

REGULAMIN PROGRAMU "WSPÓLNIE DO NIEZALEŻNOŚCI"

(wersja 27.11.2025)

§1

Ogólne informacje o Programie "Wspólnie do niezależności"

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania pomocy beneficjentom ochrony czasowej z Ukrainy, mającego na celu usamodzielnienie się i opuszczenie ośrodków, w ramach realizowanego programu "Wspólnie do niezależności".
2. Program "Wspólnie do niezależności" finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu FAMI.02.SPECIFIC ACTIONS, Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027 oraz z budżetu państwa.
3. Liderem programu "Wspólnie do niezależności" jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, ul. Batorego 5, kod pocztowy: 02-591, a partnerami programu są:
 - a) Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225587, posiadającym NIP 5260250481
 - b) Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej (PCPM) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, posiadającą NIP 5252371402
4. Program realizowany jest na terenie całej Polski, przy czym:
 - a) na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego przez Polski Czerwony Krzyż
 - b) na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego poprzez Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej.
5. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Bon** – należy przez to rozumieć bon na zakup niezbędnych artykułów do wynajmowanego lokalu z grupy produktów: meble, sprzęt AGD, artykuły do sprzątania oraz tekstylia domowe
 - b) **FAMI** – należy przez to rozumieć Fundusz Azylu, Migracji i Integracji;
 - c) **Gospodarstwo domowe** – należy przez to rozumieć zespół osób zamieszkujących razem. Jedna osoba utrzymująca się samodzielnie tworzy jednoosobowe gospodarstwo domowe;
 - d) **IPD** – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Działania uczestnika Programu;
 - e) **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę składającą formularz zgłoszeniowy, poprzez którą osoba zgłasza do PCK lub PCPM chęć udziału w programie WdN;

- f) **Maksymalna kwota dofinansowania** – należy przez to rozumieć maksymalną miesięczną wysokość dofinansowania do kosztów i opłat ponoszonych z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.
- g) **MSWiA** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, czyli Lidera programu;
- h) **Okres Dofinansowania** – należy przez to rozumieć okres pierwszych 6 miesięcy trwania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- i) **Okres Wsparcia** – należy przez to rozumieć czas trwania Umowy Wsparcia
- j) **OZZ** – Ośrodek Zbiorowego Zakwaterowania zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- k) **PCK** – należy przez to rozumieć Polski Czerwony Krzyż, czyli Partnera programu;
- l) **PCPM** – Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, czyli partnera programu;
- m) **Przedstawiciel PCK lub PCPM** - osoba, która w programie WdN pełni jedną z następujących funkcji: asystent integracji, doradca zawodowy, regionalny koordynator wsparcia;
- n) **Umowa Wsparcia** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy uczestnikiem programu a PCK lub PCPM;
- o) **Uczestnik Programu** – należy przez to rozumieć kandydata, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną do udziału w programie WdN;
- p) **WdN / Program** – należy przez to rozumieć Program FAMI.02.SPECIFIC ACTIONS pn. "Wspólnie do niezależności";
- q) **Wynajmujący** – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą lokal mieszkalny uczestnikowi Programu;
- r) **Zaświadczenie** - należy przez to rozumieć Zaświadczenie o zakwalifikowaniu do Programu wsparcia mieszkaniowego przez PCK lub PCPM wraz z informacjami dla Wynajmującego.

