



## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Zatrudnienie Doradcy Zawodowego w Poznaniu** nr PCPM/WDN/KO/2026/66 z dnia 17-04-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa  
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej półroczne doświadczenie w doradztwie zawodowym lub pracy w obszarze rekrutacji, mentoringu rówieśniczego lub indywidualnego wsparcia beneficjenta, obejmujące diagnozę kompetencji oraz aktywizację zawodową osób.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku doradztwo zawodowe lub pokrewnym, w szczególności psychologia, pedagogika, socjologia, praca socjalna oraz zarządzanie zasobami ludzkimi .
3. Znajomość języka polskiego (min. poziom B1)

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego (min. poziom B1)
2. Co najmniej roczne doświadczenie w doradztwie zawodowym w Polsce skierowane do uchodźców z Ukrainy
3. Posiadanie prawa jazdy kategorii B
4. Doświadczenie w pracy projektowej

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV, Formularza Ofertowego oraz podczas rozmowy rekrutacyjnej.

**Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji doradcy zawodowego, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Pomaganie w przygotowywaniu dokumentów do pracy, cv, listu motywacyjnego, pomoc w rejestracji w urzędzie pracy i agencjach pośrednictwa pracy
- Wprowadzanie nastoletnich uczestników projektu w rynek pracy lub edukacji wyższej
- Tworzenie indywidualnych planów działań i prowadzenie rejestru "postępów"
- Wskazywanie miejsc do szukania pracy
- Udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie podnoszenia kwalifikacji
- Pośredniczenie przy nostryfikacji dyplomu, zlecaniu tłumaczeń przysięgłych, kierowaniu na kurs języka polskiego oraz na kurs prawa jazdy
- Wyszukiwanie i uczestnictwo w wydarzeniach dotyczących aktywizacji zawodowej w regionie w celu poszerzania wiedzy branżowej
- Prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnej z wymogami projektu
- Wspieranie koordynatora regionalnego w organizacji wydarzeń grupowych z zakresu poruszania się po rynku pracy

**Miejsce świadczenia usług:** Przeważnie praca w terenie, w obrębie województwa wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionu lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Poznaniu.

**Czas świadczenia usług:** 80-160h miesięcznie. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 8-16, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych

**Forma zatrudnienia:** Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą jednoosobową działalność gospodarczą

**Ilość stanowisk:** 2

**Termin obowiązywania umowy:** Od maja 2026 do lutego 2027

**Maksymalne wynagrodzenie (dla wymiaru 160h miesięcznie):** 9900 zł brutto brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika\* lub kwota brutto w przypadku osoby współpracującej w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej)

*\*Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 6070zł, w zależności od wyboru odprowadzanych składek.*

#### **V. KRYTERIA PRESELEKCJI**

1. Znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego (min. poziom B1) (1pkt)
2. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2) (1pkt)
3. Co najmniej roczne doświadczenie w doradztwie zawodowym w Polsce skierowane do uchodźców z Ukrainy (2pkt)
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B (1pkt)
5. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy projektowej (1 pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone osoby z największą liczbą punktów.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)**

##### **1. Cena 30%**

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

##### **2. Kryteria preselekcji 40%**

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$30 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

##### **3. Wiedza na temat pracy projektowej z beneficjentami 30%**

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

a) Ocena motywacji na podstawie przedstawionej wizji pracy z grupą docelową. Punktowane będzie:

- wykazanie znajomości specyficznych potrzeb uchodźców z Ukrainy (3 pkt),
- zaproponowanie min. 2 metod aktywizacji/wsparcia (3 pkt),
- znajomość bariery kulturowej/językowej (3 pkt)

b) Umiejętność jasnego komunikowania zawiłych procedur (np. prawnych/administracyjnych). Punkty w skali 0-10 będą przyznane na podstawie zadania polegającego na wyjaśnieniu trudnej kwestii w sposób zrozumiały (tzw. prosta polszczyzna)

- Brak możliwości wyjaśnienia zadanego zagadnienia (0 pkt)
- Wyjaśnienie ogółu sensu (5 pkt)
- Dokładne i precyzyjne wyjaśnienie zagadnienia w zrozumiały sposób (10 pkt)

c) Weryfikacja rozumienia rzetelności dokumentowania wsparcia.

Punktowane będzie:

- wskazanie kluczowych elementów poprawnie wypełnionego dokumentu (np. listy obecności, karty doradztwa) (6 pkt)
- wskazanie konsekwencji błędów w dokumentacji projektowej (5 pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24-04-2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [rekrutacja@pcpm.org.pl](mailto:rekrutacja@pcpm.org.pl) (tytuł maila: „Doradca Zawodowy – Poznań”) lub pocztą tradycyjną lub osobiście w Fundacji: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
  - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: [pstachura@pcpm.org.pl](mailto:pstachura@pcpm.org.pl)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca kryteria wymagane;
  - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia

- uniemożliwiająca udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
- d) liczba punktów w drugim etapie rekrutacji w którejkolwiek z trzech kategorii jest mniejsza niż 15.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## **X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW**

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

17-04-2026

(data)

.....

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 61338cf8-953d-4b99-bcbc-587f1eb67010  
utworzonego: 2026-04-17 18:43 (GMT+02:00)

