

Polityka Ochrony Małoletnich
Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej (PCPM)

§1. [CEL POLITYKI]

1. Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” jest apolityczną organizacją pozarządową, której misją jest niesienie pomocy humanitarnej, rozwojowej i ratunkowej osobom potrzebującym na całym świecie, w szczególności ofiarom konfliktów zbrojnych i klęsk żywiołowych.
2. Celem niniejszej polityki jest określenie i wdrożenie do stosowania w Fundacji „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich.
3. Cele i obowiązki określone w Polityce realizowane są z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników_czki/współpracowników_czki/wolontariuszy_szki/partnerów Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik_czka/współpracownik_czka/wolontariusz_ka/partner traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego prawa i potrzeby. Fundacja stosuje zasadę zerowej tolerancji dla wszelkich form wyzysku i nadużyć oraz podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed nimi, uznając je za niedopuszczalne.
4. Fundacja, szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność szeregu podmiotów społecznych za ich dobro, będzie dążyła do zapewnienia przestrzegania praw dzieci także przez podmioty otrzymujące od Fundacji wsparcie w jakiegokolwiek formie, a w szczególności Fundacja będzie wymagała, aby każdy podmiot, który prowadzi działania skierowane do dzieci, otrzymujący od Fundacji lub za jej pośrednictwem wsparcie finansowe lub rzeczowe, spełniał najwyższe standardy ochrony dzieci.

§2. [DEFINICJE]

Poza innymi terminami pisanymi wielką literą, których znaczenia zostały określone w formie definicji w innym miejscu w Polityce, oraz o ile Polityka nie stanowi wyrażnie inaczej, następujące terminy pisane wielką literą otrzymują znaczenie zdefiniowane poniżej:

1. **Fundacja** lub **PCPM** - Fundacja „Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej” z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 02-972, przy ul. Sarmackiej nr 14 lok. 15, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, NIP 5252371402, REGON 140603017;
2. **Kodeks Karny** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
3. **Child Protection Focal Point (Pracownik ds. ochrony dziecka)** – osoba odpowiedzialna za wykonanie Polityki w Fundacji, w tym osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń;
4. **Krzywdzenie Małoletniego (zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego)** – popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie

przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie (przemocy fizycznej, przemocy psychicznej (emocjonalnej), przemocy seksualnej (wykorzystywania seksualnego)) bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;

5. **Małoletni_a** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
6. **Polityka** - niniejszy dokument;
7. **Pracownik_czka** - osoba zatrudniona w jednostce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy współpracy jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
8. **Rejestr** - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
9. **RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1);
10. **Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii** - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.);
11. **Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);

§3. [POSTANOWIENIA WSTĘPNE – ZASADY I WARTOŚCI, KTÓRYMI KIERUJE SIĘ FUNDACJA]

1. Każde dziecko ma takie samo prawo do ochrony niezależnie od wieku, płci, zdolności, kultury, pochodzenia rasowego, przynależności religijnej, czy orientacji seksualnej. Fundacja stosuje zasadę zerowej tolerancji dla wszelkich form wyzysku i nadużyć oraz podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed nimi, uznając je za absolutnie niedopuszczalne rażące wykroczenia.
2. Fundacja nie toleruje żadnego rodzaju wykorzystywania dzieci, znęcania się nad nimi lub nieodpowiednich praktyk ochronnych ze strony jakiegokolwiek podmiotu współpracującego z Fundacją, bez względu na podstawę prawną takiej współpracy.
3. Krzywdzenie Małoletniego_niej (zdefiniowane w §2. ust. 4 Polityki) może przejawiać się w szczególności jako:
 - a. **przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b. **przemoc psychiczna/emocjonalna** - powtarzające się poniżanie, obrażanie, grożenie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego_niej. Przemocą psychiczną jest także izolowanie (ograniczanie kontaktów społecznych), szantaż emocjonalny, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi;
 - c. **przemoc seksualna** - każde działanie o charakterze seksualnym, które jest wymuszone - **wykorzystywanie seksualne Małoletniego_niej** to włączanie Małoletniego_niej w aktywność seksualną, której nie jest on_a w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały_a rozwojowo i nie może zgodzić się w

ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Wykorzystywanie seksualne Małoletnich odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz do zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Aktywność taka może dotyczyć: namawiania lub zmuszania dziecka do angażowania się w czynności seksualne; wykorzystywania dziecka do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym; wykorzystywania dziecka do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym;

- d. **zaniedbywanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, edukacji;

- 4. Fundacja stanowczo potępia **handel dziećmi**. Handel dziećmi to nielegalna działalność polegająca na rekrutowaniu, transportowaniu, przekazywaniu, ukrywaniu lub przyjmowaniu dzieci w celu wyzysku - ten wyzysk może obejmować różne formy, takie jak: **praca przymusowa** (zmuszanie dzieci do pracy w niehumanitarnych warunkach, często bez wynagrodzenia lub za bardzo niską płacę), **wykorzystywanie seksualne** (zmuszanie dzieci do prostytucji, produkcji pornografii lub innych form wykorzystywania seksualnego), **niewolnictwo i praktyki podobne do niewolnictwa** (przymuszanie dzieci do niewolniczej pracy lub usług), **nielegalne adopcje** (sprzedaż dzieci do adopcji bez zgody lub wiedzy ich biologicznych rodziców, często w zamian za korzyści finansowe), **wykorzystywanie dzieci w konfliktach zbrojnych** (zmuszanie dzieci do służby wojskowej lub do udziału w konfliktach zbrojnych jako żołnierze, szpiegowie czy inne formy przymusowej działalności wojskowej), **żebractwo przymusowe** (zmuszanie dzieci do żebractwa na ulicach i innych miejscach publicznych, często pod groźbą kary), **handel organami** (wykorzystywanie dzieci do nielegalnego pozyskiwania organów do przeszczepów). Handel dziećmi jest poważnym przestępstwem i naruszeniem praw człowieka. Fundacja stoi na stanowisku, że handel dziećmi stanowi globalny problem, który wymaga współpracy międzynarodowej oraz zdecydowanych działań w zakresie prewencji, ochrony ofiar i ścigania sprawców.
- 5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń Polityki, Fundacja natychmiast podejmuje adekwatne kroki prawne i dyscyplinarne wobec odpowiedzialnych osób oraz wdraża procedury mające na celu zapobieganie podobnym incydentom w przyszłości. Fundacja zobowiązuje się do ścisłej współpracy z odpowiednimi organami i instytucjami, aby skutecznie chronić prawa i bezpieczeństwo dzieci, o których mowa w Polityce.

§4. [MONITORING STOSOWANIA POLITYKI W FUNDACJI]

- 1. Fundacja wyznacza Child Protection Focal Point (Pracownika_czkę ds. ochrony dziecka) jako osobę odpowiedzialną za:
 - a. monitorowanie realizacji Polityki;

- b. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki;
 - c. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udzielenie im wsparcia;
 - d. prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - e. proponowanie zmian w Polityce, w tym dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej postanowień wymaganych zmianami powszechnie obowiązującego prawa lub z uwzględnieniem zmieniających się okoliczności faktycznych;
2. Z Pracownikiem_czką ds. ochrony dziecka można skontaktować się pocztą elektroniczną na adres: ochrona_dzieci@pcpm.org.pl lub pisemnie na adres Fundacji.
 3. Pracownik_czka ds. ochrony dziecka przeprowadza wśród Pracowników_czek Fundacji raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik do Polityki.
 4. Każdy Pracownik_czka Fundacji zobowiązany_a jest do zapoznania się z treścią Polityki oraz do potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią, jej zrozumieniu, akceptacji i przyjęciu do bezwzględnego stosowania - według wzoru, stanowiącego Załącznik do Polityki.
 5. Fundacja zapewnia Pracownikowi_czce podstawową edukację na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy Małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia Małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, jak również na temat odpowiedzialności prawnej Pracowników_czek, procedury stosowania „Niebieskiej Karty”. Przygotowanie Pracowników_czek do stosowania Polityki polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia Małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia Małoletnich.

