

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi przeprowadzania szkoleń dla uchodźców z Ukrainy na terenie województwa wielkopolskiego, lubuskiego oraz zachodniopomorskiego nr ZAM/FAMI/30 z dnia 04/04/2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia cyklu szkoleń z zakresu prawa pracy, legalizacji pobytu i cyfrowych usług publicznych w Polsce dla uchodźców z Ukrainy na terenie województw wielkopolskiego, lubuskiego oraz zachodniopomorskiego.

Tematyka szkoleń:

1. Legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce. Statusy pobytowe i uprawnienia z nimi związane (*m.in. różnice między tradycyjną kartą pobytu a kartą pobytu CUKR*).
2. System podatkowy w Polsce oraz rozliczenie roczne PIT.
3. Legalne formy zatrudnienia w Polsce. Na co należy zwrócić uwagę przy podejmowaniu pracy. Jakie są prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Założenie rejestrowanej i nierejestrowanej działalności gospodarczej.
4. Instytucje pomocy społecznej (ZUS, OPS, NFZ) – obszary wsparcia w usamodzielnianiu się i integracji ze środowiskiem.
5. Korzystanie z narzędzi cyfrowych do kontaktu z instytucjami publicznymi i informacji np. *mObywatel, moje IKP, ePUAP*.
6. System edukacji w Polsce krok po kroku. Przewodnik dla osób uczących się i rodziców.

Istnieje możliwość złożenia oferty na jedną lub kilka tematyk.

Struktura szkoleń:

Szkolenia będą przeprowadzane z grupą ok. 20 osób z Ukrainy i powinny zawierać część wykładową (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej na dostępnym w sali rzutniku) oraz część interaktywną, podczas której uczestnicy mogą zadawać pytania i dyskutować. Szkolenie powinno trwać 2h wliczając czas na pytania. Szkolenie jest skierowane dla Uchodźców z Ukrainy mieszkających w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania lub dla

osób, które skorzystały z programu dofinansowania do wynajmu lokali mieszkalnych oferowanego przez projekt "Wspólnie do Niezależności".

Szkolenia powinny być przeprowadzane w języku ukraińskim lub rosyjskim. Dopuszcza się zaangażowanie tłumacza w zakresie przedstawienia oferty.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- usługę prowadzenia szkoleń w języku ukraińskim lub rosyjskim przy wykorzystaniu własnego przenośnego komputera umożliwiającego prezentację materiałów szkoleniowych
- dojazd do miejsca prowadzenia szkoleń

Za przygotowanie merytoryczne materiałów na szkolenie odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu opracowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe do ich uprzedniej akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym poprzedzającym realizację szkolenia. Materiały będą dopuszczone do wykorzystania na szkoleniu po akceptacji Zamawiającego.

Jeżeli do przeprowadzenia szkoleń będą wymagane fizyczne materiały szkoleniowe takie jak np. broszury szkoleniowe, zestawy ćwiczeń, skrypty ze szkoleń, będą one zamawiane przez Zamawiającego osobno i nie są objęte niniejszym ogłoszeniem.

Lokalizacje

Szkolenia będą się odbywały w wybranych przez Zamawiającego miejscowościach na terenie województw: wielkopolskiego, zachodniopomorskiego i lubuskiego **oprócz** poniższych miejscowości:

Region centralny: Poznań, Środa Wlkp., Września, Konin, Gniezno

Region południowy: Krotoszyn, Jarocin, Lipno, Kalisz

Region północny: Oborniki Wlkp., Piła

Region zachodni: Gorzów Wlkp., Zielona Góra, Świebodzin, Międzyrzecz, Lubiatów, Lubniewice, Myszęcín

Na moment publikacji ogłoszenia **dokładna lista miejscowości nie jest znana.**

Salę będą wyposażone w krzesła, biurka dla wszystkich uczestników oraz rzutnik.

Liczba warsztatów oraz czas realizacji

W każdym z miast szkolenie z danej tematyki będzie przeprowadzane ok. 2-3 razy, w zależności od liczby uczestników, w okresie od kwietnia 2025 do marca 2026.

Wymagania merytoryczne

Prowadzący powinien mieć doświadczenie w oferowanych tematykach. Mile widziane jest doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń ze wskazanych tematyk.

Formy współpracy

Preferowana jest współpraca z firmami lub osobami prowadzącymi działalność gospodarczą wystawiającymi fakturę VAT. Dopuszcza się zawarcie umowy zlecenie na realizację usługi.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 50%

Jednostką jest cena brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia (2h) wraz z dojazdem

Liczba punktów= $50 \cdot (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty})$

Rozpatrywana będzie średnia cena ze stawek zgłoszonych do różnych województw

2. Liczba tematów objętych ofertą 15%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

1-2 tematów - 0 pkt

3-5 tematów - 5 pkt

wszystkie 6 tematów - 15 pkt

3. Doświadczenie 30%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

Doświadczenie zawodowe w oferowanej tematyce - 0-15 pkt

Doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń ze wskazanej tematyki - 0-15 pkt

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę takiej jak np. referencje od dotychczasowych i/lub obecnych Pracodawców/Zleceniodawców Wykonawcy, dyplom/-y ukończenia studiów i/lub szkoleń z zakresu oferowanej tematyki.

Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń we wskazanej tematyce oceniane będzie na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę takiej jak np. potwierdzenie od dotychczasowych i/lub obecnych Pracodawców/Zleceniodawców Wykonawcy o realizacji przez Wykonawcę szkoleń ze wskazanej tematyki, informacje na stronie internetowej o prowadzonej działalności mieszczącej się w obszarze wskazanej tematyki, informacje medialne potwierdzające prowadzenie szkoleń we wskazanej tematyce.

4. Współpraca z firmą (osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub spółką) 5%

Współpraca na podstawie umowy zlecenie - 0 pkt

Współpraca z firmą rozliczającą się na podstawie faktury VAT - 5 pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 13.04.2025 do godz. 23:59 .

- w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.

- pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa

- osobiście do biura regionalnego pod adresem: ul. Poznańska 62/7, 60-853 Poznań

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

a) złożoną po terminie*;

b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;

c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;

d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Każda tematyka oraz każdy region są oceniane osobno. Jeżeli oferta będzie złożona na wszystkie regiony, istnieje możliwość, że oferta będzie najkorzystniejsza tylko w części regionów. W takim przypadku umowa będzie zawarta na prowadzenie szkoleń wyłącznie w tych regionach.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ofertę można składać zarówno na jedną tematykę w jednym regionie, jak i na kilka tematów w kilku regionach
2. W przypadku składania oferty na większą liczbę regionów, cena jednostkowa pomiędzy regionami może się różnić maksymalnie 100%, a w przypadku składania oferty na różne tematyki w obrębie tego samego regionu, cena jednostkowa pomiędzy tematami może się różnić maksymalnie 50%
3. W przypadku wyboru oferty tylko na część oferowanych regionów lub tematów, czyli tych w których oferta była najkorzystniejsza, oferowana cena nie ulega podwyższeniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
6. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);



d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

04-04-2025

(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

*Zoryana Slovhanuk
Zastępca Koordynatora ds.
standaryzacji i procedur
04.04.2025*