

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę sprzętu elektronicznego nr ZAM/FAMI/73 z dnia 22-05-2026 w ramach projektu "Wspólnie do Niezależności" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej  
Adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa  
E-mail: [info@pcpm.org.pl](mailto:info@pcpm.org.pl)  
Tel.: +48 22 833 60 22

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze sprzedaży sprzętu IT
- Wymóg sprzedaży sprzętu, który jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta i posiada pełne wsparcie techniczne na terenie Polski.
- Oferta musi być złożona na komplet wskazanego sprzętu. Nie dopuszcza się złożenia częściowych ofert

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu elektronicznego zgodnie z poniższym wykazem:

1. Laptop - 7 szt
2. Mysz komputerowa - 42 szt
3. Monitor - 24 szt
4. Licencja na pakiet oprogramowania biurowego klasy pakietu Microsoft Office lub równoważnego - 42 szt
5. Słuchawki bezprzewodowe douszne - 35 szt
6. Klawiatura - 24 szt
7. Telefon komórkowy - 10 szt
8. Projektor - 4 szt
9. Urządzenie drukujące wielofunkcyjne - 2 szt

Cena maksymalna brutto urządzeń per sztuka

1. Laptop - 3500 zł
2. Mysz komputerowa - 120 zł
3. Monitor - 500 zł
4. Licencja na pakiet oprogramowania biurowego klasy pakietu Microsoft Office lub równoważnego - 700 zł (za 9 miesięcy)
5. Słuchawki bezprzewodowe douszne - 300 zł
6. Klawiatura - 150 zł
7. Telefon komórkowy - 1700 zł
8. Projektor - 2500 zł
9. Urządzenie drukujące wielofunkcyjne - 2800 zł

## Specyfikacja techniczna:

### 1. Laptop

- Stan urządzeń: Fabrycznie nowy
- Procesor minimum Intel Core i5 13. generacji lub odpowiednik AMD Ryzen lub Apple Silicon Pamięć RAM minimum 16 GB
- Dysk: SSD minimum 500 GB
- Przekątna ekranu: 15-16";
- Kolor: Ciemny (np. czarny, grafitowy, ciemnoszary)
- Rozdzielczość ekranu: minimum 1920 x 1080 (Full HD)
- Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon
- Kamera internetowa: minimum HD
- Karta sieciowa WIFI: w standardzie WIFI5 lub nowszym
- System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro lub odpowiednik MacOS umożliwiający instalację na nim programów: Microsoft Office oraz umożliwiający pełne szyfrowanie dysku wbudowanym narzędziem.
- Masa laptopa: maksymalnie 1,7kg z baterią bez zasilacza
- Klawiatura: Cicha, ergonomiczna
- Dodatkowe: Wydzielona klawiatura numeryczna

### 2. Mysz komputerowa

- Typ komunikacji: Bezprzewodowa (radiowa 2.4 GHz z odbiornikiem USB oraz Bluetooth).
- Profil myszy: Ergonomiczny, praworęczny lub uniwersalny (symetryczny).
- Sensor: Optyczny o rozdzielczości min. 1600 DPI
- Rolka przewijania wyposażona w funkcję szybkiego/dynamicznego przewijania (tzw. SmartWheel lub funkcja bezwładnościowa) ułatwiająca pracę z długimi dokumentami
- Liczba przycisków: Minimum 3 (lewy, prawy, klikalna rolka przewijania).
- Zasilanie: Bateryjne (akumulator wbudowany ładowany przez USB-C lub wymienne baterie AA/AAA).
- Przyciski główne wykonane w technologii redukcji hałasu o minimum 90% w stosunku do standardowych przełączników (potwierdzone przez producenta lub certyfikatem, np. Quiet Mark)
- Materiały wykończeniowe: Boki myszy wykończone materiałem o fakturze antypoślizgowej (np. guma, silikon lub tworzywo o podwyższonej przyczepności), zintegrowane z obudową
- Waga: Maksymalnie 100g (bez baterii/akumulatora)
- Kolor: Ciemny (np. czarny, grafitowy, ciemnoszary)

### 3. Monitor

- Ekran: 23.8", 1920 x 1080px, IPS
- Częstotliwość odświeżania obrazu [Hz]: min. 75
- Czas reakcji matrycy [ms]: min 5
- Jasność ekranu [cd/m<sup>2</sup>]: min 250
- Typy wejść (co najmniej): USB-C, HDMI
- Kolor: Ciemny (np. czarny, grafitowy, ciemnoszary)

#### **4. Licencja na pakiet oprogramowania biurowego klasy pakietu Microsoft Office 2024 LTSC/ Microsoft 365 Business Standard lub równoważnego**

**Model licencjonowania i czas trwania:** Licencje czasowe, subskrypcyjne, na okres 9 miesięcy, płatne z góry za cały okres (jeżeli koszt licencji wieczystej będzie niższy niż w modelu subskrypcyjnym za okres 9 miesięcy, należy podać ofertę na licencję wieczystą)

**Zasady instalacji i przypisania licencji:** \* Każda pojedyncza licencja musi być przypisana do jednego, konkretnego użytkownika. Licencja musi uprawniać do instalacji i użytkowania oprogramowania na **jednym urządzeniu** (komputerze stacjonarnym lub przenośnym) danego użytkownika.

