

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi przeprowadzenia kursów stacjonarnych języka polskiego jako obcego nr ZAM/FAMI/32 z dnia 07-04-2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu stacjonarnego języka polskiego jako obcego dla uczestników projektu „Wspólnie do Niezależności”. Ze względu na różny poziom językowy uczestników oraz różną dostępność czasową, oferta powinna obejmować zapewnienie udziału pojedynczych uczestników projektu w otwartym kursie, aniżeli zorganizowanie dedykowanego kursu dla całej grupy uczestników projektu.

Wymagania:

Poziom kursów: od A1 do C1.

Język przeprowadzania kursów: ukraiński lub rosyjski

Czas trwania kursu: 60 godzin/1 poziom.

Grupy: 7 do 15 osób, gdzie Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji szkolenia nawet dla podanej minimalnej liczebności grupy.

Tryb kursu: stacjonarne prowadzone w trybie: dziennym, wieczorowym i weekendowym do wyboru.

Termin realizacji: Maj 2025 - Marzec 2026.

Pomieszczenie: Zapewnienie miejsca/Sali wykładowej.

Wymagania merytoryczne:

- Wykonanie testów poziomujących ustnych i pisemnych w celu określenia obecnego poziomu językowego.
- Zapewnienie materiałów dydaktycznych w postaci podręczników/ćwiczeń drukowanych.
- Przeprowadzenie egzaminu końcowego.

Możliwość wystawienia certyfikatu uczestnictwa.

- Udostępnienie listy obecności.

Wymagania formalne:

- Wpis szkoły językowej/organizacji w rejestrze instytucji szkoleniowych.
- Faktury powinny być wystawiane zbiorczo raz na miesiąc za osoby które zostały skierowane i zaakceptowane na kurs. W przypadku kursu realizowanego na

przełomie miesięcy kurs powinien być zafakturowany w miesiącu, w którym się rozpoczął.

Miejscowości oraz przewidywana liczba uczestników:

- Białystok (ok. 20 os)
- Augustów (ok. 20 os)

Oferta może być złożona zarówno na jedną jak i na dwie miejscowości. Każda z lokalizacji oceniana jest indywidualnie.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 60%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:
 $60 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Wartość ceny stanowi łączna cena przeprowadzenia 1 kursu obejmującego 60h lekcyjnych zajęć.

2. Doświadczenie w realizacji szkoleń podobnego typu 15%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- Ponad 10 lat doświadczenia - 15pkt
- Ponad 5 lat doświadczenia - 10pkt
- Ponad 2 lata doświadczenia - 5pkt
- Poniżej 2 lat doświadczenia - 0 pkt

Doświadczenie w przeprowadzaniu kursów stacjonarnych języka polskiego oceniane będzie na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę takiej jak np. informacje na stronie internetowej o prowadzonych kursach, informacje medialne potwierdzające prowadzenie kursów stacjonarnych języka polskiego.

3. Dołączenie opisu metodyki 15%

- Dołączenie dokumentu opisującego metodykę do oferty - 15pkt
- Brak dokumentu opisującego metodykę - 0pkt

4. Referencje 10%

- Dołączenie referencji z przeprowadzonych kursów - 10pkt
- Brak referencji - 0pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 kwietnia do godz. 23:59 .
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ofertę można składać zarówno na jedną miejscowość, jak i na kilka miejscowości.
2. W przypadku składania oferty na dwie miejscowości, cena jednostkowa pomiędzy miejscowościami może się różnić maksymalnie 100%.
3. W przypadku wyboru oferty tylko na część oferowanych miejscowości, czyli tych w których oferta była najkorzystniejsza, oferowana cena nie ulega podwyższeniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - d) przedstawiona oferta będzie wyższa niż 2000 zł/ osoba/brutto.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

07-04-2025

(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Zoryana Gorkanyk
Zastępca Koordynatora
ds. standaryzacji i procedur
07.04.2025