

# **ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ DO DETOKSÓW I LECZENIA ALKOHOLEWEGO PRZEZ FUNDACJĘ POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ**

## **§1**

### **Ogólne informacje**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania dofinansowań do detoksów i stacjonarnego leczenia alkoholowego w ramach Projektu Przeciwdziałania Bezdomności Uchodźców z Ukrainy.
2. Liderem Projektu Przeciwdziałania Bezdomności Uchodźców z Ukrainy jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej (PCPM) z siedzibą w Warszawie, ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, posiadającą NIP 5252371402
3. Projekt Przeciwdziałania Bezdomności Uchodźców z Ukrainy finansowany jest ze środków Citi Foundation i jest realizowany ze wsparciem merytorycznym Fundacji Citi Handlowy.
4. Adresatami dofinansowań są migranci i uchodźcy borykający się z problemem alkoholowym, którzy z różnych względów nie mają dostępu do wsparcia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, lub ten dostęp jest utrudniony.
5. Projekt realizowany jest na terenie Warszawy, Krakowa i Aglomeracji Śląskiej.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. PCPM – Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej,
  - b. Program – Program dofinansowań do detoksów i leczenia alkoholowego w ramach Projektu Przeciwdziałania Bezdomności Uchodźców z Ukrainy,
  - c. Kandydat – należy przez to rozumieć osobę, w imieniu której wypełniana jest ankieta zgłoszeniowa do Programu,
  - d. Uczestnik Programu – należy przez to rozumieć kandydata, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną do udziału w Programie i którego dotyczy detoks i/lub leczenie alkoholowe,
  - e. Opiekun – caseworker, pracownik socjalny, pracownik ośrodka, lub wolontariusz reprezentujący organizację państwową, lub pozarządową, zobowiązujący się do nadzorowania procesu leczenia Uczestnika,
  - f. Usługodawca – instytucja oferująca wsparcie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, lub oferująca usługi zapewniające Uczestnikom dostęp do takiego wsparcia.

## **§2**

### **Kryteria udziału w Programie**

1. Aby Kandydat został zakwalifikowany do wsparcia oferowanego przez Program należy spełnić poniższe kryteria:
  - Przyjazd do Polski po 20 lutego 2022;
  - Stałe zamieszkanie na terytorium Polski;
  - Przebywanie na terytorium Warszawy, Krakowa, konurbacji górnośląskiej, Rzeszowa, lub Przemyśla.
2. Ukraińskie obywatelstwo i posiadanie nadanego numeru PESEL nie są konieczne.
3. W uzasadnionych przypadkach do Programu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci, którzy nie spełniają kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1. Ostateczną decyzję podejmuje PCPM.
4. Opiekun Kandydata musi spełnić poniższe kryteria:
  - a. Ukończone 18 lat i zdolność do czynności prawnych (podpisania umowy);
  - b. Ze względów administracyjnych Opiekun musi być przedstawicielem organizacji rządowej, lub pozarządowej formalnie wspierającej Kandydata.
5. Kandydatem, ani Opiekunem nie może być pracownik PCPM, członek rodziny pracownika PCPM, ani inna bliska osoba pracownika PCPM.
6. PCPM dokonuje ostatecznej weryfikacji kryteriów wymienionych powyżej.

## **§3**

### **Formy wsparcia udzielanego w ramach Programu**

1. Formy wsparcia dofinansowywane w ramach Programu dostosowane są do indywidualnych potrzeb Uczestnika.
2. Uczestnicy Programu mogą skorzystać z dofinansowania do następujących form wsparcia:
  - a. odtruwanie organizmu;
  - b. tłumaczenie podczas sesji terapii uzależnień;
  - c. leki stosowane w ramach terapii uzależnień;
  - d. leczenie prywatne na oddziale dziennym bez noclegu (dotyczy osób, które nie mają dostępu do świadczeń w ramach NFZ, lub kiedy zajdzie uzasadniona potrzeba);
  - e. leczenie prywatne na oddziale stacjonarnym z noclegiem (dotyczy osób, które nie mają dostępu do świadczeń w ramach NFZ, lub kiedy zajdzie uzasadniona potrzeba);
  - f. dojazd do placówki oferującej wsparcie (kiedy zajdzie uzasadniona potrzeba).
3. Kandydaci powinni uzgodnić z Opiekunem, z jakich form wsparcia chcieliby korzystać i zobowiązać się do korzystania z nich.
4. Ze względu na indywidualne potrzeby Kandydatów i lepszą znajomość ich sytuacji życiowej przez Opiekunów, znalezienie Usługodawców mogących zapewnić Kandydatom odpowiednie wsparcie, jest obowiązkiem Opiekuna. Opiekun odpowiada za bezpośredni kontakt z Usługodawcami przez cały okres leczenia Kandydata.

