



OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia

Zatrudnienie Asystenta Integracji w Sosnowcu nr PCPM/WDN/KO/2025/44 z dnia 11-06-2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub społecznej.
2. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego.
3. Dobra znajomość języka polskiego.
4. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w aktywizacji społeczno-zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i aktywne jeżdżenie.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Praca w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w centrach zbiorowego zakwaterowania w Polsce.
3. Uprawnienia trenerskie, konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach.
4. Doświadczenie pracy w sektorze nieruchomości.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli asystenta integracji, którego zakres obowiązków obejmuje:

- promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy poprzez wizyty w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania;
- wsparcie uchodźców w szukaniu mieszkań i przygotowaniu umowy o najem;
- przeprowadzanie wizyt monitorujących w wynajmowanych mieszkaniach;
- opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Planu Działania u uczestników projektu;
- analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji;
- wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych.

Miejsce świadczenia usług: przeważnie praca w terenie w obrębie województwa śląskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionów lub na szkolenia w

centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Sosnowcu.

Czas świadczenia usług: 40h tygodniowo. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą.

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: trzymiesięczny okres próbny, a następnie umowa do 30-12-2025.

Maksymalne wynagrodzenie: 8000zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)*.

**Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 4660zł-6200zł, w zależności od wyboru odprowadzanych składek.*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka zarówno ukraińskiego jak i rosyjskiego na poziomie bardzo dobrym (1pkt).
2. Bardzo dobra znajomość języka polskiego (1pkt).
3. Co najmniej roczne doświadczenie w aktywizacji społeczno- zawodowej, pracy projektowej z beneficjentem (1pkt).
4. Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w fundacji humanitarnej na stanowisku pracownika socjalnego (1pkt.)
5. Praca w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w centrach zbiorowego zakwaterowania w Polsce (1pkt).
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i aktywne jeżdżenie (1pkt).
7. Posiadanie uprawnień trenerskich jako konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (1 pkt).
8. Doświadczenie pracy w sektorze nieruchomości (2 pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych co najmniej 2 osób z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

30*(Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

40* (Liczba punktów uzyskanych u danego Wykonawcy)/ (Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) opis pozytywnych i negatywnych przykładów integracji uchodźców z Ukrainy (10pkt);
- b) kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt);
- c) umiejętności pracy z uchodźcami z Ukrainy na podstawie opisu doświadczenia zawodowego (10pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

- 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
- 2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przysyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim.
- 4. Oferta musi być czytelna.
- 5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28-06-2025 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl . Tytuł maila: „Asystent Integracji – Sosnowiec”.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - c) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu;
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
 - e) liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert (VI) pkt. 3 (Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy) wyniesie mniej niż 15.
- 3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
- 4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

11-06-2025
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 12d06bdb-be24-474d-bfc2-dc8ff499ffc8
utworzonego: 2025-06-11 13:00 (GMT+02:00)