

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia
Zatrudnienie Regionalnego Starszego Koordynatora Wsparcia na Śląsku nr
PCPM/WDN/KO/2024/2 z dnia 10-04-2024
w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU
AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem lub projektami
3. Biegłość w pisany i mówionym języku polskim
4. Dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom B2)

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego (min. poziom B1)
2. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy
3. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce
4. Doświadczenie w zakresie rozliczania finansowego projektów
5. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli regionalnego starszego koordynatora wsparcia, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Koordynacja zespołu doradców zawodowych i asystentów rodzin (ok. 8-10 osób), który będzie pracował na terenie województwa śląskiego z grupą ok. 5000 uchodźców z Ukrainy
- Prowadzenie lokalnego biura PCPM oraz zajmowanie się sprawami logistycznymi związanymi z pracą zespołu
- Wspieranie rozliczanie finansowe i kadrowe z zarządzanego biura
- Wdrażanie działania przygotowanych we współpracy z kierownikiem projektu z biura centralnego
- Raportowanie działań wdrażanych w regionie do zespołu z biura centralnego
- Utrzymywanie relacji z samorządami i lokalnymi władzami

- Organizowanie spotkania dla pracowników zespołu w lokalnych ośrodkach dla uchodźców
- Badanie lokalnego rynku mieszkaniowego we współpracy z zewnętrznymi ekspertami
- Utrzymywanie relacji z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu koordynacji aktywności integracyjnych
- Organizowanie wydarzeń integracyjne i zawodowe

Miejsce świadczenia usług: Przeważnie na miejscu w biurze PCPM w Katowicach / okolicach. W ramach pracy możliwe są krótkie podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w centrali PCPM w Warszawie. Dopuszcza się częściową pracę zdalną.

Czas świadczenia usług: 40h tygodniowo

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od 1-05-2024 do 31-03-2026, po 3 miesięcznym okresie próbnym

Maksymalne wynagrodzenie: 12000zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika) *

**Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 7100zł, w zależności od odprowadzanych składek.*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (1pkt)
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (2pkt)
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt)
4. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt)
5. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej na terenie województwa śląskiego (3pkt)
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt)
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1pkt)
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rozliczania finansowego projektów (1pkt)
9. Znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie B1 (1pkt)
10. Znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie B2+ (2pkt)
11. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej (1pkt)
12. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie rynku mieszkaniowego w Polsce (1pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- c) Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21-04-2024 do godz. 23:59 .
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl . Tytuł maila: „Regionalny starszy koordynator wsparcia – Śląsk”
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - 4) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

10-04-2024
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 60c06ada-ff5a-4191-bc8c-6a973c174563
utworzonego: 2024-04-10 16:59 (GMT+02:00)

