

OFERTA REALIZACJI PROJEKTU

I. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa:	Organizacja AN
Forma prawna:	Fundacja
Numer w rejestrze:	1234567890 (KRS)
Kod pocztowy:	00-001
Pocztą:	Warszawa
Miejscowość:	Warszawa
Ulica:	XXXX
Numer posesji:	1
Numer lokalu:	1
Województwo:	mazowieckie
Powiat:	Warszawa
Gmina:	Warszawa
Strona www:	
Transparentność – link do strony z dokumentacją: statut organizacji, skład organów zarządzających organizacją, najbardziej aktualne sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności:	
nie dotyczy	
Adres e-mail:	adres@email.com
Numer telefonu:	123456789
Adres do korespondencji:	
Adres korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	
Imię i nazwisko:	Xxxxx Zzzzz
Numer telefonu:	123456789
Adres e-mail:	adres@email.com

II. Zakres rzeczowy projektu

1 Ścieżka grantowa:	
Mały projekt	☒
Średni projekt	☐
Duży projekt	☐

2. Tytuł projektu	
Projekt testowy	
3. Termin realizacji zadania	
Data rozpoczęcia:	01.10.2025 r.
Data zakończenia:	30.04.2026 r.

4. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
4.1. Zakres tematyczny zadania zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Komitet Sterujący. Projekt musi być zgodny z jednym lub kilkoma z poniższych priorytetów i nie wychodzić poza te ramy.			
Działania edukacyjne skierowane do personelu organizacji i szerszej społeczności dotyczące edukacji w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej			☒
Zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania w sytuacjach kryzysowych			☐
Wsparcie w zakresie planowania, organizacji i budowy zdolności operacyjnej NGO jako podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej			☒
4.2. Cel ogólny projektu			
[Prosimy opisać, jaki jest szerszy, długofalowy cel, proponowanego projektu. Do osiągnięcia jakiego szerszego celu przyczynia się proponowany projekt?]			
Cel projektu opisany w nie więcej niż 2500 znakach			
4.3. Liczba odbiorców projektu			
[Jaka jest szacunkowa liczba bezpośrednich odbiorców projektu?]			
100,0			
4.4. Odbiorcy projektu			
[Prosimy opisać kto będzie odbiorcą pomocy lub wsparcia, realizowanej w ramach projektu? W przypadku pomocy dla obywateli innych państw prosimy o umieszczenie informacji tutaj]			
Grupa docelowa opisana w nie więcej niż 2500 znakach			
4.5. Analiza potrzeb			
[Prosimy o opisanie, na jakie konkretne potrzeby grupy docelowej odpowiada projekt, jak te potrzeby zostały zidentyfikowane]			
Analiza potrzeb opisana w nie więcej niż 5000 znaków			
4.6. Opis zadania			
[Prosimy szczegółowo opisać w jaki sposób będą realizowane działania. Przejrzysty i dokładny opis realizowanych działań ułatwia ocenę projektu]			
Opis projektu w nie więcej niż 20 000 znaków			
4.7. Harmonogram działań			
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Działanie 1 - XXX	01.10.2025 r.	31.03.2026 r.

2.	Działanie 2	01.11.2025 r.	30.04.2026 r.
4.8. Miejsca realizacji projektu w Polsce (miejscowość/gmina/powiat + województwo)			
Lp.	Miejscowość	Gmina	Województwo
1.	XXX		Mazowieckie
4.9. Czy Wnioskodawca deklaruje chęć zawarcia porozumienia z organami ochrony ludności zgodnie z art. 19 ustawy o obronie cywilnej i ochronie ludności:			
Tak, na poziomie powiatu			

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu			
Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Standardowe wskaźniki			
1.	R1. Liczba zawartych porozumień z organami ochrony ludności i obrony cywilnej	1,0	xxxx
2.	R2. Liczba uczestników szkoleń podnoszących zdolności organizacji i społeczności w reagowaniu na kryzysy	100,0	xxxx
3.	R3. Wartość zakupionego sprzętu przygotowującego organizację do reagowania na kryzysy (w PLN)	0	nie dotyczy
4.	R4. Liczba wzmocnionych organizacji i/lub instytucji	3,0	xxxx
Dodatkowe rezultaty			
5.	XXX	3,0	xxxx

6. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
6.1. Data rejestracji:
01.01.2020 r.
6.2. Opis dotychczasowych działań oferenta
Opis działań w nie więcej niż 3000 znaków
6.3. Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie
Opis doświadczenia w nie więcej niż 3000 znaków
6.4. Zasoby oferenta, które będą wykorzystywane w realizacji zadania
Opis zasobów w nie więcej niż 3000 znaków

6.5. łączna wysokość przychodów oferenta na koniec roku obrotowego:	
2022:	100 000,00 zł
2023:	100 000,00 zł
2024:	200 000,00 zł

III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji projektu

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z Grantu
I.	Koszty osobowe		
I.1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu, 1/4 etatu, 7 miesięcy x 3000 zł kosztu całkowitego	21 000,00 zł	21 000,00 zł
Razem w kategorii I.		21 000,00 zł	21 000,00 zł
II.	Zakupy towarów lub usług		
II.1.	Wynajem sali na szkolenia wraz z cateringiem; 4000 zł x 3 sesje szkoleniowe	12 000,00 zł	12 000,00 zł
II.2.	Wynagrodzenie prowadzącego szkolenie; 4000 zł x 3 sesje	12 000,00 zł	12 000,00 zł
Razem w kategorii II.		24 000,00 zł	24 000,00 zł
III.	Koszty pomocy bezpośredniej dla odbiorców projektu		
Razem w kategorii III.		0,00 zł	0,00 zł
IV.	Koszty operacyjne		
Razem w kategorii IV.		0,00 zł	0,00 zł
V.	Koszty administracyjne i budowy zdolności organizacji (capacity building)	4 500,00 zł	4 500,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		49 500,00 zł	49 500,00 zł

Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu i sposobu jego przygotowania. Jeżeli projekt przewiduje zakupy towarów lub usług za kwotę powyżej 10 tys. zł, w jaki sposób będzie zapewniona konkurencyjność i przejrzystość procesu zamówienia?

Opis procedur w max. 3000 znaków

Dodatkowe informacje na temat budżetu projektu, jeżeli koszty osobowe przekraczają 20% budżetu. Prosimy o opisanie zasadności wyższych niż przeciętnie kosztów osobowych

Opis w max. 3000 znaków

Informacja o wkładzie własnym oferenta w projekt. Wkład własny może obejmować lokale, pojazdy lub pomoc rzeczową. Prosimy o niewykazywanie pracy wolontariuszy jako wkładu własnego. W przypadku wkładu własnego finansowego, prosimy o dodatkowe informacje. Współfinansowanie projektu nie jest wymagane

nie dotyczy

Informacja na temat wykorzystania budżetu na potrzeby budowy zdolności organizacji / jednostki. Jak działania te wpisują się w szerszą strategię rozwoju organizacji?

(nieobowiązkowe, Opis w max. 3000 znaków)

IV. Załączniki:

V. Oświadczenia

Oświadczam (my), że:

1. proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. nie będą pobierane oświadczenia pieniężne od odbiorców projektu;
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub inną właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie związanym z postępowaniem konkursowym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

.....
Data