

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi przeprowadzenia kursów stacjonarnych języka polskiego jako obcego nr ZAM/FAMI/65 z dnia 27-03-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.**

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa  
E-mail: [info@pcpm.org.pl](mailto:info@pcpm.org.pl)  
Tel.: +48 22 833 60 22

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi wykazać się należyтым wykonaniem co najmniej 3 kursów językowych w ostatnich 4 latach

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów stacjonarnych języka polskiego jako obcego dla uczestników projektu “Wspólnie do Niezależności” w dedykowanych grupach (co najmniej 7-osobowych) w ośrodkach zakwaterowania zbiorowego.

#### Wymagania:

**Poziom kursów:** od A1 do C1.

**Szacunkowa łączna liczba osób:** 20-100

**Czas trwania kursu:** 60 godzin (1 h = 60 min) /1 poziom.

**Liczebność grup:** od 7 do 15 osób na tym samym poziomie znajomości języka (przy zebraniu grupy 7-osobowej przez Zamawiającego kurs powinien się rozpocząć bez oczekiwania na maksymalną liczbę 15 osób)

**Tryb kursu:** stacjonarne prowadzone w trybie: dziennym, wieczorowym lub weekendowym, do ustalenia z grupą docelową.

**Termin realizacji:** Kwiecień 2026 - Czerwiec 2026 z możliwością przedłużenia do lutego 2027.

**Częstotliwość:** 2 lekcje 2 godzinne w tygodniu.

**Pomieszczenie:** Kursy odbędą się bezpośrednio w ośrodkach zakwaterowania zbiorowego dla uchodźców z Ukrainy lub w ich pobliżu. Udostępnienie sali szkoleniowej na kursy uzgodnione zostanie przez Fundację PCPM z zarządcami ośrodków.

#### Wymagania merytoryczne:

- Wykonanie testów poziomujących ustnych i pisemnych w celu określenia obecnego poziomu językowego.
- Zapewnienie wszelkich materiałów i sprzętu elektronicznego potrzebnego do przeprowadzenia zajęć (np. flipcharty, projektor, itp.),
- Zapewnienie materiałów dydaktycznych w postaci podręczników / ćwiczeń drukowanych dla uczestników kursu.
- Przeprowadzenie egzaminu końcowego.
- Możliwość wystawienia certyfikatu uczestnictwa.

- Udostępnienie listy obecności po każdym miesiącu realizacji kursu.

**Wymagania formalne:**

- Faktury powinny być wystawiane zbiorczo raz na miesiąc za osoby które zostały skierowane i zaakceptowane na kurs. W przypadku kursu realizowanego na przełomie miesiąca kurs powinien być zafakturowany w miesiącu, w którym się rozpoczął.

**Miejscowości:**

Sosnowiec, Siemianowice Śląskie, Mysłowice, Gliwice, Rybnik, Bielsko-Biała  
Oferta może być złożona zarówno na jedną jak i wszystkie miejscowości.

**V. KRYTERIA OCENY OFERTY****1. Cena 55%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:  
 $55 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$ .

Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej, uśrednionej ceny brutto za udział 1 uczestnika w kursie 60-godzinny, obowiązującej dla wszystkich wskazanych w formularzu ofertowym miejscowości, niezależnie od kosztów dojazdu lektora. Cena powinna obejmować całkowity koszt udziału 1 osoby w kursie 60-godzinny (w tym materiały, testy, certyfikat).

**2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów 15%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za doświadczenie Wykonawcy (instytucji/firmy) zdobyte w okresie **ostatnich 4 lat** przed upływem terminu składania ofert.

- 15 pkt - powyżej 10 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych
- 10 pkt - od 7 do 10 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych
- 5 pkt - od 4 do 6 zrealizowanych kursów/cykli szkoleniowych

W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone

**3. Doświadczenie w realizacji kursów języka polskiego dla uchodźców z Ukrainy 10%**

Punkty w kryterium będą przyznane na podstawie wykazu usług załączonego do oferty, w następujący sposób:

0 pkt – brak doświadczenia;

5 pkt – wykazanie 1 dodatkowej usługi polegającej na przeprowadzeniu kursu języka polskiego dla grupy min. 10 uchodźców z Ukrainy (wymiar min. 30 godzin lekcyjnych);

10 pkt – wykazanie 2 lub więcej dodatkowych usług polegających na przeprowadzeniu kursów języka polskiego dla grupy min. 10 uchodźców z Ukrainy (wymiar min. 30 godzin lekcyjnych każdy).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie realizację jednego cyklu szkoleniowego (kursu) zakończonego wydaniem certyfikatów lub zaświadczeń, potwierdzoną dokumentem należytego wykonania (np. referencją, protokołem odbioru).

#### **4. Liczba miejscowości, w których można zrealizować usługę 20%**

- 1 miejscowość - 0 pkt
- 2-3 miejscowości - 5 pkt
- 4-5 miejscowości - 10 pkt
- 6 miejscowości - 20 pkt

#### **VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07 kwietnia 2026 do godz. 23:59 . w formie skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
  - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Ofertę można składać zarówno na jedną miejscowość, jak i na kilka miejscowości.
2. W przypadku składania oferty na większą liczbę miejscowości, cena jednostkowa pomiędzy miejscowościami może się różnić maksymalnie 100%.
3. W przypadku wyboru oferty tylko na część oferowanych miejscowości, czyli tych w których oferta była najkorzystniejsza, oferowana cena nie ulega podwyższeniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) zostanie złożono mniej niż trzy oferty;
  - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
  - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - d) cena jednostkowa za osobę w ofercie przekroczy 2000 zł brutto.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

#### **X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW**

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:**

**1. Formularz Ofertowy**

**27-03-2026**

(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 9fb0c50b-a554-43c5-a29f-3de96a318433  
utworzonego: 2026-03-27 11:29 (GMT+01:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ" zdovhanyk@pcpm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian.



2026-03-27 11:29 (GMT+01:00)

**Zoryana Dovhanyk**

zdovhanyk@pcpm.org.pl

**FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"**

NIP: 5252371402 | Zastępca Koordynatora ds. standaryzacji i procedur



**Podpis elektroniczny  
zabezpieczony pieczęcią Autenti**

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 46.205.194.91

2026-03-27 11:30 (GMT+01:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.



2026-03-27 11:30 (GMT+01:00)

**Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.**

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: <https://autenti.com/pl/regulaminy>) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.