

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia usługi przeprowadzenia wydarzeń integracyjnych, wynajmu sal oraz zapewnienia cateringu dla uchodźców z Ukrainy uczestników projektu na terenie województw podlaskiego oraz warmińsko-mazurskiego nr ZAM/FAMI/68 z dnia 13/04/2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tematycznych oraz pracy z uchodźcami.
Zapewnienie kadry dwujęzycznej (PL/UA) lub komunikacji zrozumiałej dla cudzoziemców.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu spotkań o charakterze informacyjno-edukacyjnym oraz integracyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach od jednego do czterech głównych modułów dla uchodźców z Ukrainy na terenie województw podlaskiego oraz warmińsko-mazurskiego.

Wydarzenia są skierowane do uczestników projektu „Wspólnie do Niezależności”.

Cena oferty musi uwzględniać koszty dojazdu trenera/personelu do miejscowości na terenie wskazanego województwa.

1. Integracja przez kulturę, tradycję i rękodzieło (Warsztaty kreatywne)*

Kategoria ta skupia się na budowaniu więzi poprzez wspólne tworzenie, poznawanie lokalnych tradycji oraz rozwijanie zdolności manualnych.

- **Przykładowe tematyki:**

- Wianki z nawłoci lub innych roślin sezonowych
- Szydełkowanie
- Dekoracje z recyklingu
- Warsztaty kulinarne tradycyjnych potraw lokalnych
- Turystyka lokalna: spacer szlakiem „Białystok WidziMisie”.

2. Aktywne obywatelstwo i wsparcie administracyjno-prawne (Kompendium cudzoziemca)

- **Przykładowe tematyki:**

- Legalizacja pobytu i statusy pobytowe (ochrona czasowa, karty pobytu).
- Prawo pracy: rodzaje umów, minimalne wynagrodzenie, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.
- Formalności administracyjne i e-administracja (mObywatel, e-PUAP, moje IKP).
- Porównanie systemów prawnych: prawo polskie a ukraińskie.
- Cyberbezpieczeństwo: jak bezpiecznie korzystać z sieci.
- System edukacji w Polsce: przewodnik dla rodziców i uczniów.

- System ochrony zdrowia w Polsce: NFZ, składki, zwolnienia lekarskie.

3. Rynek pracy, finanse i przedsiębiorczość

Tematyki wspierające samodzielność ekonomiczną i rozwój zawodowy uczestników.

- **Przykładowe tematyki:**

- Podatki dla każdego: rozliczenie PIT, rezydencja podatkowa
- Droga do sukcesu: warsztaty „Jak założyć własną działalność krok po kroku”.
- Ubezpieczenia społeczne: staż pracy, emerytury, renty i zasady ich przyznawania. Legalne zatrudnienie: na co zwrócić uwagę przed podpisaniem umowy.

4. Zdrowie, profilaktyka i rozwój osobisty

Kategoria łącząca wiedzę medyczną, psychologiczną oraz kompetencje miękkie niezbędne do adaptacji.

- **Przykładowe tematyki:**

- Zdrowie psychiczne i psychoedukacja oraz szkolenia rozwojowe.
- Rozwój umiejętności miękkich: skuteczna komunikacja i „Rozmówki polsko-polskie”.
- Aktywność fizyczna: Nordic walking.

***Tematyki w ten sposób oznaczone wymagają wykorzystania materiałów do przeprowadzenia interaktywnych warsztatów np. składników do warsztatów kulinarnych itp. Cena za materiały będzie elementem kryterium wyboru.**

Wymagania obowiązkowe:

Format: Grupy ok. 20 osób, czas trwania: ok. 2h (wydarzenia powinny zawierać część wykładową (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej na dostępnym w sali rzutniku) oraz część interaktywną, podczas której uczestnicy mogą zadawać pytania.).

Sala: min. 40m², min. 25 miejsc siedzących, rzutnik, temp. min. 20°C, dostęp do toalety i parkingu. Oferowane sale oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być w pełni dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Czas trwania usługi wynajmu dłuższy o czas niezbędny na przygotowanie sali i sprzątanie (30 min przed i po).

Catering: Przerwa kawowa (min. kawa, herbata, dodatki: cukier, mleko, cytryna, ciasteczka drobne 50 g/os, woda mineralna 500ml/os gazowana i niegazowana).

