

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi wynajmu sal na potrzeby organizacji spotkań z uchodźcami z Ukrainy na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego nr ZAM/FAMI/67 z dnia 02/04/2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul.Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa  
E-mail: info@pcpm.org.pl  
Tel.: +48 22 833 60 22

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego:

- a) dużej sali przeznaczonej na organizowanie wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem
- oraz
- b) małej sali przeznaczonej na spotkania indywidualne pracowników Fundacji PCPM z uchodźcami z Ukrainy.

#### Duża sala do organizacji wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem

##### Wymagania obowiązkowe:

- Wielkość sali: dla min 20 osób, min. 40m<sup>2</sup>
- Wyposażenie: krzesła i stoły mieszczące min. 25 osób, rzutnik
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Przynajmniej 1 bezpłatne miejsce postojowe
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal
- catering obejmujący tzw. przerwę kawową (min. kawa, herbata, dodatki: cukier, mleko, cytryna, ciasteczka drobne 50 g/os, owoce 50g/os, słone przekąski 100g/os, woda mineralna 500ml/os gazowana i niegazowana).

## Mała sala do organizowania spotkań indywidualnych

### Wymagania obowiązkowe:

- Wielkość sali: dla min 2 osób, min. 7m<sup>2</sup>
- Wyposażenie: krzesła i stół
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal

Obie oferowane sale (duża i mała) oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być w pełni dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### Sposób rozliczania cateringu:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników, rozliczanej zgodnie z poniższymi przedziałami ilościowymi:

- Przedział I: od 1 do 10 osób
- Przedział II: od 11 do 20 osób
- Przedział III: od 21 do 30 osób (itd.)

Zamawiający każdorazowo, w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem, poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób, wskazując konkretny przedział. Podstawą rozliczenia będzie ryczałtowa cena za dany przedział, niezależnie od faktycznej liczby osób obecnych na wydarzeniu, o ile mieści się ona w wybranym przedziale.

### Pozostałe wymagania dotyczące realizacji umowy:

- Możliwość wystawienia faktury po wykonaniu usługi z wyszczególnieniem pozycji za wynajem oraz za catering, ze wskazaniem terminu i godzin wynajmu
- Przewidywana długość wynajmu dużej sali to 2h, a małej sali to 1h
- Okres realizacji zamówienia to Kwiecień 2026 - Czerwiec 2026, z możliwością przedłużenia do Lutego 2027

Na moment publikacji ogłoszenia dokładna lista miejscowości nie jest znana. Najem sal będzie realizowany na terenie wskazanych poniżej powiatów, a szczegółowe lokalizacje będą ustalane przed każdym wydarzeniem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Ponadto, w razie zaistnienia takiej potrzeby, strony dopuszczają możliwość wyznaczenia dodatkowych lokalizacji za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykaz powiatów znajduje się poniżej. Wykonawca powinien wskazać minimum jedno województwo. Wybór większej liczby województw objętych usługą będzie dodatkowo punktowane:

- Województwo lubuskie: gorzowski, zielonogórski, świebodziński;
- Województwo zachodniopomorskie: szczecinecki, gryfiński, policki;
- Województwo wielkopolskie: poznański, kaliski, koniński, pilski, obornicki, średzki, leszczyński.

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### 1. Cena wynajmu sali 30%

Jednostką jest uśredniona cena brutto za **1h** wynajmu sali dużej i małej (stawka ryczałtowa za dowolną miejscowość we wskazanych powiatach).

Liczba punktów= $30 \times (\text{Najniższa cena łączna} / \text{cena badanej oferty})$ , gdzie cena łączna do oceny = (stawka za 1h Sali Dużej x 2h) + (stawka za 1h Sali Małej x 1h).

### 2. Cena cateringu 30%

Jednostką jest cena cateringu za Przedział 1 zgodnie z opisem. Ceny za kolejne przedziały nie mogą rosnąć skokowo (np. cena przedziału II nie może być wyższa niż dwukrotność przedziału I. Analogicznie dla dla kolejnych przedziałów).

Liczba punktów= $30 \times (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty})$

### 3. Liczba wybranych województw 40%

1 województwo - 0 pkt (warunek konieczny)

2 województwa - 20 pkt

3 województwa - 40 pkt

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12 kwietnia 2026 do godz. 23:59 . w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [przetargi@pcpm.org.pl](mailto:przetargi@pcpm.org.pl).
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura  
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
  - c) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

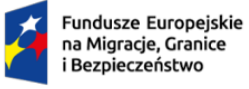
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:**

**1. Formularz Ofertowy**

02-04-2026  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

