

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację usługi wynajmu sal na potrzeby organizacji spotkań z uchodźcami z Ukrainy na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego nr ZAM/FAMI/69 z dnia 15/04/2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa**

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul.Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa  
E-mail: info@pcpm.org.pl  
Tel.: +48 22 833 60 22

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu na terenie woj. wielkopolskiego, zachodniopomorskiego oraz lubuskiego:

- a) dużej sali przeznaczonej na organizowanie wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem
- oraz
- b) małej sali przeznaczonej na spotkania indywidualne pracowników Fundacji PCPM z uchodźcami z Ukrainy.

**Duża sala do organizacji wydarzeń integracyjnych wraz z cateringiem**

**Wymagania obowiązkowe:**

- Wielkość sali: dla min 20 osób, min. 40m<sup>2</sup>
- Wyposażenie: krzesła i stoły mieszczące min. 25 osób, rzutnik
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Przynajmniej 1 bezpłatne miejsce postojowe
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal
- catering obejmujący tzw. przerwę kawową (min. kawa, herbata, dodatki: cukier, mleko, cytryna, ciasteczka drobne 50 g/os, owoce 50g/os, słone przekąski 100g/os, woda mineralna 500ml/os gazowana i niegazowana).

**Mała sala do organizowania spotkań indywidualnych**

**Wymagania obowiązkowe:**

- Wielkość sali: dla min 2 osób, min. 7m<sup>2</sup>

- Wyposażenie: krzesła i stół
- Pomieszczenie wewnątrz budynku, ogrzewane z minimalną temperaturą 20 stopni
- Położenie na terenie miejscowości wskazanej w ofercie, w pobliżu przystanku komunikacji publicznej (do 500m)
- Dostęp do toalety
- Możliwość realizacji zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-20:00 oraz soboty w godzinach 10:00-15:00 po każdorazowej weryfikacji dostępności sal

Obie oferowane sale (duża i mała) oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być w pełni dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### **Sposób rozliczania cateringu:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników, rozliczanej zgodnie z poniższymi przedziałami ilościowymi:

- Przedział I: od 1 do 10 osób
- Przedział II: od 11 do 20 osób
- Przedział III: od 21 do 30 osób (itd.)

Zamawiający każdorazowo, w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem, poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób, wskazując konkretny przedział. Podstawą rozliczenia będzie ryczałtowa cena za dany przedział, niezależnie od faktycznej liczby osób obecnych na wydarzeniu, o ile mieści się ona w wybranym przedziale.

### **Pozostałe wymagania dotyczące realizacji umowy:**

- Możliwość wystawienia faktury po wykonaniu usługi z wyszczególnieniem pozycji za wynajem oraz za catering, ze wskazaniem terminu i godzin wynajmu
- Przewidywana długość wynajmu dużej sali to 2h, a małej sali to 1h
- Okres realizacji zamówienia to Kwiecień 2026 - Czerwiec 2026, z możliwością przedłużenia do Lutego 2027

Na moment publikacji ogłoszenia dokładna lista miejscowości nie jest znana. Najem sal będzie realizowany na terenie wskazanych poniżej powiatów, a szczegółowe lokalizacje będą ustalane przed każdym wydarzeniem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Ponadto, w razie zaistnienia takiej potrzeby, strony dopuszczają możliwość wyznaczenia dodatkowych lokalizacji za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykaz powiatów znajduje się poniżej. Wykonawca powinien wskazać minimum jedno województwo. Wybór większej liczby województw objętych usługą będzie dodatkowo punktowane:

- Województwo lubuskie: gorzowski, zielonogórski, świebodziński;
- Województwo zachodniopomorskie: szczecinecki, gryfiński, policki;
- Województwo wielkopolskie: poznański, kaliski, koniński, pilski, obornicki, średzki, leszczyński.

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### 1. Cena wynajmu sali 30%

Jednostką jest uśredniona cena brutto za **1h** wynajmu sali dużej i małej (stawka ryczałtowa za dowolną miejscowość we wskazanych powiatach).

Liczba punktów= $30 \times (\text{Najniższa cena łączna} / \text{cena badanej oferty})$ , gdzie cena łączna do oceny = (stawka za 1h Sali Dużej x 2h) + (stawka za 1h Sali Małej x 1h).

### 2. Cena cateringu 30%

Jednostką jest cena cateringu za Przedział 1 zgodnie z opisem. Ceny za kolejne przedziały nie mogą rosnać skokowo (np. cena przedziału II nie może być wyższa niż dwukrotność przedziału I. Analogicznie dla dla kolejnych przedziałów).

Liczba punktów= $30 \times (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty})$

### 3. Liczba wybranych województw 40%

- 1 województwo - 0 pkt (warunek konieczny)
- 2 województwa - 20 pkt
- 3 województwa - 40 pkt

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 kwietnia 2026 do godz. 23:59 . w formie skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura  
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
  - c) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:**

**1. Formularz Ofertowy**

**15-04-2026**  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: d52418ce-6e66-4753-bc6a-c53ac9467796  
utworzonego: 2026-04-15 15:04 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"  
zdovhanyk@pcpm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem  
nieautoryzowanych zmian.



2026-04-15 15:04 (GMT+02:00)

**Zoryana Dovhanyk**

zdovhanyk@pcpm.org.pl

**FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"**

NIP: 5252371402 | Zastępca Koordynatora ds. standaryzacji i procedur

**Podpis elektroniczny  
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 46.205.195.41

2026-04-15 15:04 (GMT+02:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została  
zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.



2026-04-15 15:05 (GMT+02:00)

**Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.**

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: <https://autenti.com/pl/regulaminy>) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.