§2

Kryteria kwalifikacji do udziału w programie "Wspólnie do niezależności"

1. Aby zostać zakwalifikowanym do wsparcia oferowanego przez Program należy spełnić łącznie poniższe kryteria:
 - a) Posiadanie numeru PESEL z przypisanym mu statusem „UKR” potwierdzone Zaświadczeniem z rejestru PESEL wydanym przez stosowny Urząd Gminy, Urząd Dzielnicy, platformę GOV i EPUAP z datą wydania dokumentu nie wcześniejszą niż 30 dni przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego. Jeśli niemożliwe jest uzyskanie w/w Zaświadczenia, weryfikacja nastąpi w sposób uzgodniony z przedstawicielem PCK lub PCPM.
 - b) Posiadanie statusu mieszkańca ośrodka zbiorowego zakwaterowania (OZZ zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa), potwierdzone aktualnym Zaświadczeniem wydanym przez Właściciela ośrodka zbiorowego zakwaterowania z datą wydania dokumentu nie wcześniejszą niż 30 dni przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego. Jeśli niemożliwe jest uzyskanie w/w Zaświadczenia, weryfikacja nastąpi w sposób uzgodniony z przedstawicielem PCK lub PCPM.

- c) Niekorzystanie z programów o zbliżonych celach prowadzonych przez inne instytucje i/lub organizacje niż te, które zostały wymienione w par. 1 pkt 3., w szczególności oferujących dofinansowanie do kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego.
- 2. PCK i PCPM dokonują ostatecznej weryfikacji kryteriów wymienionych w ust. 1, pkt a, b przy wsparciu MSWiA na stan dnia, w którym podpisywana jest deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3. W przypadku chęci uczestnictwa w programie osób niepełnoletnich lub innych osób, które nie mogą za siebie prawnie decydować, wnioskującym jest opiekun prawny.
- 4. Wszystkie osoby wymienione przez Kandydatów w formularzu zgłoszeniowym muszą spełniać kryteria przystąpienia do programu zgodnie z §2 pkt. 1.
- 5. Kandydatem oraz uczestnikiem programu nie może być przedstawiciel PCPM i PCK, członek rodziny przedstawiciela PCPM i PCK lub inna bliska osoba przedstawiciela PCPM i PCK.

§3

Formy wsparcia udzielanego w ramach programu "Wspólnie do niezależności"

- 1. Formy wsparcia oferowane w ramach WdN dostosowane są do potrzeb, możliwości i sytuacji w jakiej znajduje się Uczestnik.
- 2. Uczestnicy Programu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) wsparcie asystenta integracji podczas procedury rekrutacyjnej do Programu oraz w czasie trwania Umowy Wsparcia;
 - b) dofinansowanie do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy*;
 - c) dofinansowanie do pokrycia kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego;
 - d) dofinansowanie do pokrycia kosztów przeprowadzki do wynajętego lokalu mieszkalnego;
 - e) bon na zakup niezbędnych artykułów do wynajmowanego lokalu z grupy produktów: meble, sprzęt AGD, artykuły do sprzątania oraz tekstylia domowe;
 - f) dofinansowanie do pokrycia kosztu usługi pośrednictwa w szukaniu zakwaterowania przez wyspecjalizowane firmy
 - g) indywidualne doradztwo zawodowe;
 - h) dofinansowanie do pokrycia kosztów dojazdów do pracy i/lub placówki edukacyjnej dziecka;
 - i) kursy zawodowe niespecjalistyczne;
 - j) kursy języka polskiego;
 - k) dofinansowanie do pokrycia kosztów nostryfikacji i tłumaczenia dokumentów;
 - l) udział w wydarzeniach integracyjnych i adaptacyjnych
 - m) dofinansowanie do kursu nauki jazdy kategorii B
 - n) pokrycie kosztu egzaminu państwowego z języka polskiego jako obcego oraz certyfikatu.
- 3. Dofinansowanie do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy* odbywa się zgodnie z poniższym schematem i z zastosowaniem zapisów z niniejszego paragrafu:

Poziom dofinansowania	Za co
100%	Kaucja
100%	I Czynsz
80%	II Czynsz
80%	III Czynsz
50%	IV Czynsz
50%	V Czynsz
30%	VI Czynsz

