

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia  
**Zatrudnienie Asystenta Integracji w Krakowie** nr  
PCPM/WDN/KO/2024/21 z dnia 18-07-2024  
w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze  
środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I  
INTEGRACJI

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa  
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej
2. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego
3. Komunikatywna znajomość języka polskiego
4. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w aktywizacji społeczno-zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego
2. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
3. Uprawnienia trenerskie, konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach
4. Doświadczenie w realizacji projektu skierowanego na rzecz społeczności romskiej

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

**Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie asystenta integracji, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania
- Wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem

- Przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach
- Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu
- Analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji
- Wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych

**Miejsce świadczenia usług:** Przeważnie praca w terenie w obrębie województwa małopolskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Krakowie.

**Czas świadczenia usług:** 40h tygodniowo. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych

**Forma zatrudnienia:** Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą

**Ilość stanowisk: 1**

**Termin obowiązywania umowy:** trzymiesięczny okres próbny, a następnie umowa do 31-12-2025

**Maksymalne wynagrodzenie:** 8000zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)\*

*\*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 4660zł-6200zł, w zależności od wyboru odprowadzanych składek.*

## V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka zarówno ukraińskiego jak i rosyjskiego na poziomie bardzo dobrym (1pkt)
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka polskiego (1pkt)
3. Co najmniej roczne doświadczenie w aktywizacji społeczno- zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem (1pkt)
5. Co najmniej półroczne Doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego (1pkt)
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B (1pkt)
7. Posiadanie uprawnień trenerskich jako konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (2pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych co najmniej 2 osób z największą liczbą punktów.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

### 1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

## **2. Kryteria preselekcji 40%**

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

## **3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%**

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- c) Umiejętności pracy z uchodźcami z Ukrainy na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28-07-2024 do godz. 23:59 .  
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@pcpm.org.pl](mailto:rekrutacja@pcpm.org.pl) . Tytuł maila: „Asystent Integracji – Kraków”
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura  
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
  - 4) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu
  - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

18-07-  
2024

..

(data)  
prowadzącej procedurę,

.....

(podpis osoby

działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 508adaff-8980-4b61-8d19-0ad68b9e5197  
utworzonego: 2024-07-18 14:40 (GMT+02:00)

