**UMOWA NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO**

Zawarta w dniu ……………..…………….. r. w ……………..…………….. między:

Imię i nazwisko Najemcy:.............................................................................................

Adres dotychczasowego zamieszkania w Polsce (adres ośrodka zbiorowego zakwaterowania, z którego Najemca się wyprowadza) ....................................................................................  
…………………………………………………………………………………………….........................……

Kod pocztowy:.............................................................................................................

Miejscowość:..............................................................................................................

PESEL: ……………….......................………………………………………………………………………..

Seria i numer dokumentu tożsamości (paszport/dowód osobisty):

………………………………………………………………………………………………….........................

Numer telefonu: ………………………………………………………………………………....................

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………….....................

zwany dalej „**Najemcą**”:

a

Imię i nazwisko Wynajmującego\*: ..................................................................................................................................

Adres zamieszkania:...................................................................................................

Kod pocztowy:............................................................................................................

Miejscowość:..............................................................................................................

PESEL: ……………………………………………………………………………………….........................

Numer i seria dowodu osobistego: ………………………………………………………….................

Numer telefonu:...........................................................................................................

Adres e-mail:...............................................................................................................

zwany dalej „**Wynajmującym**”:

*\*wypełnia się jeżeli Wynajmującym jest osoba fizyczna*

(lub)

............................................................................. (nazwa firmy)\*\*, z siedzibą w ......................................................................................................................... (adres firmy), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla.....................................................................

pod numerem KRS .................................., o numerze NIP: ........................... i numerze REGON: ................................, reprezentowaną przez ................................................... .....................................................................

*\*\* wypełnia się jeśli Wynajmującym lub zarządcą nieruchomości jest firma*

zwany dalej „**Wynajmującym**”:

Zważywszy, iż:

1. Najemca został zakwalifikowany do udziału w Programie “*Wspólnie do Niezależności*”, realizowanym w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sarmackiej 14/15, 02-972 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, posiadającą NIP 5252371402 („Fundacja PCPM”). Udział w Programie nie wiąże się dla Najemcy z uiszczeniem żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami zdefiniowanymi w treści niniejszej Umowy.
2. Wynajmujący wyraża zgodę, aby przez okres 6 (sześciu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy („Okres Dofinansowania”), koszty najmu lokalu były częściowo pokrywane przez Fundacje PCPM. Wysokość dofinansowania wynikać będzie ze szczegółowych wytycznych Programu “Wspólnie do Niezależności” zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie [pcpm.org.pl/wdn](http://pcpm.org.pl/wdn) i ustalana będzie pomiędzy PCPM a Najemcą. W treści wskazanego wyżej regulaminu zamieszczono informacje m.in. o istniejących stawkach dofinansowania z uwzględnieniem ich zmiennej wysokości na przestrzeni przewidzianego Okresu Dofinansowania.
3. Wypłata dofinansowania, opisana powyżej realizowana będzie przez PCPM na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany powyżej.
4. W związku z zawarciem i realizacją umowy dane osobowe Wynajmującego tj. imię, nazwisko, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, numer konta bankowego, numer telefonu oraz adres e-mail zostanie przekazany Fundacji PCPM, podmiotowi realizującemu płatność z tytułu otrzymanego przez Najemcę wsparcia, oraz Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wynajmujący oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (zwanego dalej „**Lokalem** ”) położonego w

Nazwa miejscowości:..................................................................................................

Kod pocztowy:.............................................................................................................

przy ul: …………………………………………………………………………………………......................

nr domu:......................................................................................................................

nr lokalu: ………………………………………………………………………………………......................

Nr księgi wieczystej / aktu notarialnego / innego dokumentu uprawniającego do wynajęcia lokalu mieszkalnego: ...................................................................................

1. Wynajmujący oświadcza, że:
2. posiada tytuł prawny do lokalu, stanowiącego odrębną nieruchomość, uprawniający go do wynajmu lokalu, na potwierdzenie czego, Wynajmujący załącza do Umowy wypis z Księgi Wieczystej lub inny dokument, z którego wynika powyższe uprawnienie (załącznik nr 1 do Umowy);
3. lokal jest niezamieszkały i nie jest obarczony żadnymi obciążeniami prawnymi, żadnymi długami, nie jest przedmiotem praw lub roszczeń innych osób i ograniczeń w rozporządzaniu ani przeszkodami, które uniemożliwiałyby Najemcy korzystanie z niego zgodnie z Umową;
4. wszelkie opłaty związane z lokalem są uregulowane i nie istnieją z tego tytułu żadne zaległości;
5. lokal ma powierzchnię użytkową ………….. m2;
6. W lokalu może mieszkać …………… osób;
7. W lokalu wraz z Najemcą zamieszkiwać będą następujące osoby:   
   Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

Imię i nazwisko...................................................................PESEL………………..

