

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia

Zatrudnienie Asystenta Integracji w Krakowie nr PCPM/WDN/KO/2024/4 z dnia 23-04-2024 w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej
2. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego
3. Komunikatywna znajomość języka polskiego
4. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w aktywizacji społeczno- zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej i/lub instytucjach opieki socjalnej na stanowisku pracownika socjalnego
2. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
3. Uprawnienia trenerskie, konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
4. Doświadczenie w realizacji projektu skierowanego na rzecz społeczności romskiej

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta integracji, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania
- Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem
- Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach
- Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu
- Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji

- Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych

Miejsce świadczenia usług: Przeważnie praca w terenie w obrębie województwa małopolskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Krakowie.

Czas świadczenia usług: 40h tygodniowo. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą

Ilość stanowisk: 4

Termin obowiązywania umowy: od 13-05-2024 do 30-06-2025

Maksymalne wynagrodzenie: 8000 zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)*

**Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 4660zł-6200zł, w zależności od wyboru odprowadzanych składek.*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka zarówno ukraińskiego jak i rosyjskiego na poziomie bardzo dobrym (1pkt)
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka polskiego (1pkt)
3. Co najmniej roczne doświadczenie w aktywizacji społeczno- zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem (1pkt)
5. Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego (1pkt)
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B (1pkt)
7. Posiadanie uprawnień trenerskich jako konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (2pkt)
8. Co najmniej 3 miesięczne doświadczenie w realizacji projektu na rzecz społeczności romskiej (1pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych co najmniej 8 osób z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Kandydat przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

40* (Liczba punktów uzyskanych przez Kandydata)/ (Liczba punktów uzyskanych przez Kandydata z największą liczbą punktów)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Kandydata oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- c) Umiejętności pracy z uchodźcami z Ukrainy na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05-05-2024 do godz. 23:59 .
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl . Tytuł maila: „Asystent Integracji – Kraków”
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez Kandydata niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
7. Kandydaci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - 4) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

23-04-2024
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: fa385945-3c42-4330-b182-a7027bb6fda8
utworzonego: 2024-04-23 12:56 (GMT+02:00)

