

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację świadczenia usługi organizacji serii wydarzeń integracyjnych dla dzieci i dorosłych w województwie małopolskim nr ZAM/FAMI/44 z dnia 23/07/2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji serii 4 wydarzeń integracyjnych w formule “Dzień rodziny” polegających na realizacji kilkugodzinnych warsztatów dla dzieci, pracujących osób dorosłych oraz seniorów (łącznie ok. 60 os.). Zakresem zamówienia są:

- trzy warsztaty odbywające się jednocześnie dla trzech grup wiekowych (dzieci, osoby w wieku produkcyjnym, seniorzy)
- wynajem przestrzeni na realizację warsztatów
- zapewnienie cateringu dla uczestników
- zapewnienie materiałów dla dzieci do celu realizacji zajęć i które będą do zabrania ze sobą po wydarzeniu
- cykl powtarzany 4 razy w różnych miejscowościach (Kraków, Rabka Zdrój, Tarnów, Oświęcim)

Specyfikacja warsztatów

Zajęcia dla dzieci:

- Celem zajęć jest wzmocnienie kompetencji językowych oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci w wieku od ok. 5 do ok. 13 lat poprzez gry i zabawy w języku polskim
- Konkretna koncepcja do zaproponowania przez Wykonawcę
- Dzieci powinny otrzymać fizyczne materiały do realizacji zajęć, które po wydarzeniu będą do zabrania przez nie ze sobą
- Liczba dzieci to ok. 20-25 os. i na tyle osób powinno być przewidzianych instruktorów/opiekunów

Warsztaty dla osób w wieku produkcyjnym

- Temat „Jak zarządzać domowym budżetem i mądrze lokować oszczędności?”
- Warsztat powinien być prowadzony przez doświadczonego specjalistę w przystępnej i praktycznej formule. Uczestnicy powinni poznać podstawy zarządzania finansami

osobistymi. Nauczą się planować wydatki, unikać pułapek kredytowych, ale także dowiedzą się, gdzie i jak bezpiecznie lokować swoje oszczędności. Poruszone zostaną takie zagadnienia jak: budowanie poduszki finansowej, dostępne formy oszczędzania i inwestowania (np. lokaty, obligacje, IKE/IKZE), a także świadome korzystanie z produktów finansowych.

- Warsztat powinien mieć charakter interaktywny i praktyczny – dostosowany do codziennych realiów uczestników.
- Warsztaty powinny być prowadzone w języku ukraińskim

Warsztaty dla seniorów:

- Temat „Emerytura w Polsce w praktyce”
- Podczas spotkania uczestnicy powinni dowiedzieć się kto może ubiegać się o emeryturę w Polsce, jakie dokumenty są potrzebne oraz jakie prawa i świadczenia przysługują emerytom. Poruszone powinny zostać również tematy aktywności po przejściu na emeryturę
- Spotkanie ma inspirować, wspierać i zachęcać do aktywnego podejścia do życia na emeryturze
- Warsztaty powinny być prowadzone w języku ukraińskim

Formuła i czas trwania

Zajęcia powinny mieć charakter jednego dużego wydarzenia, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Drobną poczęstunek na początek przed zajęciami (tzw. przerwa kawowa)
2. Zajęcia odbywające się jednocześnie dla trzech grup wiekowych (ok. 2h)
3. Wspólny posiłek po zakończeniu zajęć, podczas którego wszyscy będą w jednej przestrzeni się integrować i wspólnie spędzać czas

Całość powinna trwać ok. 3-4h

Termin realizacji usługi

Sierpień 2025

Akcesoria / sprzęt dla uczestników

Podczas zajęć dla dzieci powinny zostać rozdane materiały o wartości do 60zł, które będą nawiązywały do tematyki zajęć i które będą do zabrania ze sobą

Lokalizacje

Wydarzenia powinny się odbyć we wszystkich następujących miejscowościach, co najmniej po jednym razie (w zależności od liczby chętnych uczestników):

- Kraków
- Rabka Zdrój
- Tarnów
- Oświęcim

Pomieszczenia są przedmiotem niniejszego zamówienia i powinny zostać zapewnione przez Wykonawcę. Aby zrealizować opisane wydarzenie, powinny zostać zapewnione osobne

sale do przeprowadzenia zajęć w podgrupach, jak również wspólna przestrzeń do zjedzenia posiłku po zajęciach.

