

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi wynajmu sal na potrzeby organizacji spotkań z uchodźcami z Ukrainy na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego nr ZAM/FAMI/31 z dnia 04/04/2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa  
E-mail: [info@pcpm.org.pl](mailto:info@pcpm.org.pl)  
Tel.: +48 22 833 60 22

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego:

- a) dużej sali przeznaczonej na organizowanie wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem
- oraz
- b) małej sali przeznaczonej na spotkania indywidualne pracowników Fundacji PCPM z uchodźcami z Ukrainy.

**Duża sala do organizacji wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem**

#### Wymagania obowiązkowe:

- Wielkość sali: dla min 25 osób, min. 40m<sup>2</sup>
- Wyposażenie: krzesła i stoły mieszczące min. 25 osób, rzutnik
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Przynajmniej 1 bezpłatne miejsce postojowe
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal
- catering obejmujący tzw. przerwę kawową (min. kawa, herbata, dodatki: cukier, mleko, cytryna, ciasteczka drobne 50 g/os, woda mineralna 500ml/os gazowana i niegazowana)

#### Wymagania nieobowiązkowe:

- dodatkowe wyposażenie: zaplecze gastronomiczne

## Mała sala do organizowania spotkań indywidualnych

### Wymagania obowiązkowe:

- Wielkość sali: dla min 2 osób, min. 8m<sup>2</sup>
- Wyposażenie: krzesła i stół
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal

### Pozostałe wymagania dotyczące realizacji umowy:

- Możliwość wystawienia faktury po wykonaniu usługi z wyszczególnieniem pozycji za wynajem oraz za catering, ze wskazaniem terminu i godzin wynajmu
- Ostateczna liczba osób wskazana na min. 5 dni przed wydarzeniem na potrzeby cateringu
- Przewidywana długość wynajmu dużej sali to 2h, a małej sali to 1h
- Okres realizacji zamówienia to Kwiecień 2025 - Marzec 2026

Na moment publikacji ogłoszenia **dokładna lista miejscowości nie jest znana.**

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### Wynajem dużej sali

#### 1. Cena 75%

##### 1.1. Cena wynajmu sali 40%

Jednostką jest cena brutto za **1h** wynajmu sali. **Obszar geograficzny objęty ogłoszeniem:**

Wynajem sal będzie realizowany w wybranych przez Zamawiającego miejscowościach na terenie województw: wielkopolskiego, zachodniopomorskiego i lubuskiego **oprócz** poniższych miejscowości:

- Województwo wielkopolskie: Poznań, Kalisz, Konin, Września, Środa Wlkp., Gniezno, Krotoszyn (63-700), Jarocin (63-200), Oborniki Wlkp. (64-600), Piła, Lipno (64-111),
- Województwo lubuskie: Gorzów Wlkp., Zielona Góra, Świebodzin, Międzyrzecz (66-300), Lubiatów (67-410), Lubniewice (69-210), Myszęcín (66-225)

Liczba punktów=40\*(cena najniższej oferty za wynajem na wskazane miasto/cena oferty)

### 1.2 Cena cateringu 35%

Jednostką jest cena cateringu dla 1 os zgodnie z opisem, przy założeniu minimalnej liczby 10 osób

Liczba punktów=35\*(cena najniższej oferty/cena oferty)

### 2. Możliwość wynajmu sali małej oraz dużej w danej lokalizacji 15%

Brak możliwości wynajmu sali małej oraz dużej- 0 pkt

Możliwość wynajmu sali małej oraz dużej- 15 pkt

### 3. Dodatkowe wyposażenie 10%

Możliwość skorzystania z zaplecza gastronomicznego zawierającego zlew, stół roboczy oraz piec konwekcyjny - 10 pkt

Brak zaplecza gastronomicznego - 0 pkt

## Wynajem małej sali

### 1. Cena 85%

Jednostką jest cena brutto za 1h wynajmu sali.

Liczba punktów= 55\*(cena najniższej oferty za wynajem na wskazane miasto/cena oferty)

### 2. Możliwość wynajmu sali małej oraz dużej w danej lokalizacji 15%

Brak możliwości wynajmu sali małej oraz dużej- 0 pkt

Możliwość wynajmu sali małej oraz dużej- 15 pkt

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 13.04.2025 do godz. 23:59 .

- w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres

przetargi@pcpm.org.pl.

- pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy

Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa

- osobiście do biura regionalnego pod adresem: ul. Poznańska 62/7, 60-853 Poznań

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie\*;
- b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;
- c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;
- d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

Oba rozmiary sal oraz każda miejscowość są oceniane osobno. Jeżeli oferta będzie złożona na wszystkie miejscowości, istnieje możliwość, że oferta będzie najkorzystniejsza tylko w części miejscowości. W takim przypadku umowa będzie zawarta na wynajem sal wyłącznie w tych miejscowościach.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura  
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Ofertę można składać zarówno na jeden wybrany rozmiar sali w jednej miejscowości, jak również na oba rozmiary sal w większej liczbie miejscowości.
2. W przypadku składania oferty na większą liczbę miejscowości, cena jednostkowa pomiędzy miejscowościami może się różnić maksymalnie 400%, a w przypadku składania oferty na oba rozmiary sal w danej lokalizacji, cena jednostkowa pomiędzy rozmiarami może się różnić maksymalnie 500%.
3. W przypadku wyboru oferty tylko na część oferowanych miejscowości, czyli tych w których oferta była najkorzystniejsza, oferowana cena nie ulega podwyższeniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
  - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - d) przedstawiona oferta będzie wyższa niż 450zł/2h dla sali dużej i 100zł/h dla sali małej.
6. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

#### **X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW**

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie  
na Migrację, Granice  
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**PCPM**  
Fundacja Polskie Centrum  
Pomocy Międzynarodowej

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

04-04-2025

(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

*Zosya na dowhanyk  
Zastępca Koordynatora ds.  
standardyzacji i procedur  
04.04.2025*