

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację świadczenia usługi organizacji serii wydarzeń integracyjnych dla dzieci i dorosłych w województwie małopolskim nr ZAM/FAMI/47 z dnia 02/09/2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji serii wydarzeń integracyjnych w formule “Dzień rodziny” polegających na realizacji kilkunastogodzinnych warsztatów dla dzieci, pracujących osób dorosłych oraz seniorów (łącznie ok. 60 os.). Zakresem zamówienia są:

- trzy warsztaty odbywające się jednocześnie dla trzech grup wiekowych (dzieci, osoby w wieku produkcyjnym, seniorzy)
- wynajem przestrzeni na realizację warsztatów
- zapewnienie cateringu dla uczestników
- zapewnienie materiałów dla dzieci do celu realizacji zajęć i które będą do zabrania ze sobą po wydarzeniu
- cykl powtarzany w różnych miejscowościach woj. małopolskiego wskazanych przez Zamawiającego.

Specyfikacja warsztatów

Zajęcia dla dzieci:

- Celem zajęć jest wzmocnienie kompetencji językowych oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci w wieku od ok. 5 do ok. 13 lat poprzez gry i zabawy w języku polskim
- Konkretna koncepcja do zaproponowania przez Wykonawcę
- Dzieci powinny otrzymać fizyczne materiały do realizacji zajęć, które po wydarzeniu będą do zabrania przez nie ze sobą
- Liczba dzieci to ok. 20-25 os. i na tyle osób powinno być przewidzianych instruktorów/opiekunów

Warsztaty dla osób w wieku produkcyjnym

- Temat „Jak zarządzać domowym budżetem i mądrze lokować oszczędności?”
- Warsztat powinien być prowadzony przez doświadczonego specjalistę w przystępnej i praktycznej formule. Uczestnicy powinni poznać podstawy zarządzania finansami osobistymi. Nauczą się planować wydatki, unikać pułapek kredytowych, ale także dowiedzą

się, gdzie i jak bezpiecznie lokować swoje oszczędności. Poruszone zostaną takie zagadnienia jak: budowanie poduszki finansowej, dostępne formy oszczędzania i inwestowania (np. lokaty, obligacje, IKE/IKZE), a także świadome korzystanie z produktów finansowych.

- Warsztaty powinien mieć charakter interaktywny i praktyczny – dostosowany do codziennych realiów uczestników.

- Warsztaty powinny być prowadzone w języku ukraińskim

Warsztaty dla seniorów:

- Temat „Emerytura w Polsce w praktyce”

- Podczas spotkania uczestnicy powinni dowiedzieć się kto może ubiegać się o emeryturę w Polsce, jakie dokumenty są potrzebne oraz jakie prawa i świadczenia przysługują emerytom. Poruszone powinny zostać również tematy aktywności po przejściu na emeryturę

- Spotkanie ma inspirować, wspierać i zachęcać do aktywnego podejścia do życia na emeryturze

- Warsztaty powinny być prowadzone w języku ukraińskim

Formuła i czas trwania

Zajęcia powinny mieć charakter jednego dużego wydarzenia, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Drobną poczęstunek na początek przed zajęciami (tzw. przerwa kawowa)
2. Zajęcia odbywające się jednocześnie dla trzech grup wiekowych (ok. 2h)
3. Wspólny posiłek po zakończeniu zajęć, podczas którego wszyscy będą w jednej przestrzeni się integrować i wspólnie spędzać czas

Całość powinna trwać ok. 3-4h

Termin realizacji usługi

Wrzesień 2025 - Marzec 2026

Akcesoria / sprzęt dla uczestników

Podczas zajęć dla dzieci powinny zostać rozdane materiały o wartości do 60zł, które będą nawiązywały do tematyki zajęć i które będą do zabrania ze sobą

Lokalizacje

Wydarzenia powinny się odbyć we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach, co najmniej po jednym razie (w zależności od liczby chętnych uczestników).

Pomieszczenia są przedmiotem niniejszego zamówienia i powinny zostać zapewnione przez Wykonawcę. Aby zrealizować opisane wydarzenie, powinny zostać zapewnione osobne sale do przeprowadzenia zajęć w podgrupach, jak również wspólna przestrzeń do zjedzenia posiłku po zajęciach.