4. Dofinansowanie obejmujące 6 miesięcy wsparcia oraz kaucję dotyczy umów najmu podpisanych do 1.12.2025. W przypadku umów najmu podpisanych po tej dacie, okresie dofinansowania może zostać skrócony ze względu na czas trwania projektu. Szczegółowe informacje dotyczące długości okresu wsparcia dla takich umów najmu zostaną przedstawione przez pracownika PCPM / PCK.
5. Wysokość dofinansowania części kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy* zależy od liczby członków gospodarstwa domowego spełniających kryteria wymienione w §2 oraz rodzaju lokalu mieszkalnego. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:

Rodzaj lokalu lub wielkość gospodarstwa domowego	Maksymalna miesięczna kwota dofinansowania
pokój dla 1 osoby	1 000 zł
Mieszkanie/ dom dla 1-2 osób	2 200 zł
Mieszkanie/ dom dla 3-4 osób	2 800 zł
Mieszkanie /dom dla 5 i więcej osób	3 500 zł

6. W przypadku, gdy czynsz oraz kaucja ustalone w umowie najmu przewyższają kwotę przyznanego dofinansowania, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia we własnym zakresie różnicy pomiędzy kwotą ustaloną w umowie najmu a kwotą przyznaną przez PCK lub PCPM.
7. W przypadku, gdy czynsz ustalony w umowie najmu przewyższa kwotę przyznanego dofinansowania, udział procentowy dofinansowania w kolejnych miesiącach odnosi się do maksymalnej kwoty dofinansowania, a nie do wysokości czynszu ustalonej w umowie najmu.
8. W przypadku, gdy czynsz oraz kaucja ustalone w umowie najmu są niższe niż maksymalna kwota dofinansowania dla danego gospodarstwa domowego, rzeczywista kwota wypłacana przez PCK lub PCPM jest równa wysokości czynszu oraz kaucji z umowy najmu.

9. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym wskazanym w przedłożonej umowie najmu zamieszkują osoby inne niż Uczestnicy Programu, wysokość kwoty dofinansowania czynszu oraz kaucji zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby osób nie będących Uczestnikami Programu, zgodnie ze sposobem wyliczeń przedstawionym przez pracownika PCK lub PCPM.
10. Informacje o pozostałych formach wsparcia udzielone zostaną przez przedstawicieli PCK lub PCPM w trakcie procedury kwalifikowania do Programu. Poszczególne formy wsparcia będą wdrażane przez cały okres realizacji Programu.

§4

Warunki przystąpienia i korzystania z programu w zależności od formy wsparcia

1. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
2. Aby skorzystać z dofinansowania: całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy*, kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego, kosztów przeprowadzki oraz bonu:
 - a) Kandydat wypełniający formularz zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego musi mieć ukończone 18 lat i mieć zdolność do czynności prawnych (podpisanie umowy);
 - b) Członkowie gospodarstwa domowego powinni posiadać Źródło utrzymania (np. pracę) umożliwiające samodzielne ponoszenie kosztów najmu lokalu mieszkalnego po zakończonym 6 miesięcznym* okresie dofinansowania;
 - c) Członkowie gospodarstwa domowego powinni dostarczyć do PCK lub PCPM umowę najmu lokalu mieszkalnego nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zaświadczenia o zakwalifikowaniu do programu (zgodnie z §5.10), przy czym umowa najmu musi zostać zawarta na minimum 7 miesięcy;
 - d) Członkowie gospodarstwa domowego powinni uzgodnić z asystentem integracji, z jakich innych form wsparcia chcieliby skorzystać;
 - e) Członkowie gospodarstwa domowego zobowiązują się do wypełnienia ankiet programowych projektu.
3. Aby skorzystać z indywidualnego doradztwa zawodowego, należy wykazać się:
 - a) Gotowością do podjęcia pracy zarobkowej w Polsce;
 - b) Gotowością do podniesienia lub zmiany swoich kwalifikacji zawodowych;
 - c) Gotowością do realizacji Indywidualnego Planu Aktywizacji przygotowanego wspólnie z doradcą zawodowym;
 - d) Gotowością do spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w miejscu ustalonym wspólnie z pracownikiem PCK lub PCPM np. biuro regionalne, OZZ lub inne miejsca wynajęte przez PCK lub PCPM na potrzeby spotkania
4. Podczas spotkań z doradcą zawodowym, zostanie opracowany Indywidualny Plan Aktywizacji określający ramy przebiegu procesu doradztwa zawodowego. Dla osób niekorzystających wcześniej z komponentu dofinansowania do wynajmu lokalu mieszkalnego zostanie podpisana Deklaracja Uczestnictwa, która pozwoli również na korzystanie z wydarzeń integracyjnych w ramach Programu.
5. W przypadku pozostałych form wsparcia: kursy języka polskiego, kursy zawodowe niespecjalistyczne, nostryfikacje dyplomów, tłumaczenia dokumentów, sfinansowanie kursu prawa jazdy kategorii B, sfinansowanie egzaminu państwowego z języka polskiego oraz certyfikatu - o ich przyznaniu decyduje przedstawiciel PCK lub PCPM podczas procedury

