

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi przeprowadzenia kursów stacjonarnych języka polskiego jako obcego nr ZAM/FAMI/59 z dnia 05-03-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) (brak wpisu do BUR powoduje odrzucenie oferty)
Wykonawca musi wykazać się należytem wykonaniem co najmniej 3 kursów językowych w ostatnich 4 latach

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów stacjonarnych języka polskiego jako obcego dla uczestników projektu „Wspólnie do Niezależności” w dedykowanych grupach (co najmniej 7-osobowych) w ośrodkach zakwaterowania zbiorowego.

Wymagania:

Poziom kursów: od A1 do C1.

Szacunkowa łączna liczba osób: 20-100

Czas trwania kursu: 60 godzin (1 h = 60 min) /1 poziom.

Liczebność grup: od 7 do 15 osób na tym samym poziomie znajomości języka (przy zebraniu grupy 7-osobowej przez Zamawiającego kurs powinien się rozpocząć bez oczekiwania na maksymalną liczbę 15 osób)

Tryb kursu: stacjonarne prowadzone w trybie: dziennym, wieczorowym lub weekendowym, do ustalenia z grupą docelową.

Termin realizacji: Kwiecień 2026 - Czerwiec 2026 z możliwością przedłużenia do lutego 2027.

Częstotliwość: 2 lekcje 2 godzinne w tygodniu.

Pomieszczenie: Kursy odbędą się bezpośrednio w ośrodkach zakwaterowania zbiorowego dla uchodźców z Ukrainy lub w ich pobliżu. Udostępnienie sali szkoleniowej na kursy uzgodnione zostanie przez Fundację PCPM z zarządcami ośrodków.

Wymagania merytoryczne:

- Wykonanie testów poziomujących ustnych i pisemnych w celu określenia obecnego poziomu językowego.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i sprzętu elektronicznego potrzebnego do przeprowadzenia zajęć (np. flipcharty, projektor, itp.),
- Zapewnienie materiałów dydaktycznych w postaci podręczników / ćwiczeń drukowanych dla uczestników kursu.
- Przeprowadzenie egzaminu końcowego.

- Możliwość wystawienia certyfikatu uczestnictwa.
- Udostępnienie listy obecności po każdym miesiącu realizacji kursu.

Wymagania formalne:

- Wpis szkoły językowej/organizacji do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
- Faktury powinny być wystawiane zbiorczo raz na miesiąc za osoby które zostały skierowane i zaakceptowane na kurs. W przypadku kursu realizowanego na przełomie miesiąca kurs powinien być zafakturowany w miesiącu, w którym się rozpoczął.

Miejscowości:

Bielsko-Biała, Gliwice, Górki Wielkie, Kalety, Mysłowice, Rybnik, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Zabrze, Żywiec, Pewel Mała, Pewel Ślemieńska.

Oferta może być złożona zarówno na jedną jak i wszystkie miejscowości.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 55%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:
 $55 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej, uśrednionej ceny brutto za udział 1 uczestnika w kursie 60-godzinny, obowiązującej dla wszystkich wskazanych w formularzu ofertowym miejscowości, niezależnie od kosztów dojazdu lektora. Cena powinna obejmować całkowity koszt udziału 1 osoby w kursie 60-godzinny (w tym materiały, testy, certyfikat).

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów 15%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie Wykonawcy (instytucji/firmy) zdobyte w okresie **ostatnich 4 lat** przed upływem terminu składania ofert.

- 15 pkt - powyżej 10 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych
- 10 pkt - od 7 do 10 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych
- 5 pkt - od 4 do 6 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych

W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone

3. Doświadczenie w realizacji kursów języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy 10%

Punkty w kryterium będą przyznane na podstawie wykazu usług załączonego do oferty, w następujący sposób:

0 pkt – brak doświadczenia;

5 pkt – wykazanie 1 dodatkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu języka polskiego dla grupy min. 10 uchodźców z Ukrainy (wymiar min. 30 godzin lekcyjnych);

10 pkt – wykazanie 2 lub więcej dodatkowych usług polegających na przeprowadzeniu kursów języka polskiego dla grupy min. 10 uchodźców z Ukrainy (wymiar min. 30 godzin lekcyjnych każdy).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie realizację jednego cyklu szkoleniowego (kursu) zakończonego wydaniem certyfikatów lub zaświadczeń, potwierdzoną dokumentem należytego wykonania (np. referencją, protokołem odbioru).

4. Liczba miejscowości, w których można zrealizować usługę 20%

- 1 miejscowość - 0 pkt
- 2-3 miejscowości - 5 pkt
- 4-9 miejscowości - 10 pkt
- 10-12 miejscowości - 20 pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 marca 2026 do godz. 23:59 . w formie skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ofertę można składać zarówno na jedną miejscowość, jak i na kilka miejscowości.
2. W przypadku składania oferty na większą liczbę miejscowości, cena jednostkowa pomiędzy miejscowościami może się różnić maksymalnie 100%.
3. W przypadku wyboru oferty tylko na część oferowanych miejscowości, czyli tych w których oferta była najkorzystniejsza, oferowana cena nie ulega podwyższeniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - d) cena jednostkowa za osobę w ofercie przekroczy 2000 zł brutto.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

05-03-2026

(data)

**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 2067060e-0af0-478a-8bac-59553ea91897
utworzonego: 2026-03-05 16:42 (GMT+01:00)