§5. [WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW]

1. Każdy Pracownik_czka mający_a kontakt z Małoletnimi podlega na etapie zatrudnienia kontroli w Rejestrze zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Dodatkowo Pracownik_czka przedstawia zaświadczenie z Krajowego rejestru karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
3. Jeżeli Pracownik_czka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien_inna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem_ką, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Fundacja pobiera w takim wypadku także oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał_a kandydat_ka na Pracownika w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona

informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o której mowa powyżej, Pracownik_czka składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był_a prawomocnie skazany_a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego_niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił_a się takich czynów zabronionych. Dodatkowo w oświadczeniu powinna znaleźć się informacja, iż nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi, Załącznik do Polityki.

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika_czki postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy, przestępstwo związane z udzielaniem narkotyków popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go_ją od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

§6. [ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM_A A PERSONELEM FUNDACJI]

1. Obowiązkiem wszystkich Pracowników_czek, niezależnie od formy zatrudnienia, jest dbanie o bezpieczeństwo Małoletnich podczas realizacji projektów w ramach działalności Fundacji.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, takie jak np. przemoc fizyczna, psychiczna, czy seksualna. Zagrożenia te mogą występować w bezpośrednich kontaktach z Małoletnimi, mogą także pojawiać się za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych, takich jak telefony, internet, media społecznościowe, czaty, e-maile, itd.
3. Wobec Małoletnich niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy_czki traktują każdego_a Małoletniego_a z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego_jej umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy_czki traktują każdego_a Małoletniego_a równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontaktach z dziećmi Pracownicy_czki promują zasady postępowania, które obejmują szacunek, empatię, uczciwość i odpowiedzialność. Pracownicy_czki angażują się w tworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska, w którym każde dziecko czuje się akceptowane i wartościowe. Wszelkie formy dyskryminacji są surowo zabronione, a Pracownicy_czki są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy niesprawiedliwości lub nierównego traktowania. .
5. Pracownicy_czki muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w Polityce. Należy zachować szczególną ostrożność wobec

Małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

6. Pracownik_czka:

- a. zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do Małoletniego_niej, unika jakichkolwiek form dyskryminacji, zastraszania i poniżania;
- b. uważnie słucha Małoletniego_niej i stara się udzielać mu_jej odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego_jej wieku, a także okazuje zrozumienie dla trudności i problemów Małoletniego_niej;
- c. każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z Małoletnim_nią, stosuje komunikację i działania wobec Małoletniego_niej dostosowane do sytuacji;
- d. daje Małoletniemu_niej gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego_niej żadnej formy przemocy, a w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą Małoletniemu_niej poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
- e. traktuje Małoletniego_nią z szacunkiem oraz uwzględnia jego_jej godność i potrzeby;
- f. szanuje prawo Małoletniego_niej do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego_jej ochrony, wyjaśnia mu_jej zaistniałą sytuację i powody działania .

7. W komunikacji Pracowników_czek z Małoletnimi zabrania się:

- a. wykorzystywania wobec Małoletniego_niej relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: poprzez kierowanie gróźb);
- b. stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec Małoletniego_niej (np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu Małoletniego_niej w grupie, stygmatyzowania Małoletniego_niej z powodu jego_jej zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania Małoletniego_niej i wyśmiewania), a także stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec Małoletniego_niej;
- c. używania nieodpowiedniego języka, w szczególności: wulgaryzmów, obraźliwego języka, jakiegokolwiek formy przemocy słownej, zastraszania czy upokarzania;
- d. umieszczania obraźliwych, ośmieszających, poniżających Małoletniego_niej materiałów (np. rysunków, zdjęć i filmów), a także rozpowszechniania jakichkolwiek nieprawdziwych materiałów, które mogłyby zaszkodzić reputacji, godności lub dobremu imieniu Małoletniego_niej;
- e. stosowania naruszających godność Małoletniego_niej wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym, a także stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
- f. publikowania prywatnych zdjęć/filmów oraz jakichkolwiek innych informacji o Małoletnim_niej w mediach społecznościowych;
- g. składania Małoletniemu_niej propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści (bez względu na ich formę);