1. lokal składa się z ……….. pokoi oraz (*niepotrzebne skreślić*): przedpokoju, kuchni, łazienki i toalety, balkonu, piwnicy, ..................................................................;
2. typ lokalu: pokój / mieszkanie / dom (*niepotrzebne skreślić*).
3. lokal wyposażony jest w media: gaz, elektryczność, ciepłą i zimną wodę, kanalizację i centralne ogrzewanie (*niepotrzebne skreślić*).
4. Najemca oświadcza, że:
5. będzie korzystał z lokalu wyłącznie w celach mieszkaniowych swoich oraz członków swojego gospodarstwa domowego;
6. nie będzie wykorzystywać Lokalu do prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej i w jakimkolwiek celu innym niż mieszkaniowy;
7. nie będzie podnajmować Lokalu ani udostępniać go nieodpłatnie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego;
8. będzie utrzymywał Lokal w stanie technicznym niepogorszonym;
9. nie będzie dokonywał w Lokalu żadnych zmian, których nie da się usunąć;
10. Zapoznał się z stanem technicznym i wyposażeniem Lokalu.
11. Dodatkowy opis Lokalu, jego wyposażenia i stanu zawarto w Protokole Zdawczo-Odbiorczym (załącznik nr 2 do Umowy).

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na *(wybrać właściwe)*:

Czas określony i obowiązuje od dnia ……………………………………  do dnia: …………………….……………….....

Czas nieokreślony od dnia ……………………….., ale nie mniej niż na 8 miesięcy;

1. Jeśli Najemca i Wynajmujący zechcą kontynuować stosunek Najmu po zakończeniu niniejszej Umowy, wówczas podejmą rozmowy w celu przedłużenia Umowy co najmniej na jeden miesiąc przed wygaśnięciem obecnej Umowy.

**§ 3**

**Płatność czynszu**

1. Łączną kwotę czynszu (zwanego dalej “Czynszem”) Strony określają w wysokości   
     
    …………… zł ( słownie: …..……………...................……………………………..................….  
     
   ……………………………………………………………………….......................…..) miesięcznie.
2. Czynsz o którym mowa w ust. 1, płatny będzie z góry- do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Czynsz będzie obejmował wszystkie opłaty stałe związane z wynajmem lokalu: czynsz najmu ( tzw. odstępne) oraz czynsz administracyjny (w części zależnej od instytucji zarządzającej). Czynsz będzie płatny na konto bankowe Wynajmującego prowadzone na terenie Rzeczpospolitej Polskiej:

………………………………………………………………………………………..

1. Czynsz za pierwszy miesiąc będzie płatny w terminie do siedmiu dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. W związku z udziałem Najemcy z opisanym w preambule Programie, Strony wyrażają zgodę, iż część czynszu, nieuregulowaną przez Fundacje PCPM, tj. opłaty eksploatacyjne oraz wszelkie różnice pomiędzy kosztem najmu i kwotą dofinansowania Najemca będzie uiszczał w następującej formie *(wybrać właściwe)*:

wpłacał na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany powyżej tytułem: „Opłata za najem lokalu przy ul. [...] w miejscowości [...] za okres od [...] do [...] ”

przekazywał Wynajmującemu w formie gotówki, a Wynajmujący zobowiązuje się każdorazowo potwierdzać pisemnie otrzymanie wpłaty na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej Umowy.

1. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Najmu w Okresie dofinansowania, zarówno Wynajmujący jak i Najemca zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Fundacji PCPM za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego poniżej, w ust. 6 o zakończeniu Umowy Najmu najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem płatności czynszu wskazanym w § 3 ust. 2. W przypadku wypłaty przez Fundację PCPM Dofinansowania do wynajmu lokalu Najemcy po rozwiązaniu niniejszej Umowy, świadczenie takie będzie traktowane jako świadczenie nienależne.
2. W Okresie Dofinansowania Wynajmujący zobowiązuje się do poinformowania Fundacji PCPM w przypadku jakichkolwiek problemów związanych z realizacją Umowy Najmu w formie elektronicznej na adres e-mail: [wdn@pcpm.org.pl](mailto:wdn@pcpm.org.pl),   
   w szczególności w sytuacji, w której Najemca wyprowadzi się z wynajmowanego miejsca zakwaterowania w czasie trwania Umowy Najmu, Umowa Najmu zostanie rozwiązana/wypowiedziana lub nie zostanie dokonana płatność czynszu/opłat w części należnej od Najemcy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Wynajmujący oświadcza, że jest świadomy, iż przyznane przez Fundację PCPM dofinansowanie w żaden sposób nie powoduje jakiejkolwiek odpowiedzialności po stronie Fundacji PCPM za działania lub zaniechania Najemcy względem Wynajmującego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo po ukończeniu 7-miesięcznego okresu dofinansowania ustalić inną formę dokonania przez Najemcę opłat kosztów najmu niż ta, która została wybrana w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy

**§ 4**

**Opłaty eksploatacyjne**

1. Oprócz czynszu, Najemca zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów niezależnych od instytucji zarządzającej osiedlem mieszkaniowym tj. opłat eksploatacyjnych według zużycia, które są wymienione poniżej:    
   * 1. ……………………………………………………………………………………….…
     2. ………………………………………………………………………………………….
     3. ………………………………………………………………………………………….
     4. …………………………………………………………………………………………..
     5. …………………………………………………………………………………………..
     6. …………………………………………………………………………………………..
2. Strony ustaliły, że koszty eksploatacyjne Lokalu wymienione powyżej będzie ponosił Najemca za pośrednictwem Wynajmującego, w sposób i w kwotach zgodnie z fakturami i innymi dokumentami wystawionymi przez osoby uprawnione. Kwoty opłat eksploatacyjnych, Najemca będzie przekazywał w formie określonej w § 3 ust.4.

**§ 5**

**Kaucja**

1.       Strony ustalają / nie ustalają wysokość Kaucji zabezpieczającej na kwotę …………… zł ( słownie: …..………........……...........................................................  
………………………………………………………………………….........) na wypadek ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę oraz na pokrycie wszelkich zaległych kosztów.

2.       Dofinansowanie do pokrycia kosztów Kaucji wypłacone będzie przelewem realizowanym przez Fundację PCPM na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w treści Umowy w terminie do siedmiu dni roboczych od daty podpisania Umowy. Wysokość ww. dofinansowania wynikać będzie ze szczegółowych wytycznych Programu “Wspólnie do Niezależności” i ustalana będzie pomiędzy PCPM a Najemcą. Wszelka różnica pomiędzy kwotą dofinansowania kaucji a jej wysokością pokrywana będzie przez Najemcę w terminie ……………........ dni od daty podpisania Umowy w sposób wskazany w § 3 ust. 4 Umowy.

3.      W siódmym okresie rozliczeniowym dojdzie do rozliczenia kaucji dofinansowanej przez PCPM na poczet:

- ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę

 - pokrycie wszelkich zaległych kosztów powstałych do szóstego okresu rozliczeniowego wynajmu włącznie.

Kwota pozostała po rozliczeniu powyższych elementów zostanie zaliczona na poczet czynszu za siódmy okres rozliczeniowy. Ewentualne różnice pomiędzy pozostałą kwotą a wysokością czynszu pokrywa najemca.

4.  Kwota wpłacona przez Najemcę w siódmym okresie rozliczeniowym wynajmu zostanie zaliczona na poczet kaucji na pozostały okres umowy. Kaucja ta jest zwrotna dla Najemcy po upływie okresu wynajmu, na który została zawarta umowa lub zostanie wykorzystana na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę albo pokrycie wszelkich zaległych kosztów.

5.       W przypadku szkód spowodowanych przez Najemcę w wyniku niewłaściwego użytkowania lokalu i/lub zaległych płatności, Wynajmujący potrąci z Kaucji jedynie koszt usunięcia szkód i/lub zaległych płatności. ​​​​Wynajmujący zobowiązany jest przedstawić Najemcy paragon lub fakturę wykazujące te potrącone koszty.

