

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

oraz

**POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA
NADUŻYCIOM I PRZEMOCY NA TLE
SEKSUALNYM (PSHEA) W PCPM**

WSTĘP

Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej (PCPM) jest apolityczną organizacją pozarządową, której misją jest niesienie pomocy humanitarnej, rozwojowej i ratunkowej osobom potrzebującym na całym świecie, w szczególności ofiarom konfliktów zbrojnych i klęsk żywiołowych.

Podczas wykonywania swojej misji jako organizacja humanitarna, PCPM kieruje się najwyższymi standardami pracy oraz troską o dobro zarówno swoich beneficjentów, jak i pracowników. Z tego względu najwyższym priorytetem PCPM jest zadbanie o stworzenie środowiska pracy wolnego od jakichkolwiek nadużyć, przemocy, dyskryminacji oraz zaniedbań ze strony pracowników, wolontariuszy oraz partnerów.

PCPM ma zero tolerancji dla jakichkolwiek nadużyć i przemocy, w związku z tym zostały wprowadzone odpowiednie regulacje wewnętrzne oraz system składania skarg i informowania o wszystkich nieprawidłowościach, a także proces wyjaśniania zgłoszonych incydentów i wyciągania konsekwencji.

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

I. Cel

Niniejszy Kodeks Postępowania Etycznego określa zawodowe i etyczne standardy pracy, dotyczące wszystkich pracowników, ekspertów, wolontariuszy oraz partnerów PCPM. Kodeks ma na celu zapobieganie niewłaściwym zachowaniom podczas wszystkich działań prowadzonych przez PCPM, z uwzględnieniem wysokich standardów uczciwości oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami.

Będąc w całkowitej zgodzie z Międzynarodową Kartą Praw Człowieka, Kodeks nakreśla etyczne i zawodowe standardy, będące podstawą krótko- oraz długoterminowych działań i podejmowanych decyzji dla wszystkich pracowników, ekspertów, wolontariuszy i partnerów PCPM, którzy muszą ich przestrzegać.

II. Zasady i wartości

Podstawowe zasady i wartości Kodeksu Postępowania Etycznego to:

1. Personel PCPM niesie pomoc humanitarną, rozwojową oraz ratunkową przy zachowaniu podstawowych zasad: humanitaryzmu, bezstronności, neutralności i niezależności. Pomagamy bez względu na rasę, poglądy polityczne, kolor skóry, wyznanie, orientację seksualną, wiek, wykształcenie, status materialny i inne cechy, które odróżniają ludzi od siebie.
2. Wartości, którymi kieruje się personel PCPM to: bezstronność, szacunek, humanitaryzm, odpowiedzialność, profesjonalizm, uczciwość, przejrzystość, tolerancja.
3. Personel PCPM ma szacunek do wszystkich kultur, ich zwyczajów i tradycji, unika zachowań nieadekwatnych i nieakceptowalnych kulturowo.
4. Personel PCPM w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i profesjonalizmem w stosunku do beneficjentów, partnerów, współpracowników i interesariuszy.
5. PCPM prowadzi swoje działania uczciwie, w sposób przejrzysty i transparentny oraz dba o to, aby partnerzy, z którymi nawiązuje współpracę, kierowali się podobnymi zasadami. Personel PCPM gospodaruje posiadanymi zasobami z najwyższą starannością, nie marnując środków materialnych i niematerialnych.
6. Personel PCPM traktuje swoich beneficjentów podmiotowo, dba o ich dobro i interes, a także o to, aby beneficjenci znali swoje prawa oraz zasady kierowanych do nich działań, a także żeby mogli wyrazić opinię na temat udzielanej im pomocy.
7. PCPM wymaga od swoich pracownic i pracowników przestrzegania wszystkich powyższych reguł ze świadomością, że ich naruszenie może zagrażać misji PCPM oraz narażać na szwank jego reputację i dobre imię.

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM I PRZEMOCY NA TLE SEKSUALNYM (PSHEA) W PCPM

I. Definicje

- 1. Wykorzystywanie seksualne (Sexual exploitation)** jest każdego rodzaju nadużyciem sytuacji trudnej i delikatnej, różnicy w sile bądź zaufania w celach seksualnych; obejmuje to czerpanie korzyści finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystywania seksualnego innych osób.
- 2. Nadużycie seksualne (Sexual abuse)** jest faktyczną bądź potencjalną fizyczną ingerencją przy użyciu siły bądź na nierównych warunkach.
- 3. Molestowanie seksualne (Sexual harassment)** odnosi się do faktycznych bądź potencjalnych niepożądanych propozycji seksualnych pomiędzy członkami organizacji.

II. Cel

Celem polityki przeciwdziałania nadużyciom i przemocy na tle seksualnym jest zapewnienie, że PCPM podejmuje wszelkie możliwe środki, aby zapobiec wykorzystywaniu seksualnemu, nadużyciom seksualnym oraz molestowaniu seksualnemu, zarówno wśród personelu, jak również w stosunku pracowników do beneficjentów. PCPM przykłada wszelkich możliwych starań, aby odpowiednio reagować na zgłaszane incydenty, a także zapewnić opiekę zarówno podmiotowi incydentu (ofierze), jak również osobom zgłaszającym (sygnalistom).

