



OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Zatrudnienie Regionalnego Koordynatora Wsparcia w Białymstoku nr PCPM/WDN/KO/2025/72 z dnia 22-04-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa**

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl, tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej
2. Co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem lub projektami
3. Co najmniej dwuletnie doświadczenie sporządzaniu dokumentacji operacyjno-rozliczeniowej (np. raportów, ewidencji przebiegu pojazdu, kart czasu pracy, decyzji przyznania pomocy lub dokumentów równoważnych) w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych (np. fundusze UE, fundusze norweskie, programy krajowe lub inne fundusze publiczne).
4. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z koordynacją działań z jednostkami samorządu terytorialnego (JST)
5. Biegłość w pisanym i mówionym języku polskim

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej na terenie województwa podlaskiego
2. Doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy
3. Doświadczenie zawodowe w tematyce koordynacji zadań związanych z aktywizacją zawodową uchodźców z Ukrainy
4. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
5. Doświadczenie zawodowe w zakresie rynku mieszkaniowego w Polsce

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli regionalnego starszego koordynatora wsparcia, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Koordynacja zespołu doradców zawodowych i asystentów integracji (ok. 5 osób), który będzie pracował na terenie województwa podlaskiego i warmińsko-mazurskiego z grupą ok. 2000 uchodźców z Ukrainy
- Prowadzenie lokalnego biura PCPM oraz zajmowanie się sprawami logistycznymi związanymi z pracą zespołu
- Wspieranie rozliczanie finansowe i kadrowe z zarządzanego biura
- Wdrażanie działania przygotowanych we współpracy z kierownikiem projektu z biura centralnego
- Raportowanie działań wdrażanych w regionie do zespołu z biura centralnego

- Utrzymywanie relacji z przedstawicielami lokalnej administracji publicznej
- Organizowanie spotkań dla pracowników zespołu w lokalnych ośrodkach dla uchodźców
- Utrzymywanie relacji z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu koordynacji aktywności integracyjnych
- Organizowanie wydarzeń integracyjnych i zawodowych

Miejsce świadczenia usług: Przeważnie na miejscu w biurze PCPM w Białymstoku. W ramach pracy możliwe są krótkie podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia i spotkania w centrali PCPM w Warszawie. Dopuszcza się częściową pracę zdalną.

Czas świadczenia usług: 160h miesięcznie

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą wykonującą jednoosobową działalność gospodarczą

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od maja 2026 do lutego 2027 z możliwością przedłużenia w przypadku przedłużenia projektu

Maksymalne wynagrodzenie: 12650zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika)

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Czteroletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (1pkt)
2. Pięcioletnie i większe doświadczenie w zarządzaniu projektami i zespołem (2pkt)
3. Czteroletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1pkt)
4. Pięcioletnie i większe doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2pkt)
5. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej na terenie województwa podlaskiego (3pkt)
6. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2pkt)
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce koordynacji zadań związanych z aktywizacją zawodową uchodźców z Ukrainy (1pkt)
8. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej (1pkt)
9. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie rynku mieszkaniowego w Polsce (1pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u$

Wykonawcy z największą liczbą punktów).
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat koordynacji działań projektów humanitarnych 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat koordynacji działań humanitarnych w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Praktyczna znajomość mapy instytucjonalnej regionu (ośrodki dla uchodźców, PUP, MOPS, organizacje lokalne) - 10 pkt
- b) Praktyczna znajomość specyfiki dokumentacji w projektach z środków publicznych poprzez wskazanie najczęstszych błędów w dokumentacji - 10 pkt
- c) Umiejętności koordynacji zespołu (podział zadań, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów) na podstawie symulacji zdarzenia przedstawionego podczas rozmowy kwalifikacyjnej - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29-04-2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl (tytuł maila: „Regionalny Koordynator Wsparcia – Białystok”) lub pocztą tradycyjną lub osobiście w Fundacji: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca kryteria wymagane;
 - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
 - d) liczba punktów w drugim etapie rekrutacji jest mniejsza niż 15.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum

Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

22-04-2026
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)