kwalifikacyjnej oceniającej wpływ wnioskowanego wsparcia na poprawę sytuacji zawodowej, biorąc pod uwagę ilość dostępnych miejsc.

6. Przedstawiciele PCK i PCPM powinni wyjaśnić uczestnikowi programu, z czego wynika finalna decyzja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia.

§5

Zgłoszenie do programu "Wspólnie do niezależności" i rozpatrywanie zgłoszeń

1. Osoby spełniające kryteria udziału w Programie zgłaszają chęć udziału w Programie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online.
2. Formularz zgłoszeniowy dla kandydata, który jest mieszkańcem OZZ na terenie województw pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego znajduje się na stronie www.pck.pl/wdn
3. Formularz zgłoszeniowy dla kandydata, który jest mieszkańcem OZZ na terenie województw małopolskiego, śląskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego znajduje się na stronie www.pcpm.org.pl/wdn
4. W razie jakichkolwiek trudności z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego online, istnieje możliwość otrzymania wsparcia w wypełnianiu formularza ze strony pracownika PCK lub PCPM po zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Dopuszcza się wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formie papierowej i przeniesienie wprowadzonych w nim danych do jego wersji online przez przedstawicieli PCK lub PCPM. Za datę wypełnienia formularza zgłoszeniowego przyjmuje się wówczas datę wypełnienia formularza w formie papierowej.
6. Po wstępnej analizie otrzymanego formularza zgłoszeniowego, przedstawiciel PCK lub PCPM z danego województwa skontaktuje się z kandydatem w przeciągu maksymalnie 7 dni roboczych. Celem rozmowy jest upewnienie się, że kandydat spełnia kryteria, rzetelne poinformowanie o Programie i wymaganych dokumentach oraz umówienie wstępnego terminu osobistego spotkania.
7. Przed osobistym spotkaniem kandydat i członkowie jego gospodarstwa domowego kompletują wymaganą dokumentację (tj. Zaświadczenie z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR oraz Zaświadczenie o posiadaniu statusu mieszkańca Ośrodka Zbiorowego Zakwaterowania wydane przez Właściciela Ośrodka).
8. Na umówionym wcześniej spotkaniu osobistym zostają zebrane dane osobowe Kandydata oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego, dlatego niezbędna jest osobista obecność wszystkich osób spełniających kryteria kwalifikacji do udziału w programie. Na spotkanie należy przynieść ze sobą:
 - a) Ważny dokument tożsamości każdego członka gospodarstwa domowego (do wglądu). Okazany dokument tożsamości powinien odzwierciedlać dane z rubryki **seria i numer** zamieszczone w zaświadczeniu z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR.
 - b) Zaświadczenie z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR wydanym przez stosowny Urząd Gminy, Urząd Dzielnicy, platformę GOV i ePUAP z datą wystawienia dokumentu nie wcześniejszą niż 30 dni przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego (oryginał zostaje u przedstawicieli PCK lub PCPM). Jeśli niemożliwe jest uzyskanie w/w