Sposób rozliczania cateringu:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników, rozliczanej zgodnie z poniższymi przedziałami ilościowymi:
- Przedział I: od 1 do 10 osób
- Przedział II: od 11 do 20 osób
- Przedział III: od 21 do 30 osób (itd.)
- Zamawiający każdorazowo, w terminie do 3 dni roboczych przed wydarzeniem, poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie osób, wskazując konkretny przedział. Podstawą rozliczenia będzie ryczałtowa cena za dany przedział, niezależnie od faktycznej liczby osób obecnych na wydarzeniu, o ile mieści się ona w wybranym przedziale

Pozostałe wymagania dotyczące realizacji umowy:

- Możliwość wystawienia faktury zbiorczej raz na miesiąc za wykonane usługi z wyszczególnieniem pozycji za wynajem oraz za catering, ze wskazaniem terminu i godzin wynajmu
- Przewidywana długość wynajmu sali to 3h
- Okres realizacji zamówienia to Maj 2026 - Luty 2027

Wymagania merytoryczne

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać następujące warunki:

- Posiadanie doświadczenia w realizacji zajęć, warsztatów lub szkoleń o tematyce zbieżnej z wybranym modułem (np. prawno-administracyjnym, zawodowym, psychologicznym lub artystyczno-integracyjnym).
- Doświadczenie w prowadzeniu grup szkoleniowych lub warsztatowych, ze szczególnym uwzględnieniem pracy z osobami dorosłymi oraz uchodźcami (mile widziana umiejętność pracy w środowisku wielokulturowym).
- Zapewnienie możliwości przeprowadzenia zajęć w sposób zrozumiały dla odbiorców (np. prowadzenie w języku polskim z prostą komunikacją lub prowadzenie przez osoby dwujęzyczne – polski/ukraiński).

Zamawiający wysoko oceni (premiuje) zaangażowanie do realizacji zadań lokalnych organizacji społecznych i grup nieformalnych, w szczególności Kół Gospodyń Wiejskich (KGW), lokalnych stowarzyszeń oraz ośrodków kultury. Celem tego wymogu jest wsparcie integracji uchodźców ze społecznością lokalną oraz wykorzystanie autentycznego potencjału regionu (np. przy warsztatach kulinarnych, rękodzielniczych czy integracyjnych).

Lokalizacje

Obszar województw podlaskiego i warmińsko-mazurskiego. Lokalizacje będą zapewnione ustalane przed każdym wydarzeniem z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 50%

Liczba punktów = 50 * (cena najniższej oferty / cena oferty)

Do oceny ofert przyjmuje się sumę:

- 1 x usługa przeprowadzenia warsztatu (2h),
- wynajem sali na czas jednego wydarzenia (łącznie 3h),
- 1 x catering dla Przedziału II (11-20 osób).

2. Aspekt społeczny i lokalny 20 %

Punkty zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zadeklarują w Formularzu Ofertowym zaangażowanie do realizacji zadań lokalnych organizacji społecznych, grup nieformalnych, Kół Gospodyń Wiejskich lub ośrodków kultury z terenu realizacji projektu.

Punkty zostaną przyznane za zaangażowanie:

- 5 podmiotów lokalnych: **20 pkt**
- 3 podmioty lokalne: **10 pkt**
- 1 podmiot lokalny: **5 pkt**

3. Doświadczenie w realizacji warsztatów i szkoleń 20%

Liczba zrealizowanych projektów/działań związanych z przeprowadzeniem wydarzeń z kategorii opisu przedmiotu zamówienia na rzecz uchodźców (powyżej warunku minimum):

- Powyżej 3 projektów: **20 pkt**
- 1-3 projekty: **10 pkt**
- Brak dodatkowych projektów: **0 pkt**

4. Zakres tematyczny wydarzeń 10%

Liczba wskazanych kategorii do przeprowadzenia warsztatów/szkoleń wraz z przedstawieniem specjalistów/organizacji partnerskich z danych obszarów.

- 0-1 kategorii: **0 pkt**
- 2-3 kategorie: **5 pkt**
- 4 kategorie: **10 pkt**

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 20.04.2026 do godz. 23:59 .
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
 - pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie*;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

13-04-2026

(data)

.....
**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: f30e7798-fe1f-4077-8520-8a8d31c3c7f8
utworzonego: 2026-04-13 20:37 (GMT+02:00)

