

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia  
**Zatrudnienie Regionalnego Koordynatora Wsparcia na Śląsku** nr  
PCPM/WDN/KO/2024/29 z dnia 30-09-2024  
w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa  
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem lub projektami
3. Biegłość w pisanim i mówionym języku polskim
4. Dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom B2)

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Komunikatywna znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego (min. poziom B1)
2. Doświadczenie w tematyce integracji i aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy
3. Doświadczenie w zakresie mieszkalnictwa w Polsce
4. Doświadczenie w zakresie rozliczania finansowego projektów
5. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

**Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie roli Regionalnego Koordynatora Wsparcia, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Koordynacja zespołu doradców zawodowych i asystentów rodzin (ok. 8-10 osób), który będzie pracował na terenie województwa śląskiego z grupą ok. 5000 uchodźców z Ukrainy
- Prowadzenie lokalnego biura PCPM oraz zajmowanie się sprawami logistycznymi związanymi z pracą zespołu
- Weryfikację dokumentacji projektowej odbiorców programu
- Wspieranie rozliczanie finansowe i kadrowe z zarządzanego biura
- Wdrażanie działania przygotowanych we współpracy z kierownikiem projektu z biura centralnego

- Raportowanie dzialan wdrazanych w regionie do zespolu z biura centralnego
- Utrzymywanie relacji z samorzadami i lokalnymi wladzami
- Organizowanie spotkania dla pracownikow zespolu w lokalnych ośrodkach dla uchodźców
- Badanie lokalnego rynku mieszkaniowego we wspolpracy z zewnetrznymi ekspertami
- Utrzymywanie relacji z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu koordynacji aktywnosci integracyjnych
- Organizowanie wydarzen integracyjne i zawodowe

**Miejsce świadczenia usług:** Przewaznie na miejscu w biurze PCPM w Sosnowcu lub Katowicach. W ramach pracy mozliwe sa krótkie podróże (2-3 dni) wewnatrz regionu lub na szkolenia i spotkania w centrali PCPM w Warszawie. Dopuszcza sie czesciowa prace zdalna.

**Czas świadczenia usług:** 40h tygodniowo

**Forma zatrudnienia:** Umowa zlecenie lub umowa z osoba fizyczna wykonujaca dzialalnosc gospodarcza lub umowa o prace

**Ilość stanowisk:** 1

**Termin obowiazywania umowy:** od 21-10-2024 do 31-03-2026, z 3 miesiecznym okresem probnym

**Maksymalne wynagrodzenie:** 12000zł brutto brutto (calkowity koszt pracodawcy i pracownika) \*

*\*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na reke) na podstawie przykladowego ogólnodostepnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 7100zł, w zalezności od odprowadzanych skladek.*

## V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Dwuletnie doświadczenie w zarzadzaniu projektami i zespolem (1pkt)
2. Trzyletnie i wieksze doświadczenie w zarzadzaniu projektami i zespolem (2pkt)
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt)
4. Trzyletnie i wieksze doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt)
5. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej na terenie wojewodztwa slaskiego (3pkt)
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt)
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1pkt)
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie rozliczania finansowego projektow (1pkt)
9. Znajomosc jezyka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie B1 (1pkt)
10. Znajomosc jezyka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie B2+ (2pkt)
11. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej (1pkt)
12. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie rynku mieszkaniowego w Polsce (1pkt)

Powyzsze kryteria beda weryfikowane na podstawie przeslanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiazkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

### 1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

### 2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

### 3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat integracji uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- Opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt)
- Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt)
- Umiejętności w zakresie koordynacji zespołem na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

- Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
- Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- Oferta musi być czytelna;
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13-10-2024 do godz. 23:59 .  
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@pcpm.org.pl](mailto:rekrutacja@pcpm.org.pl) . Tytuł maila: „Regionalny starszy koordynator wsparcia – Śląsk”
- Zamawiający odrzuci ofertę:
  - złożoną po terminie;
  - złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
  - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura  
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).
  - 5) Liczba punktów najlepszej oferty (obliczona na podstawie metodologii przedstawionej w pkt. VI) będzie niższa niż 60.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

30-09-2024  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 7528cb87-8447-4dde-be2b-9d258dfa4fc6  
utworzonego: 2024-09-30 08:23 (GMT+02:00)