Catering

Catering powinien obejmować tzw. przerwę kawową dostępną przez cały czas trwania wydarzenia, w ramach którego będą zapewnione:

- kawa, herbata (średnio po jednej porcji na każdego uczestnika)
- ciastka (średnio 80g na osobę)
- woda zdatna do picia (mineralna lub przefiltrowana. Dopuszcza się wodę w większych zbiornikach lub w butelkach)
- naczynia jednorazowe lub wielorazowe

Dodatkowo, powinien również zostać zapewniony ciepły posiłek w postaci jednego dania tzw. jednogarnkowca w wersji wegetariańskiej nawiązującego do kuchni regionalnej. Posiłek powinien zostać wydany po odbyciu zajęć.

Grupa docelowa

Uczestnikami będą uchodźcy z Ukrainy mieszkający w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania. Przewidywany wiek uczestników zajęć dla dzieci to 5-13 lat. Przewidywana liczba uczestników na jeden cykl: 50-60 osób, z czego ok. 20-25 dzieci. Ostateczna liczba osób z podziałem na grupy będzie potwierdzona na 3 dni przed wydarzeniem.

Wymagania merytoryczne

Wykonawca powinien posiadać:

- Doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w danej grupie wiekowej oraz w tematyce warsztatów.
- Dostęp do wykwalifikowanej kadry (instruktorzy warsztatów, prelegenci, przewodnicy, animatorzy) z odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami nawiązywania relacji z dziećmi, empatią, kreatywnością oraz zdolności dostosowywania poziomu trudności zajęć do wieku i możliwości uczestników.
- Zdolność do elastycznego dostosowania programu wydarzeń do potrzeb i możliwości uczestników.
- Spełnienie warunków formalnych i prawnych wymaganych do pracy z dziećmi, w tym posiadanie aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla wszystkich osób przeprowadzających zajęcia dla dzieci.
- Możliwość prowadzenia zajęć w języku polskim

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 40%

Jednostką jest cena brutto za przeprowadzenie jednego cyklu zajęć wraz z cateringiem wyliczonym dla 60 osób

Liczba punktów= $40 \cdot (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty})$

2. Doświadczenie 30%

Doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń, w szczególności dla dzieci- 0-30 pkt

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę o doświadczeniu w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem warsztatów rozwijających umiejętności komunikacyjne, dla grup wiekowych 5 -13 lat (liczba zrealizowanych projektów/warsztatów o podobnym charakterze i skali w ciągu ostatnich 3 lat; doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym lub w sytuacjach kryzysowych; referencje lub listy polecające od poprzednich Zamawiających/beneficjentów. Dodatkowo oceniane będzie doświadczenie w organizacji szkoleń dla dorosłych uchodźców z Ukrainy.

3. Funkcjonalność materiałów dla dzieci do zabrania 10%

Zaproponowane materiały dla uczestników w cenie do 60zł będą oceniane pod kątem funkcjonalności, adekwatności i atrakcyjności w skali od 0 do 10 pkt.

4. Ocena opisu koncepcji zajęć dla dzieci 20%

Przedstawiona przez wykonawcę koncepcja i plan zajęć dla dzieci będą oceniane pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i oceniana w skali 0-20 pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 30.07.2025 do godz. 23:59 .
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
 - pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie*;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Zoryana Dovhanyk e-mail: zdovhanyk@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - d) cena przedstawionej oferty będzie nierynkowa.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
 - b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.
8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

23-07-2025
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 99c6ed10-ab64-417a-926b-1d271e527133
utworzonego: 2025-07-23 12:28 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"
zdovhanyk@pcpm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem
nieautoryzowanych zmian.



2025-07-23 12:28 (GMT+02:00)

Zoryana Dovhanyk

zdovhanyk@pcpm.org.pl

FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"

NIP: 5252371402 | Zastępca Koordynatora ds. standaryzacji i procedur



**Podpis elektroniczny
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 80.53.187.166

2025-07-23 12:29 (GMT+02:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została
zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.



2025-07-23 12:29 (GMT+02:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: <https://autenti.com/pl/regulaminy>) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.