



OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia

Zatrudnienie Doradcy Zawodowego w Poznaniu nr PCPM/FAMI2/2026/3 z dnia 10 marca 2026 w ramach projektu FAMI.02.01-IZ.00-0050/25 "Wsparcie OPT w dostępie do edukacji oraz integracji społecznej i zawodowej w Polsce" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 - 2027

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej półroczne doświadczenie w doradztwie zawodowym
2. Wykształcenie w kierunku profesjonalnego doradztwa zawodowego lub z obszaru nauk społecznych
3. Dobra znajomość języka polskiego (min. poziom B1)
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Dobra znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego i angielskiego (min. poziom B1)
2. Co najmniej roczne doświadczenie w doradztwie zawodowym w Polsce
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
4. Doświadczenie w pracy z dokumentacją projektową

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV, Formularza Ofertowego oraz podczas rozmowy rekrutacyjnej.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **doradcy zawodowego**, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Pomaganie beneficjentom-cudzoziemcom w przygotowywaniu dokumentów do pracy, cv, listu motywacyjnego, pomoc w rejestracji w urzędzie pracy i agencjach pośrednictwa pracy
- Wskazywanie miejsc do szukania pracy
- Udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie podnoszenia kwalifikacji
- Pośredniczenie przy nostryfikacji dyplomu, zleceniu tłumaczeń przysięgłych, kierowaniu na kurs języka polskiego
- Wyszukiwania i uczestnictwa w wydarzeniach dotyczących aktywizacji zawodowej w regionie w celu poszerzania wiedzy branżowej
- Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnej z wymogami projektu
- Wspieranie koordynatora regionalnego w organizacji wydarzeń grupowych z zakresu poruszania się po rynku pracy

- Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora regionalnego związanych z integracją cudzoziemców

Miejsce świadczenia usług: Przeważnie praca w terenie, w obrębie zachodniej Polski. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Poznaniu.

Czas świadczenia usług: 80-160h miesięcznie. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą

Liczba stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: pierwsza umowa na okres dwumiesięczny, a następnie umowa na okres 22 miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadku przedłużenia czasu trwania projektu

Maksymalne wynagrodzenie: 9 900 zł kosztu całkowitego (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Dobra znajomość języków ukraińskiego lub rosyjskiego (min. poziom B2) oraz angielskiego (min. poziom B2) (1pkt)
2. Co najmniej roczne doświadczenie w doradztwie zawodowym w Polsce (2pkt)
3. Praca w projektach finansowanych ze środków UE (1 pkt)
4. Znajomość innego - niewymienionego wyżej - języka obcego na poziomie min. B1 (1 pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 30%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$30 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

3. Wiedza na temat pracy projektowej z beneficjentami 40%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z cudzoziemcami w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Motywacja do pracy z grupą docelową projektu – ocena zaangażowania kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej na podstawie pytań o motywację i doświadczenia związane z grupą docelową (15 pkt).
- b) Kompetencje międzykulturowe i umiejętności komunikacyjne - Umiejętność dostosowania języka do odbiorcy, cierpliwość, empatia oraz zrozumienie barier, z jakimi mierzą się migranci (15 pkt).
- c) Wiedza merytoryczna i znajomość procedur - Znajomość procesów nostryfikacji dyplomów, zasad rejestracji w Urzędzie Pracy dla cudzoziemców, różnic w formach zatrudnienia (UoP vs zlecenia) itp. (10 pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

- 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
- 2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4. Oferta musi być czytelna.
- 5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl (tytuł maila: „**Doradca Zawodowy w Poznaniu**”) lub pocztą tradycyjną lub osobiście w Fundacji: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Michał Kulpiński e-mail: mkulpinski@pcpm.org.pl

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca kryteria wymagane;
- b) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.

3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, KRS: 0000259298, NIP: 5252371402, REGON: 140603017 – dalej „Administrator”.

I. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: rodo@pcpm.org.pl

II. Cele i podstawy przetwarzania Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- 1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, a jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku również w zakresie: wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- 3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków lub dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

III. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II. Przy czym w przypadku sprzeciwu Administrator nie będzie już przetwarzać danych, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt I. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV. Okres przechowywania danych

1. w zakresie wskazanym w pkt II. 1, II. 2 i II. 3 Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt II. 4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 lat, czyli okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt II. 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

VI. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, a jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku również w zakresie wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano

na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

10-03-2026
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)