Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PCPM Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Zatrudnienie Starszego/ej Asystenta/ki Integracji w Krakowie** nr PCPM/WDN/KO/2026/77 z dnia 12-05-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej.
2. Biegła znajomość języka polskiego (min. C1).
3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy projektowej z beneficjentem, dotyczącej aktywizacji społecznej lub zawodowej.
4. Co najmniej 3 letnie doświadczenie w wypełnianiu dokumentacji operacyjno-rozliczeniowej (np. raportów, ewidencji przebiegu pojazdu, kart czasu pracy, decyzji przyznania pomocy lub dokumentów równoważnych) w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych (np. fundusze UE, fundusze norweskie, programy krajowe lub inne fundusze publiczne).
5. Co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe związane ze wsparciem cudzoziemców w legalizacji pobytu lub w załatwianiu spraw urzędowych.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Uprawnienia trenerskie, konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach.
2. Doświadczenie zawodowe we wsparciu przy legalizacji pobytu.
3. Doświadczenie w pracy z beneficjentem z wykorzystaniem platformy/portalu dedykowanego do obsługi beneficjentów.
4. Doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli starszego integracji, którego zakres obowiązków obejmuje:

- promowanie form wsparcia projektu wśród uczestników projektu lub wśród mieszkańców Ośrodków Zbiorowego Zakwaterowania;
- wspieranie pozostałych asystentów integracji w rozwiązywaniu skomplikowanych sytuacji ich uczestników programu;
- analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji;
- wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych;
- wsparcie uczestników projektu w legalizacji pobytu;
- wsparcie uczestników projektu w załatwianiu spraw urzędowych;
- realizacja wydarzeń integracyjnych organizowanych przez regionalnego koordynatora;

- prowadzenie indywidualnych konsultacji lub szkoleń z zagadnień dotyczących integracji uchodźców dla uczestników projektu.

Miejsce świadczenia usług: przeważnie praca w terenie w obrębie województwa małopolskiego. W ramach pracy możliwe są kilkudniowe podróże (2-3 dni) wewnątrz regionów lub na szkolenia w centrali PCPM w Warszawie z zapewnionym noclegiem. 1-2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Krakowie.
Czas świadczenia usług: 160h miesięcznie. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych.
Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie. Przed podpisaniem umowy konieczne jest przedstawienie zaświadczenia o niekaralności.
Ilość stanowisk: 1
Termin obowiązywania umowy: Od maja 2026 r. do 28 lutego 2027 r.
Maksymalne wynagrodzenie: 8000 zł brutto

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka ukraińskiego oraz rosyjskiego na poziomie komunikatywnym (min. B1) (1pkt).
2. Posiadanie uprawnień trenerskich jako konsultant/terapeuta terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (2 pkt).
3. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej (2 pkt).
4. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z beneficjentem z wykorzystaniem platformy/portalu do obsługi beneficjentów (1 pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego. W razie wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji lub potwierdzenia informacji zawartych w CV lub formularzu ofertowym w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%
Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:
30*(Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%
Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:
40* (Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy)/ (Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów)
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat pracy projektowej z beneficjentami 30%
Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniania następująco:

a) Ocena motywacji na podstawie przedstawionej wizji pracy z grupą docelową. Punktowane będzie:
- wykazanie znajomości specyficznych potrzeb uchodźców z Ukrainy (3 pkt),

- zaproponowanie min. 2 metod aktywizacji/wsparcia (3 pkt),
- znajomość bariery kulturowej/językowej (3 pkt)

b) Umiejętność jasnego komunikowania zawiłych procedur (np. prawnych/administracyjnych). Punkty w skali 0-10 będą przyznane na podstawie zadania polegającego na wyjaśnieniu trudnej kwestii w sposób zrozumiały (tzw. prosta polszczyzna)

- Brak możliwości wyjaśnienia zadanego zagadnienia (0 pkt)
- Wyjaśnienie ogółu sensu (5 pkt)
- Dokładne i precyzyjne wyjaśnienie zagadnienia w zrozumiały sposób (10 pkt)

c) Weryfikacja rozumienia rzetelności dokumentowania wsparcia.
Punktowane będzie:

- wskazanie kluczowych elementów poprawnie wypełnionego dokumentu (np. listy obecności, karty doradztwa, protokół odbioru usługi) (6 pkt)
- wskazanie konsekwencji błędów w dokumentacji projektowej (5 pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym i podpisanym ręcznie lub elektronicznie formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19-05-2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres **rekrutacja@pcpm.org.pl** .,Tytuł maila: „Starszy Asystent Integracji – Kraków" lub osobiście w biurze Fundacji PCPM.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
a) złożoną po terminie;
b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
e) złożoną przez osobę otrzymującą wsparcie w ramach projektu "Wspólnie do Niezależności" lub innych projektów Fundacji PCPM.
7. Wykonawcy ponoszą wszelk.ie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
a) nie zostanie złożona żadna oferta;
b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;

Autenti ID: a1d7e784-bf3c-4b80-9113-08a17db00558 (3/6)

c) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu;
d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
e) liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert (VI) pkt. 3 wyniesie mniej niż 10.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:
1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.
Dane osobowe przetwarzamy w celach:
- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
Przetwarzanie danych oparte jest na:
- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:
- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.
W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.
8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:
a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) prawo sprzeciwu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

12-05-2026
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Autenti ID: a1d7e784-bf3c-4b80-9113-08a17db00558 (5/6)

KARTA PODPISÓW

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: a1d7e784-bf3c-4b80-9113-08a17db00558
utworzonego: 2026-05-12 11:15 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ" zdovhanyk@pcpm.org.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian.

2026-05-12 11:15 (GMT+02:00)

Zoryana Dovhanyk
zdovhanyk@pcpm.org.pl

FUNDACJA "POLSKIE CENTRUM POMOCY MIĘDZYNARODOWEJ"
NIP: 5252371402 | Zastępca Koordynatora ds. standaryzacji i procedur

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti

Uwierzytelnienie: e-mail

Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 80.53.187.166

2026-05-12 11:16 (GMT+02:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.

2026-05-12 11:16 (GMT+02:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi podpisywania dokumentów (dostępnej na: https://autenti.com/pl/regulaminy) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.