

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia

Zatrudnienie Asystenta Integracji w Poznaniu nr PCPM/WDN/KO/2025/37 z dnia 13-01-2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
2. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego.
3. Dobra znajomość języka polskiego.
4. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w aktywizacji społeczno-zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Praca w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w centrach zbiorowego zakwaterowania w Polsce.
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
4. Uprawnienia trenerskie, konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach.
5. Doświadczenie w realizacji projektu skierowanego na rzecz społeczności romskiej.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli asystenta integracji, którego zakres obowiązków obejmuje:

- promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania;
- wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem;
- przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach;
- opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu;
- analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji;
- wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych.

Miejsce świadczenia usług: przeważnie praca w terenie w obrębie województw wielkopolskiego, lubuskiego, zachodniopomorskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe

podróże (2-3 dni) wewnątrz regionów lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Poznaniu.

Czas świadczenia usług: 40h tygodniowo. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą.

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: trzymiesięczny okres próbny, a następnie umowa do 30-12-2025 z możliwością przedłużenia.

Maksymalne wynagrodzenie: 8000zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)*.

**Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 4660zł-6200zł, w zależności od wyboru odprowadzanych składek.*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka zarówno ukraińskiego jak i rosyjskiego na poziomie bardzo dobrym (1pkt).
2. Bardzo dobra znajomość języka polskiego (1pkt).
3. Co najmniej roczne doświadczenie w aktywizacji społeczno- zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem (1pkt).
4. Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego (1pkt.)
5. Praca w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w centrach zbiorowego zakwaterowania w Polsce (1pkt).
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B (1pkt).
7. Posiadanie uprawnień trenerskich jako konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (2 pkt).
8. Co najmniej trzymiesięczne doświadczenie w realizacji projektu na rzecz społeczności romskiej (1 pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych co najmniej 2 osób z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u danego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt);
- b) kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt);
- c) umiejętności pracy z uchodźcami z Ukrainy na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31-01-2025 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl . Tytuł maila: „Asystent Integracji – Poznań”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - c) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu;
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
 - e) liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert (VI) pkt. 3 (Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy) wyniesie mniej niż 15.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
5. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępniane w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

13-01-2025
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: d9c7452d-79e3-4971-a2cf-c8b202f201b8
utworzonego: 2025-01-13 09:08 (GMT+01:00)