- h. zadawania Małoletnim osobistych pytań dotyczących ich życia prywatnego, rodzinnego czy intymnego, które mogą wykraczać poza profesjonalny kontekst relacji;
 - i. naruszania prywatności Małoletniego_niej, w tym ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji na jego_jej temat np.: informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii jakimkolwiek nieuprawnionym osobom trzecim;
 - j. proponowania Małoletniemu_niej alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, a także stanowczo zabrania się również używania ich w obecności Małoletniego_niej;
 - k. nawiązywania z Małoletnim_nią jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, a także składania mu_jej propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym charakterze (obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście).
8. Pracownik_czka nie ma prawa naruszać nietykalności osobistej Małoletniego_niej, a jego_jej zachowanie nie powinno móc być odebrane jako nieestosowne, czy dwuznaczne. Pracownik_czka ma jednak prawo do podjęcia działań w granicach obowiązującego prawa w sytuacjach, gdy to Małoletni_a narusza nietykalność Pracownika_czki, stosuje jakąkolwiek formę przemocy lub inne niewłaściwe zachowania.
9. Kontakt z Małoletnim_nią, co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Pracownika_czki i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Pracownika_czki. Jeżeli realizacja danego projektu/danej działalności Fundacji wymaga kontaktu z Małoletnim_nią poza godzinami pracy, Pracownik_czka musi uzyskać wcześniejszą zgodę Pracownika ds. ochrony dziecka. Taki kontakt powinien być ściśle monitorowany i dokumentowany, a jego cel musi być jasno określony i uzasadniony. Wszelkie działania podejmowane poza standardowymi godzinami pracy muszą być zgodne z najwyższymi standardami bezpieczeństwa, aby zapewnić ochronę zarówno Małoletniego_niej, jak i Pracownika_czki. Dodatkowo, Pracownik_czka lub Pracownik_czka ds. ochrony dziecka powinien poinformować rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego_niej o zamiarze takiego kontaktu. Każdy kontakt poza standardowymi godzinami pracy musi być prowadzony w sposób przejrzysty i zgodny z obowiązującymi zasadami ochrony małoletnich, aby zapobiegać jakimkolwiek nieporozumieniom czy nadużyciom.
10. Wszelkie interakcje między Pracownikiem_czką a Małoletnimi powinny być jawne i możliwe do obserwowania przez innych dorosłych. Podczas rozmowy indywidualnej z Małoletnim_nią, Pracownik_czka powinien_nna zostawić uchylone drzwi, zapewnić obecność innego_ej Pracownika_czki. Zakazane jest zapraszanie Małoletniego_niej do miejsca zamieszkania Pracownika_czki oraz spotykanie się z nim_nią poza godzinami pracy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 powyżej. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon (chyba, że udzielona została zgoda na korzystanie z prywatnego telefonu w celach służbowych), e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych itd.).
11. Małoletni_a:

- a. jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego_ną małoletniego_nią jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez szukanie pomocy u osoby dorosłej;
 - b. jest zobowiązany_a do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - c. nie narusza praw innych małoletnich - uznaje prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
12. Jeśli Małoletni_a stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Fundacji pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§7. [PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO_NIEJ]

1. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu Małoletniego_niej albo wystąpieniu takiego zdarzenia - w zależności od rodzaju okoliczności – Pracownik_czka zobowiązany_a jest do podjęcia adekwatnego działania, w szczególności ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację Pracownikowi_czce ds. ochrony dziecka w następujący sposób:
 - a. osobiście;
 - b. telefonicznie;
 - c. poprzez adres e-mail do Pracownika_czki ds. ochrony dziecka.
2. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego_niej jest zagrożone lub grozi mu_jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie niezwłocznie poinformować kierownictwo Fundacji, w tym Pracownika_czkę ds. ochrony dziecka. Poinformowania służb dokonuje Pracownik_czka, który_a pierwszy_a powziął_ęła informację o zagrożeniu.
3. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego_niej, działanie interwencyjne polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz przekazaniu go policji albo do prokuratury.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego_niej przez inne dziecko, będące uczestnikiem projektów realizowanych przez Fundację, należy powiadomić opiekunów obu Małoletnich. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Pracownik_czka ds. ochrony dziecka przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun_ka dziecka zaniedbuje jego

potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty (przez uprawnione podmioty).