**Poziom dofinansowania: 100%**

**Maksymalna kwota dofinansowania na osobę: \$3100 (11798 zł)**

#### **§4**

#### **Zgłoszenie do dofinansowania w ramach Programu**

1. Kandydaci spełniający kryteria udziału w Programie, lub ich Opiekunowie zgłaszają chęć udziału poprzez wypełnienie ankiety zgłoszeniowej online.
2. **Ankieta zgłoszeniowa znajduje się pod linkiem:**  
<https://forms.gle/rhenTxupAXK3RWUx6>
3. Po wstępnej analizie otrzymanego formularza zgłoszeniowego, przedstawiciel PCPM skontaktuje się z Kandydatem lub Opiekunem w przeciągu maksymalnie 5 dni roboczych i ustali dogodny dla obu stron termin rozmowy online.
4. Celem rozmowy jest upewnienie się, że Kandydat i (jeśli dotyczy) Opiekun spełniają kryteria, rzetelne poinformowanie o Programie i wymaganych dokumentach, oraz omówienie sytuacji i potrzeb Kandydata.
5. Na umówionym wcześniej spotkaniu online zostają zebrane dane osobowe Kandydata oraz (jeśli dotyczy) Opiekuna. Przed spotkaniem należy przygotować skany następujących dokumentów:
  - a. Ważny dokument tożsamości Opiekuna i Kandydata ze zdjęciem;
  - b. Dokument poświadczający o podstawie, na jakiej Kandydat przebywa w Polsce.
6. Ze względu na ograniczony budżet istnieje prawdopodobieństwo, że nie wszystkie osoby spełniające kryteria zostaną przyjęte do Programu. W takim przypadku o pierwszeństwie udziału w Programie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku wyczerpania funduszy umożliwiających realizację Programu, informacja o zakończeniu przyjmowania zgłoszeń zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej PCPM.
8. **Zgłoszenia są przyjmowane do 24.04.2026**

#### **§5**

#### **Mechanizmy płatności i potwierdzenia**

1. Wypłata dofinansowania do detoksu i leczenia alkoholowego realizowana jest w formie opłacenia przez PCPM faktury za usługę.
2. Wysokość refundowanych kosztów będzie każdorazowo ustalana z przedstawicielem PCPM.
3. Usługodawca powinien wystawić fakturę z danymi PCPM:

**Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej**

**NIP: 5252371402**

**02-972 Warszawa, Sarmacka 14 /LOK 15**

**Polska**

4. Jeżeli Usługodawca nie ma możliwości wystawienia faktury w sposób opisany w §5 pkt. 3, Usługodawca może wystawić fakturę z danymi Uczestnika Programu z adnotacją, że płatnikiem faktury jest PCPM.
5. Jeżeli nie ma możliwości uzyskania faktury, Opiekun powinien złożyć Oświadczenie (zał. 1) zawierające powód braku możliwości wystawienia faktury przez Usługodawcę.
6. Wszelkie dokumenty związane z płatnościami i rozliczeniami należy wysłać na poniższe adresy e-mail:

jkardynal@pcpm.org.pl

jzychla@pcpm.org.pl

## **§6**

### **Zakończenie uczestnictwa w programie**

1. Uczestnik Programu może korzystać ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie przez cały okres jego trwania, zgodnie z założeniami niniejszego regulaminu.
2. W przypadku Uczestników i Opiekunów łamiących zasady udziału w Programie, zachowujących się w sposób zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób, PCPM zastrzega sobie prawo do wykluczenia ich z udziału w Programie i zablokowania przyznanego im i otrzymywanego przez nie wsparcia.
3. Uczestnik lub Opiekun może dobrowolnie zrezygnować z udziału w Programie i jest zobowiązany do poinformowania o tym przedstawiciela PCPM.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzje podejmuje PCPM oraz zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
2. PCPM zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego dokumentu.
3. W przypadku dokonania zmian, aktualna wersja dokumentu będzie dostępna na stronie internetowej PCPM.

## **§8**

### **Sugestie, pytania, uwagi, wnioski i skargi**

Pytania i sugestie dotyczące Programu należy kierować do:

E-mail: jzychla@pcpm.org.pl

tel. +48 880 825 279

W przypadku zarzutu oszustwa, wykorzystania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz molestowania (SEAH), odwetu lub innego niewłaściwego postępowania ze strony pracowników PCPM, zgłoszenia należy kierować do:

E-mail: [safeguarding@pcpm.org.pl](mailto:safeguarding@pcpm.org.pl)  
tel. +48 22 398 88 27

Osoby zgłaszające nieprawidłowości są chronione przed działaniami odwetowymi ze strony pracowników Fundacji PCPM.

Administratorem danych osobowych jest Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sarmackiej nr 14 lok. 15 (02-972 Warszawa), wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, NIP 5252371402, REGON 140603017