**§ 6**

**Obowiązki i uprawnienia Wynajmującego i Najemcy**

1. Obowiązki i uprawnienia Wynajmującego:
   1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy Lokal w stanie przydatnym do używania i będzie ją utrzymywać w takim stanie przez czas trwania najmu.
   2. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić, że Lokal oraz wszelkie meble i urządzenia udostępniane Najemcy są bezpieczne, czyste i sprawne.
   3. Wynajmujący zobowiązany jest wyjaśnić Najemcy, jak używać i regularnie dbać   
      o wszelkie urządzenia i wyposażenie, aby uniknąć niezamierzonych uszkodzeń   
      z powodu braku konserwacji lub niewłaściwego użytkowania.
   4. W przypadku zmiany stanu Lokal lub mebli i wyposażenia udostępnionych w ramach niniejszej Umowy, która czyni je niezdatnymi do użytku lub niebezpiecznymi, Wynajmujący naprawi je lub wymieni w rozsądnym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.
   5. Wynajmujący jest w szczególności odpowiedzialny za następujące naprawy, wymiany:
2. urządzeń lub mebli będących jego własnością, które zostały wymienione w treści protokołu przekazania lokalu.
3. Instalacji wewnętrznych: wodnych, gazowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania z grzejnikami, czy instalacji elektrycznych.
4. piece grzewcze, stolarka okienna i drzwiowa oraz podłogi, trwałe okładziny podłogowe i ścienne.
5. Zamki, czujniki dymu i tlenku węgla, gaśnice i inne zabezpieczenia Lokalu.
6. Zwalczanie lub usuwania szkodników, w tym gryzoni i insektów.
   1. Wynajmujący ponosi koszty tych napraw, o ile szkody nie powstają z wyłącznej winy Najemcy.
   2. Naprawy powinny być realizowane w sposób minimalizujący niedogodności lub uciążliwości dla Najemcy.
   3. Wynajmujący oświadcza, że ubezpiecza budynek od ognia i zdarzeń losowych, według zasad i zakresu ogólnie przyjętego w przepisach ubezpieczeniowych do wartości księgowej, określonej na dzień 1 stycznia każdego roku. Dodatkowe ubezpieczenia Najemca może zawrzeć we własnym zakresie.
7. Obowiązki i uprawnienia Najemcy:
   1. Najemca zobowiązuje się do używania Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów porządkowych, sanitarnych i bezpieczeństwa zawartych w ogólnie obowiązujących przepisach prawnych, a także w sposób nie zakłócający działalności posiadaczy sąsiednich lokali, jak też do dbałości o czystość i estetykę otoczenia obiektu.
   2. Najemca ma obowiązek utrzymywać Lokal w stanie niepogorszonym, wynikającym ze zwykłej eksploatacji, a w razie potrzeby dokonywania zwykłych nakładów na swój koszt. Najemca jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w Lokalu. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do lokalu.
   3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na skutek swojej działalności w lokalu. Koszty związane z usunięciem szkód wywołanych działaniem/zaniechaniem Najemcy, jest on zobowiązany pokryć w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury za wykonane prace i/lub nabyte materiały i urządzenia.
   4. Dokonywanie nakładów zwiększających wartość Lokalu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
   5. Najemca jest zobowiązany w szczególności do przeprowadzenia następujących drobnych konserwacji, napraw i wymiany na koszt własny:
8. Osprzętu elektrycznego i grzewczego – w tym: wymiany żarówek, baterii urządzeń, pokręteł i innych drobnych elementów wymiennych;
9. Nieszczelnych kranów i drobnych zatkań zlewu lub odpływów łazienkowych lub toalety;
10. Żarówek, pokręteł lub filtrów do urządzeń takich jak lodówka, pralka, zmywarka, kuchenka mikrofalowa itp.
    1. Najemcy nie mogą bez zgody Wynajmującego zmieniać zamków ani dorabiać żadnych dodatkowych kopii kluczy. Najemcy zobowiązani są zgłosić Wynajmującemu fakt zgubienia kluczy.
    2. Najemca zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności za szkodę do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego.
    3. Najemca zobowiązuje się bez zgody Wynajmującego nie zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu lokalu, w szczególności nie dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
    4. Najemca zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń Lokalu w celu wykonania niezbędnych prac, do których zobowiązany jest Wynajmujący. Wynajmujący zastrzega sobie prawo stałego wstępu do pomieszczeń, przez które przechodzą instalacje techniczne budynku/lokalu.
    5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać Lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.