- Zaświadczenia, weryfikacja nastąpi w sposób uzgodniony z przedstawicielem PCK lub PCPM.
- c) Zaświadczenie wydane przez Właściciela ośrodka zbiorowego zakwaterowania, z datą wystawienia dokumentu nie wcześniejszą niż 30 dni przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego (oryginał zostaje u przedstawicieli PCK lub PCPM). Jeśli niemożliwe jest uzyskanie w/w Zaświadczenia, weryfikacja nastąpi w sposób uzgodniony z przedstawicielem PCK lub PCPM.
9. Po zweryfikowaniu otrzymanych dokumentów, Kandydat podpisuje Deklarację Uczestnictwa w Programie, która uprawnia do skorzystania z dofinansowania części kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego, indywidualnego doradztwa zawodowego oraz wydarzeń integracyjnych i adaptacyjnych. Od tego momentu każda osoba, która spełnia kryteria udziału w Programie i zostało to potwierdzone odpowiednimi dokumentami staje się Uczestnikiem Programu.
10. Uczestnik Programu chcący skorzystać z dofinansowania do wynajmu lokalu mieszkalnego, otrzyma Zaświadczenie o zakwalifikowaniu do programu wraz z podstawowymi informacjami dla potencjalnych Wynajmujących. Zaświadczenie o objęciu dofinansowaniem ma ważność 30 dni, w trakcie których Uczestnik Programu zobowiązuje się znaleźć lokal mieszkalny i podpisać umowę najmu wg wzoru lub co najmniej zawierającą zapisy ujęte w Zaświadczeniu. W przypadku trudności ze znalezieniem mieszkania we wskazanym terminie, okres ten może zostać przedłużony po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem PCK lub PCPM.
11. Przeprowadzka do mieszkania / domu / pokoju objętego dofinansowaniem powinna zostać dokonana bezpośrednio z Ośrodka Zbiorowego Zakwaterowania. W przypadku wątpliwości co do faktu zamieszkania w OZZ przez Uczestnika Projektu, pracownik PCPM / PCK ma prawo wymagać od uczestnika aktualnego Zaświadczenia o zamieszkanu w OZZ.
12. W przypadku nieznalezienia lokalu w powyższym terminie lub rezygnacji ze wsparcia pod postacią dofinansowania do wynajmu lokalu, Uczestnik Programu ma prawo do korzystania z pozostałych form wsparcia do końca trwania programu. W przypadku ponownej chęci skorzystania ze wsparcia pod postacią dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego, Uczestnik musi ponownie wykazać, że posiada on aktualne statusy mieszkańca OZZ i PESEL UKR.
13. Po dostarczeniu do PCK lub PCPM podpisanej umowy najmu, zostanie podpisana Umowa Wsparcia, która uszczegółowi wysokość i warunki dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego.
14. Ze względu na ograniczony budżet WdN istnieje prawdopodobieństwo, że nie wszystkie osoby spełniające kryteria kwalifikacji zostaną przyjęte do Programu. W takim przypadku o pierwszeństwie udziału w Programie będzie decydowała kolejność zgłoszeń, a dodatkowo w przypadku dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego - przedłożenie PCK lub PCPM podpisanej umowy najmu.
15. W przypadku wyczerpania funduszy umożliwiających realizację programu, informacja o zakończeniu przyjmowania zgłoszeń zostanie niezwłocznie umieszczona na stronach internetowych PCK i PCPM.