6. Osoba, która otrzyma informację o zdarzeniu zagrażającym Małoletniemu_niej zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Pracownika_czki ds. ochrony dziecka, informację o zdarzeniu zagrażającemu Małoletniemu_niej należy przekazać Zarządowi PCPM.
7. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do Pracownika_czki ds. ochrony dziecka;
 - b. telefonicznie do Pracownika_czki ds. ochrony dziecka;
 - c. poprzez adres e-mail do Pracownika_czki ds. ochrony dziecka.
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego_niej przez Pracownika_czkę, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi w Fundacji (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia całej sprawy.
9. Pracownik_czka ds. ochrony dziecka podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu Małoletniego_niej lub o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego_niej oraz wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
10. Pracownik_czka ds. ochrony dziecka sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego_niej, której wzór stanowi załącznik do Polityki. Fundacja prowadzi rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego_niej oraz zainicjowanych interwencji według wzorów stanowiących Załącznik do Polityki (rejestr prowadzony jest w postaci elektronicznej).
11. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów współpracujących z Fundacją, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Małoletnim_nią o trudnych doświadczeniach.
12. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka Pracownik_czka ds. ochrony dziecka opracuje plan wsparcia dziecka przy udziale specjalistów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Zarząd Fundacji w ramach realizacji tego celu może powołać zespół, wspierający Pracownika_czkę ds. ochrony dziecka.
13. W przypadku, gdy Pracownik_czka dopuścił się wobec Małoletniego_niej innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Fundacji wraz z Pracownikiem_czką ds. ochrony dziecka i zespołem (jeżeli zostanie wyznaczony) powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać dziecka, innych świadków zdarzenia oraz Pracownika_czki podejrzanego_niej o krzywdzenie. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom w miejscu pracy tej osoby. Jeżeli Pracownik_czka, który_a dopuścił_a się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony_a przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy

zarekomendować temu podmiotowi wdrożenie odpowiednich działań zaradczych, polegających np. na rozwiązaniu podstawy współpracy (stosunku pracy umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy współpracy) z osobą krzywdzącą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

14. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego jest prowadzona oraz przechowywana przez Pracownika ds. ochrony dziecka do czasu zakończenia sprawy. Następnie dokumentacja, dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego będzie archiwizowana przez okres co najmniej 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane zdarzenie miało miejsce. Jeśli sprawa trafiła na drogę sądową, archiwizacja może być wymagana przez okres trwania postępowania oraz dodatkowe lata po jego zakończeniu.

§8. [ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO WIZERUNKU]

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych, w tym wizerunku Małoletniego_niej. Fundacja ma świadomość, że wizerunek Małoletniego_niej stanowi zarówno dobro osobiste, jak i daną osobową.
2. Dane osobowe Małoletniego_niej podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.
3. Fundacja szanuje prawo każdego Małoletniego_niej do prywatności, dlatego w przypadku publikacji wizerunku Małoletnich, jako osób wymagających szczególnej ochrony bierze pod uwagę zarówno aspekty legalne, jak i etyczne.
4. Małoletni nie mogą być przedstawiani w sposób, który mógłby naruszać ich godność, dobre imię, prywatność, uczucia ani w żaden sposób stawiać ich w sytuacji, która mogłaby prowadzić do ich poniżenia, stygmatyzacji lub narażenia na niepożądane konsekwencje. Wszelkie działania związane z utrwalaniem lub publikowaniem wizerunku Małoletnich powinny być zgodne z zasadami etyki, poszanowaniem ich integralności osobistej oraz z dbałością o ich dobrostan psychiczny i emocjonalny.
5. Pracownikom nie wolno fotografować ani nagrywać Małoletniego_niej bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego wyrażonej w formie pisemnej lub ustnej, jeżeli Fundacja świadczy pomoc w kraju, w którym uzyskanie pisemnej zgody jest w danej sytuacji znacząco utrudnione lub niemożliwe do zrealizowania (zgoda jest w pełni dobrowolna i ma charakter uprzedni). Dodatkowo o zgodę należy zapytać także Małoletniego_nią w przypadku, gdy Małoletni_a jest w stanie wyrazić swoją opinię. Przedstawicielom mediów nie powinno się umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody, o której mowa powyżej.
6. Przed rozpowszechnianiem wizerunku Małoletniego_niej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Fundacja ocenia, czy jest to konieczne i niezbędne z uwzględnieniem celu, któremu ma to służyć. Fundacja nie wykorzystuje wizerunku Małoletnich w celach komercyjnych.
7. Fundacja dopuszcza możliwość fotografowania Małoletnich w celach fundraisingowych, dokumentacyjnych czy sprawozdawczych (np. wymóg projektowy, konieczność przekazania sprawozdania do grantodawcy/grantobiorcy), jednak każdorazowo w takim przypadku, szczególnie w przypadku, gdy Małoletni_a jest w stanie wyrazić swoją opinię, należy również uwzględnić jego_jej zdanie: pytamy o zgodę na utrwalenia jego_jej wizerunku, jednocześnie