III. W celu realizacji określonych powyżej celów PCPM przyjmuje zasady zgodne z międzyagencyjną polityką Stałej Komisji Organizacji Narodów Zjednoczonych ds. ochrony przed wykorzystywaniem seksualnym podczas kryzysów humanitarnych:

1. Wszelkie kontakty seksualne pomiędzy personelem misji humanitarnych i rozwojowych PCPM a beneficjentami są surowo zabronione. Takie relacje podważają wiarygodność, spójność i uczciwość pomocy humanitarnej.
2. Wymiana pieniędzy, towarów, usług lub zatrudnienia w zamian za usługi seksualne bądź inne formy poniżającego, urągającego godności ludzkiej zachowania jest zabroniona. Przede wszystkim dotyczy to wymiany usług seksualnych w zamian za pomoc humanitarną.

3. Personel misji humanitarnych i rozwojowych PCPM jest zobowiązany do stworzenia i utrzymania środowiska zapobiegającego wykorzystywaniu seksualnemu. Natomiast osoby zarządzające mają szczególny obowiązek wspierać i rozwijać system, który to środowisko podtrzymuje.
4. W sytuacji, w której pracownik lub wolontariusz misji humanitarnej lub rozwojowej był świadkiem wykorzystywania seksualnego bądź ma podejrzenie, że jego współpracownik/współpracowniczka wykorzystuje seksualnie beneficjentów, ma obowiązek zareportować powyższy fakt dedykowanym osobom w swojej organizacji bądź władzom międzyagencyjnym w przypadku, gdy sprawa dotyczy pracownika innej organizacji.
5. Wykorzystywanie seksualne beneficjentów przez personel misji humanitarnych i rozwojowych stanowi nadużycie i jest podstawą do dyscyplinarnego zwolnienia pracownika bądź rozwiązania umowy wolontariackiej w trybie natychmiastowym.
6. Kontakt seksualny z nieletnimi (osobami poniżej 18 roku życia) jest zabroniony, bez względu na lokalne zwyczaje i prawo dotyczące dojrzałości, przy czym błędne przekonanie o wieku nieletniego nie stanowi podstawy do obrony.

MECHANIZM SKŁADANIA NARUSZEŃ I SYGNALIZOWANIA NADUŻYĆ

1. Procedury raportowania

PCPM zobowiązuje się do szybkiego i skutecznego reagowania na wszelkie zarzuty związane z nadużyciami i przemocą seksualną. Niniejszy mechanizm zapobiegania określa procedurę, której należy przestrzegać w przypadku zgłaszania zarzutów, podejrzeń i obaw dotyczących PSHEA. Wszyscy pracownicy PCPM mają obowiązek zgłaszania wszelkich zarzutów lub wątpliwości związanych z nadużyciami, o których są świadomi, do osoby kontaktowej (focal point) PSHEA PCPM, a także obowiązek współpracy w procesach dochodzeniowych w razie potrzeby.

PCPM traktuje wszystkie zgłoszenia z najwyższą poufnością i robi wszystko, aby chronić tożsamość ofiar, świadków, a także sygnalistów.

2. Zgłoszenie naruszenia

Naruszenie może zostać złożone ustnie lub pisemnie przez ofiarę, członka rodziny, przyjaciela lub świadka.

Jeśli personel PCPM ma obawy lub podejrzenia dotyczące wykorzystywania lub nadużycia seksualnego przez współpracownika, ma obowiązek to zgłosić.

Zgłoszenie może być złożone telefonicznie pod numerem +48 690 016 211, mailowo pod adresem: safeguarding@pcpm.org.pl lub poprzez Kwestionariusz Zgłoszenia Naruszenia pod linkiem:

W języku polskim:

<https://docs.google.com/forms/d/1QSK4BCAvHfDvA2YsatEpVnNHszH8KKJP-uqW1Gz8sM4/edit>

W języku ukraińskim:

<https://docs.google.com/forms/d/1cpcErCmmadkmygOiYihqf6kKhz36e3VghKP1qv7sEis/edit>

POLITYKA PCPM ROZPATRYWANIA NARUSZEŃ

I. Proces rozpatrzenia zgłoszonego naruszenia:

1. Jeżeli w naruszenie nie są zaangażowani: personel PCPM, wolontariusze i/lub partnerzy, focal point kieruje beneficjenta do dedykowanej organizacji pozarządowej/infolinii (kontakty do powyższych jednostek będą również udostępniane operatorom infolinii). W przypadku sytuacji zagrożenia życia sprawa kierowana jest bezpośrednio do polskiej policji lub służb społecznych (zgodnie z wymogami polskiego prawa).
2. Jeżeli incydent dotyczy personelu PCPM, wolontariuszy i/lub wykonawców: a) focal point w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia potwierdza sygnaliście rozpoczęcie procedury; b) focal powołuje 3-osobową komisję do rozpatrzenia skargi (w tym członka zarządu); c) komisja rozpatruje skargę. Tylko członkowie komisji mają dostęp do informacji o incydencie i jego uczestnikach.

II. Dokumentacja naruszenia i dane osób zaangażowanych:

1. Każdy przypadek jest starannie dokumentowany.
2. Zarówno sygnalista, jak i ofiara podlegają ochronie i zostaje im zapewnione wsparcie.
3. Z każdego śledztwa powstaje raport końcowy, zawierający informacje na temat przebiegu, konkluzji, a także podjętych kroków i rekomendacji na przyszłość.

4. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej naruszenie będą traktowane jako poufne – zespół przyjmujący skargę nie obejmuje osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację działań humanitarnych i na etapie wstępnym obejmuje jedynie wybrane osoby w biurze w Warszawie.
5. Skarga przetwarzana będzie zgodnie z naszą polityką rozpatrywania skarg. Naszym priorytetem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa sygnaliście tak, aby jego dane nie dotarły do osób, których dotyczy skarga, dopóki sam nie wyrazi na to zgody.