Catering

Catering powinien obejmować tzw. przerwę kawową dostępną przez cały czas trwania wydarzenia, w ramach którego będą zapewnione:

- kawa, herbata (średnio po jednej porcji na każdego uczestnika)

- ciastka (średnio 80g na osobę)
- woda zdatna do picia (mineralna lub przefiltrowana. Dopuszcza się wodę w większych zbiornikach lub w butelkach)
- naczynia jednorazowe lub wielorazowe

Dodatkowo, powinien również zostać zapewniony ciepły posiłek w postaci jednego dania tzw. jednogarnkowca w wersji wegetariańskiej nawiązującego do kuchni regionalnej. Posiłek powinien zostać wydany po odbyciu zajęć.

Grupa docelowa

Uczestnikami będą uchodźcy z Ukrainy mieszkający w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania. Przewidywany wiek uczestników zajęć dla dzieci to 5-13 lat. Przewidywana liczba uczestników na jeden cykl: 50-60 osób, z czego ok. 20-25 dzieci. Ostateczna liczba osób z podziałem na grupy będzie potwierdzona na 3 dni przed wydarzeniem.

Wymagania merytoryczne

Wykonawca powinien posiadać:

- Doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w danej grupie wiekowej oraz w tematyce warsztatów.
- Dostęp do wykwalifikowanej kadry (instruktorzy warsztatów, prelegenci, przewodnicy, animatorzy) z odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami nawiązywania relacji z dziećmi, empatią, kreatywnością oraz zdolności dostosowywania poziomu trudności zajęć do wieku i możliwości uczestników.
- Zdolność do elastycznego dostosowania programu wydarzeń do potrzeb i możliwości uczestników.
- Spełnienie warunków formalnych i prawnych wymaganych do pracy z dziećmi, w tym posiadanie aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla wszystkich osób przeprowadzających zajęcia dla dzieci.
- Możliwość prowadzenia zajęć w języku polskim

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 40%

Jednostką jest cena brutto za przeprowadzenie jednego cyklu zajęć wraz z cateringiem wyliczonym dla 60 osób

Liczba punktów= 40*(najniższa cena oferty/cena oferty)

2. Doświadczenie 30%

Doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń, w szczególności dla dzieci- 0-30 pkt

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę o doświadczeniu w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem warsztatów rozwijających umiejętności

komunikacyjne, dla grup wiekowych 5 -13 lat (liczba zrealizowanych projektów/warsztatów o podobnym charakterze i skali w ciągu ostatnich 3 lat; doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym lub w sytuacjach kryzysowych; referencje lub listy polecające od poprzednich Zamawiających/beneficjentów. Dodatkowo oceniane będzie doświadczenie w organizacji szkoleń dla dorosłych uchodźców z Ukrainy.

3. Funkcjonalność materiałów dla dzieci do zabrania 10%

Zaproponowane materiały dla uczestników w cenie do 60zł będą oceniane pod kątem funkcjonalności, adekwatności i atrakcyjności w skali od 0 do 10 pkt.

4. Ocena opisu koncepcji zajęć dla dzieci 20%

Przedstawiona przez wykonawcę koncepcja i plan zajęć dla dzieci będą oceniane pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i oceniana w skali 0-20 pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 09.09.2025 do godz. 23:59 .
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
 - pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie*;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Zoryana Dovhanyk e-mail: zdovhanyk@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - d) cena przedstawionej oferty będzie nierynkowa.

3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

02-09-2025

(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 782e9b09-990b-4159-a52d-b84fb1233e79
utworzonego: 2025-09-02 14:21 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"
zdovhanyk@pcpm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem
nieautoryzowanych zmian.



2025-09-02 14:21 (GMT+02:00)

Zoryana Dovhanyk

zdovhanyk@pcpm.org.pl

FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"

NIP: 5252371402 | Zastępca Koordynatora ds. standaryzacji i procedur



**Podpis elektroniczny
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 46.205.192.88

2025-09-02 14:22 (GMT+02:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została
zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.



2025-09-02 14:22 (GMT+02:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: <https://autenti.com/pl/regulaminy>) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.