informujemy zarówno dziecko, jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych o tym, że jego wizerunek będzie wykorzystany do celów wskazanych powyżej. Zdjęcia Małoletnich mogą być wykonywane wyłącznie w sposób, który nie będzie w żaden sposób szkodził Małoletniemu_niej ani nie narazi go_jej na niepożądane konsekwencje.

8. Pracownikom_czkom zabrania się utrwalania wizerunku Małoletnich uczestniczących w działaniach organizowanych przez Fundację w celach prywatnych. Fotografie/filmy mogą być wykonywane wyłącznie w ramach realizacji zadań Fundacji, zgodnie z obowiązującymi zasadami i po uzyskaniu odpowiednich zgód. Fotografie/filmy z udziałem Małoletnich wykonane podczas realizacji zadań na rzecz Fundacji nie mogą być zamieszczane na prywatnych profilach w mediach społecznościowych przez Pracowników_czki - wyjątek stanowi oficjalna komunikacja Fundacji, prowadzona zgodnie z jej wewnętrznymi procedurami i przy zachowaniu zasad ochrony wizerunku Małoletnich.
9. Fundacja na bieżąco monitoruje strony internetowe, media społecznościowe i weryfikuje, czy partnerzy/beneficjenci, publikując na nich treści, nie naruszają zasad i standardów przyjętych w politykach i regulaminach obowiązujących w Fundacji.
10. Wszyscy Pracownicy_czki przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków lub rozpoczęciem współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ochrony wizerunku.

§9. [ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYM W INNEJ FORMIE]

1. Pracownik_czka realizując powierzone mu_jej zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz globalnej sieci internetu, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Pracownik_czka powinien_na posiadać umiejętność rozpoznawania zagrożeń, jakie związane są z przenikaniem jego_jej działalności prywatnej, jaką realizuje z wykorzystaniem sieci internet, z działalnością zawodową. W związku z tym Pracownik_czka powinien_na zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego_jej aktywność realizowana w sieci internetu może być rozpoznawalną przez Małoletnich, dlatego Pracownik_czka powinien w sposób odpowiedzialny wyrażać publicznie swoje zaangażowanie w określone działalności, dyskusje itd., a świadomość tego, że również równolegle Małoletni mogą być obserwatorami/uczestnikami tych działań powinna skutkować dokonaniem przez każdego Pracownika_czkę indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.
3. W sytuacji udostępnienia zasobów sieciowych w tym dostępu do internetu Małoletnim, Fundacja w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe, rozumiane jako materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania np.:
 - a. treści pornograficzne w tym tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - b. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;

- c. treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia;
- d. treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek;
- e. treści, które mogą być uznane za promujące szeroko pojęte szkodliwe zachowania, wpływające negatywnie na Małoletnich i ich otoczenie.

§10. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

- 1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2. Polityka, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym dla wszystkich, zarówno dla Pracowników_czek, Małoletnich, jak i ich opiekunów.
- 3. Integralną część Polityki stanowią załączniki:
 - a. **Załącznik nr 1** – wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką;
 - b. **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym;
 - c. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia o krajach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat;
 - d. **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o niekaralności;
 - e. **Załącznik nr 5** – wzór karty interwencji;
 - f. **Załącznik nr 6** – wzór rejestru zdarzeń;
 - g. **Załącznik nr 7** – wzór anonimowej ankiety monitorującej stosowanie Polityki;
- 4. Polityka udostępniana jest na stronie internetowej PCPM oraz w siedzibie Fundacji.