§6

Mechanizmy płatności i potwierdzenia

1. Wpłata dofinansowania kaucji i czynszu najmu realizowana jest w formie przelewu bankowego na rachunek Wynajmującego. Pozostała część kaucji i czynszu musi zostać opłacona przez Uczestnika we własnym zakresie.
2. Po zakończeniu umowy najmu, kaucja nie podlega zwrotowi na rzecz PCK lub PCPM, lecz zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów naprawy lokalu i/lub opłacenie kolejnych okresów rozliczeniowych dla przedłożonej umowy najmu.
3. Warunkiem otrzymania drugiego i kolejnych dofinansowań do pokrycia czynszów jest comiesięczne przedstawienie przez Uczestnika Projektu potwierdzeń przelewów płatności pozostałej części czynszu lub pokwitowania otrzymania zapłaty w gotówce przez Wynajmującego.
4. PCK lub PCPM mają prawo do przeprowadzenia trzech wizyt monitoringowych w Okresie Wsparcia, w celu sprawdzenia warunków dofinansowanego miejsca zakwaterowania oraz w celu przeprowadzenia osobistej ankiety ewaluacyjnej programu.
5. W przypadku form wsparcia takich jak pokrycie kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego, kosztów przeprowadzki do wynajętego lokalu mieszkalnego, kosztów dojazdów do pracy i/lub placówki edukacyjnej dziecka, kosztów nostryfikacji i tłumaczenia dokumentów, kosztu usługi pośrednictwa w poszukiwaniu zakwaterowania, kosztu doposażenia mieszkania, PCK lub PCPM dokona refundacji poniesionych wydatków uczestnikowi programu na podstawie okazanych dokumentów zapłaty.
6. Wysokość refundowanych kosztów będzie każdorazowo ustalana z przedstawicielem PCK lub PCPM.
7. W zależności od potrzeb, koszt doposażenia mieszkania, nostryfikacja dyplomu lub tłumaczenia dokumentów mogą być również opłacane bezpośrednio przez PCK lub PCPM.
8. Pozostałe formy wsparcia będą opłacane bezpośrednio przez PCK lub PCPM.

§7

Zakończenie uczestnictwa w programie

1. Uczestnik programu WdN może korzystać ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie przez cały okres jego trwania, zgodnie z założeniami niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uczestników programu łamiących zasady udziału w programie, zachowujących się w sposób zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób, PCK lub PCPM zastrzegają sobie prawo do wykluczenia takich osób z udziału w programie i zablokowaniu przyznanego im i otrzymywanego przez nie wsparcia.
3. Uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z udziału w Programie, o czym zobowiązuje się pisemnie poinformować przedstawiciela PCK lub PCPM.

§8

Sugestie, pytania, uwagi i skargi

1. Pytania i sugestie dotyczące programu WdN, tj. udziału w programie i oferowanych form wsparcia, realizowanego:

a) **przez PCK** na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego, **należy kierować:**

E-mail: wdn@pck.pl; tel. +48 22 32 61 210

(Poprosić o przekierowanie do przedstawiciela PCK zajmującego się programem WdN)

b) **przez PCPM** w województwach: śląskim, małopolskim, podlaskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim, lubuskim, zachodniopomorskim, **należy kierować:**

E-mail: wdn@pcpm.org.pl

tel. +48 22 398 88 27

2. W przypadku zarzutu oszustwa, wykorzystania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz molestowania (SEAH), odwetu lub innego niewłaściwego postępowania ze strony pracowników PCK lub PCPM, zgłoszenia należy kierować do:

a) w przypadku PCK

E-mail: zgloszenia@pck.pl

Tel.: +48 570-000-115

Pocztą tradycyjną: Ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa

Dopisek "Zespół do spraw zgłoszeń"

b) w przypadku PCPM – informacja na stronie internetowej www.pcpm.org.pl

3. Osoby zgłaszające nieprawidłowości są chronione przed odwetem ze strony przedstawicieli PCK lub PCPM

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje PCK i/lub PCPM. Obaj partnerzy zastrzegają sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
2. PCK i PCPM zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokonania zmian, aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna na stronach internetowych PCK i PCPM.

**Dofinansowanie obejmujące 6 miesięcy wsparcia dotyczy umów najmu podpisanych do 1.12.2025, zgodnie z §3.4 Regulaminu*