



ZAPYTANIE OFERTOWE (RFQ)

Numer ID: RFQ-CARE-2025-004

Projekt: U-TEACH –3/ Ukrainian Teachers' Education, Accreditation & Career Hub

Termin składania ofert: 06.10.2025 godz. 14:00 CET

Tryb i miejsce składania ofert:

Tryb standardowy, oferty należy wysyłać elektronicznie na przetargi@pcpm.org.pl (W tytule e-maila proszę podać numer ID - RFQ-CARE-2025-004) LUB za pomocą kuriera/listu poleconego na ul. Pustuleczki 23, 02-811, Warszawa.

Miejsce dostawy/wykonywania zlecenia: online

I. INFORMACJE OGÓLNE

FUNDACJA POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ

ul. Sarmacka 14/15,
02-972 Warszawa,

zwana dalej "PCPM", zaprasza Szkoły Językowe do składania ofert na kursy języka polskiego jako obcego na poziomach B1 - C1 w ramach programu *U-TEACH –3/ Ukrainian Teachers' Education, Accreditation & Career Hub* finansowanego przez CARE Poland przy wsparciu PCG Consulting

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nauczania języka polskiego ogólnego jako obcego, przeprowadzanych zdalnie (online) w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów na poziomach B1, B2 i C1.
2. Preferowany czas trwania jednego kursu: 60h (dopuszcza się oferty na kursy z większą ilością godzin; oferty kursów z mniejszą ilością godzin nie będą brane pod uwagę)
3. Kursy powinny być przeprowadzane przez wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę dydaktyczną, posiadającą uprawnienia do nauczania języka ogólnego polskiego jako obcego. Prowadzący kurs będzie posiadał komunikatywną znajomość języka ukraińskiego

lub rosyjskiego, a w przypadku braku tych umiejętności, Szkoła Językowa zapewni tłumacza języka polsko-ukraińskiego lub polsko-rosyjskiego przez cały okres trwania kursu.

4. Szacunkowo ilość uczestników będzie wynosić 195 osób*
5. Umowa na ww. usługi zawarta będzie pomiędzy PCPM a Szkołą Językową; faktury będą wystawiane wyłącznie na PCPM.
6. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30.05.2026

* Całkowita liczba uczestników nie ulegnie obniżeniu, ostateczna ich liczba może się zwiększyć.

III. WYMAGANIA DLA OFERT

1. Wymagane dokumenty:

- **Oferta Techniczna:** metodologia (min. harmonogram i program kursu, przykłady materiałów dydaktycznych, wzór egzaminu końcowego, prezentacja platformy szkoleniowej, informacja o wsparciu technicznym etc.)
- **Oferta Finansowa:** wypełniony Formularz Ofertowy (zał. 1) lub inny dokument wyceny zawierający **wszystkie** koszty związane z realizacją zamówienia, włącznie z materiałami dydaktycznymi i przeprowadzaniem egzaminów końcowych (brutto)
- **Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie:** CV prowadzących wraz z potwierdzeniem posiadania uprawnień do nauczania j. polskiego jako obcego; mile widziane referencje przyznane Szkole Językowej od innych podmiotów, dla których były wykonywane podobne zlecenia
- Oświadczenie oferenta **podpisane**

2. Kryteria minimalne (brak ich spełnienia będzie skutkował odrzuceniem oferty):

- Długość każdego kursu: min. 60h, przeprowadzany online
- Maksymalna wielkość grupy: 12 osób
- Wykonywanie testów wstępnych określających ustny i pisemny poziom celem przypisania uczestnika do właściwej grupy
- Przeprowadzenie egzaminu końcowego oraz wydanie certyfikatu ukończenia kursu na danym poziomie.

3. Kryteria oceny ofert:

- Cena: 50 %
Kryteria techniczne:
- Ocena metodologii: 35 %
- Doświadczenie: 15 %

4. Sposób kalkulacji:

Porównanie cenowe ofert dokonane będzie w oparciu o poniższą formułę:

- Punkty za cenę = (Oferta oceniana/Oferta z najniższą ceną) × Maks. liczba punktów za cenę (50).

Kryteria techniczne będą oceniane na poniższych zasadach:

- Punkty za metodologię: od 0 do 35 w tym:
 - Harmonogram i program nauczania: od 0 do 15
 - Jakość materiałów dydaktycznych: od 0 do 10
 - Pozostałe elementy metodologii: od 0 do 10
- Punkty za doświadczenie: od 0 do 15

IV. DODATKOWE INFORMACJE

- Zgłoszenia uczestników będą dokonywane wyłącznie przez wskazane przez Fundację PCPM osoby poprzez przysłanie Szkole Językowej listy uczestników wraz z ich danymi kontaktowymi.
- Podczas rozpoczęcia kursu przez nową grupę Szkoła Językowa wyśle do PCPM listę osób znajdujących się na otrzymanej od PCPM listy uczestników, które faktycznie rozpoczęły kurs językowy w tej grupie.
- Szkoła Językowa zobowiązuje się do prowadzenia dla zgłoszonych przez PCPM uczestników imiennej listy obecności, która musi być rejestrowana przy każdej lekcji.
- W przypadku przerwania kursu przez uczestnika z przyczyn zewnętrznych (choroba, podjęcie zatrudnienia) Szkoła Językowa wystawi dokument potwierdzający uczestnictwo w kursie określający rodzaj kursu i ilość zrealizowanych godzin w stosunku do zaplanowanych.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Na podstawie comiesięcznej zbiorczej faktury VAT, wystawianej po zakończeniu miesiąca, którego ta faktura dotyczy, do której załączony będzie raport z listą uczestników i ilością godzin, w których faktycznie wzięli udział w odbywanych kursach.

Płatność zostanie wykonana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku składania oferty, oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (RODO).

VII. KONTAKT

W przypadku pytań dotyczących zapytania ofertowego, prosimy o kontakt z:

Osoba do kontaktu: Daniel Popielarski

Adres e-mail: dpopielarski@pcpm.org.pl

W TYTULE E-MAILA PROSZĘ PODAĆ NUMER ID: **RFQ-CARE-2025-004**

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia Oferenta
3. Kodeks etyczny dla dostawców Fundacji PCPM

PCPM zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia objętego powyższym zapytaniem ofertowym lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.