**§ 7**

**Pozostałe istotne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym zmiany danych kontaktowych Stron, dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje stronom wyłącznie w formie pisemnej,   
   z zachowaniem okresu wypowiedzenia ……….……………………..miesiąc (e)
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
5. zalegania przez najemcę z zapłatą pełnej kwoty czynszu za dwa kolejne okresy płatności,
6. oddania Lokalu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
7. używania Lokalu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
8. Po rozwiązaniu umowy Najemca obowiązany jest opuścić Lokal, opróżnić go ze swoich rzeczy oraz wydać Lokal Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z budynkiem, stają się własnością Wynajmującego. Wynajmujący zwróci Najemcy wartość pozostałych nakładów na Lokal w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy. Zwrot nakładów nastąpi po przedłożeniu do wglądu rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych nakładów. Podstawą ustalenia stanu technicznego Lokalu będzie Protokół zdawczo– odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu, nie później jednak niż w terminie 3 dni. W przypadku niestawienia się Najemcy w celu przekazania pomieszczeń i mimo przesłanego pisemnego powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, Wynajmujący ma prawo do jednostronnego przejęcia pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Podpisując, Najemca potwierdza, że zrozumiał treść umowy.
13. Niniejsza Umowa oraz wszelkie jej załączniki stanowią całość porozumienia pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Zastępuje ona wszelkie umowy, które strony zawarły wcześniej.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kopia odpisu z księgi wieczystej / aktu notarialnego / innego dokumentu uprawniającego do wynajęcia lokalu mieszkalnego: …………………..……………………………………………………….……………..
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy
3. Formularz potwierdzenia otrzymywania przez Wynajmującego wpłat gotówkowych od Najemcy
4. …………………..……………………………………………………….……………..

**Podpisy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynajmujący** | **Najemca** |
| …………………………………………….  *czytelny podpis, data* | …………………………………………….  *czytelny podpis, data* |

Załącznik nr………. do

Umowy najmu lokalu mieszkalnego

Poniższy protokół jest sporządzany w momencie przekazywania lokalu/domu przez Wynajmującego, drugiej stronie najmu. W protokole zdawczo-odbiorczym Strony wskazują, w jakim stanie jest przedmiot najmu, jakie urządzenia posiada, jakie są jego cechy szczególne, itp.

Jeżeli w momencie odbioru lokalu/domu Wynajmujący stwierdzi uszkodzenia lub braki w wyposażeniu, które nie zostały wykazane w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w momencie przekazywania przedmiotu najmu najemcy, będzie mógł żądać od najemcy np. naprawienia uszkodzeń lub zapłaty za naprawę.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ………………… w .....................

Wynajmujący przekazuje a Najemca przyjmuje na okresu najmu wynikającego z umowy zawartej dnia ...................... mieszkanie/pokój/dom *(niepotrzebne skreślić)* położony w .................................. przy ul. ............................... nr domu................ nr mieszkania ..................., o powierzchni.................m2, składający się z:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………

Lokal/dom posiada następujące wyposażenie i urządzenia *(opis wyposażenia i urządzeń wraz ze wskazaniem stanu wyposażenia oraz urządzeń)*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………

Stan liczników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj licznika** | **Nr licznika** | **Stan licznika** |
| Licznik energii elektrycznej |  | ………………………...*kWh* |
| Licznik gazu |  | ……………………….…m3 |
| Licznik wody ciepłej |  | ………………………..m3 |
| Licznik wody zimnej |  | ………………………..m3 |

Niniejszym Najemca kwituje odbiór ..............kompletów kluczy do lokalu nr ........

przy ul ..............................................................................................................

Uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynajmujący** | **Najemca** |
| …………………………………………….  *czytelny podpis, data* | …………………………………………….  *czytelny podpis, data* |

**Załącznik 3. Potwierdzenie otrzymania wpłaty czynszu przez Wynajmującego**

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że w dniu ................................r. odebrałem od Pani/a …………………………… (imię i nazwisko/a) opłatę kaucji / czynszu (niepotrzebne skreślić) za miesiąc ………………… (miesiąc) w kwocie ………………………………. złotych (*słownie*: ……………………………….. złotych) zgodnie z zapisami umowy najmu z dnia ………………r.

Data, czytelny podpis ............……………………………………

/ *Imię i nazwisko Wynajmującego*/

Załącznik nr………. do

Umowy najmu lokalu mieszkalnego

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………………………………..

PESEL…………………………………………………………………………………..

zamieszkały/a:………………………………………………………………………….

Oświadczam, że jako współwłaściciel nieruchomości położonej w

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

*(ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, nr księgi wieczystej)*

wyrażam zgodę na zawarcie umowy najmu w/w nieruchomości przez

.............................................................................................................................

*(Imię i Nazwisko)*

Współwłaściciela nieruchomości.

Uwagi:..................................................................................................................

.............................................................................................................................

....................................................................

Data i czytelny podpis