**Tryb pracy (Instalacja lokalna offline):** Oprogramowanie musi umożliwiać instalację pełnych wersji aplikacji lokalnie na dysku twardym urządzenia.

Wymagane jest, aby aplikacje działały w trybie autonomicznym (offline), bez konieczności stałego dostępu do sieci Internet podczas codziennej pracy w terenie.

Dostęp do sieci Internet może być wymagany wyłącznie do przeprowadzenia wstępnej instalacji, aktywacji oprogramowania lub okresowej weryfikacji legalności licencji przez system producenta (zgodnie ze standardem producenta oprogramowania, np. nie częściej niż raz na 30 dni).

**Skład pakietu i minimalne funkcjonalności:** W skład oferowanego pakietu biurowego muszą wchodzić co najmniej następujące aplikacje (lub ich funkcjonalne odpowiedniki):

- **Edytor tekstu** (klasy MS Word) – umożliwiający zaawansowane formatowanie tekstu, tworzenie tabel, spisów treści, recenzowanie dokumentów (śledzenie zmian i komentarze).
- **Arkusze kalkulacyjny** (klasy MS Excel) – umożliwiający przetwarzanie danych, stosowanie formuł matematycznych i logicznych, tworzenie wykresów oraz tabel przestawnych.
- **Program do prezentacji** (klasy MS PowerPoint) – umożliwiający tworzenie multimedialnych prezentacji, pokazów slajdów, z obsługą grafik i animacji przejść.

**Kompatybilność i standardy plików:** \* Oprogramowanie musi zapewniać pełną, natywną i bezbłędną kompatybilność (otwieranie, edycja i zapis bez utraty formatowania struktury dokumentu) z powszechnie stosowanymi formatami plików: **.docx**, **.xlsx**, **.pptx**.

Wszystkie aplikacje wchodzące w skład pakietu muszą posiadać pełny interfejs użytkownika oraz system pomocy w **języku polskim**.

**Wymagania systemowe:** Oprogramowanie musi być w pełni kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows 10 oraz Windows 11 w wersjach 64-bitowych, posiadanymi przez Zamawiającego.

**Wsparcie i aktualizacje:** Wykonawca zapewni dostęp do bezpłatnych aktualizacji pakietu w zakresie bezpieczeństwa oraz poprawek błędów przez cały okres obowiązywania umowy (9 miesięcy dla subskrypcji lub standardowy okres wsparcia producenta dla wersji wieczystej).

**Forma i termin dostawy:** Licencje (klucze aktywacyjne, linki instalacyjne lub dostępy do panelu administracyjnego) zostaną dostarczone drogą elektroniczną (ESD) na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail w terminie do 10 dni od dnia podpisania zlecenia zamówienia.

## 5. Słuchawki bezprzewodowe douszne

### Parametry mikrofonu i redukcji szumów

- **Liczba mikrofonów:** Minimum 4 mikrofony w całym zestawie (co najmniej po 2 mikrofony na każdą słuchawkę: jeden do wychwytywania głosu, drugi do analizy i wycinania hałasu otoczenia).
- **Technologia redukcji szumów podczas rozmów:** Aktywna redukcja szumów otoczenia w mikrofonie (system minimum **ENC - Environmental Noise Cancellation** lub zaawansowane algorytmy sztucznej inteligencji **AI Noise Reduction** dla rozmów).
- **Izolacja głosu użytkownika:** System mikrofonowy musi posiadać funkcję formowania wiązki (Beamforming), która skupia się wyłącznie na głosie użytkownika, skutecznie tłumiąc głosy innych osób oraz hałasy generowane w bliskim otoczeniu (np. rozmowy innych pracowników obok).

### Parametry konstrukcyjne

- **Budowa słuchawek:** Dokanałowe (wchodzące w głąb kanału słuchowego).
- **Izolacja hałasu otoczenia dla pracownika:** Pasywna (fizyczna blokada dźwięków z biura poprzez dopasowanie uszchelek) lub aktywna.
- **Zestaw wkładek dousznych:** W zestawie z urządzeniem muszą znajdować się silikonowe wkładki douszne w co najmniej 3 rozmiarach (S, M, L).
- **Konstrukcja zewnętrzna:** Typu "pałeczka" (z przedłużeniem skierowanym w stronę ust – dzięki temu mikrofon fizycznie znajduje się bliżej źródła głosu, co drastycznie poprawia jakość rozmowy w głośnym biurze).

### Łączność i stabilność sygnału

- **Łączność bezprzewodowa:** Bluetooth w wersji minimum 5.3 lub wyższej (zapewnia stabilność połączenia w pomieszczeniach, gdzie działa wiele urządzeń bezprzewodowych jednocześnie).
- **Funkcja Multipoint (Wielopołączenie):** Tak. Słuchawki muszą umożliwiać jednoczesne sparowanie i aktywne połączenie z co najmniej dwoma urządzeniami (np. komputerem służbowym i telefonem) z automatycznym przełączaniem źródła dźwięku w momencie nadejścia połączenia.
- **Zasięg działania:** Minimum 10 metrów w linii prostej.

### Zasilanie i czas rozmów

- **Czas pracy na jednym ładowaniu (tryb rozmowy):** Minimum 4 godzin ciągłych rozmów telefonicznych (uwaga: tryb rozmowy zużywa więcej baterii niż słuchanie muzyki).
- **Czas pracy z etui ładującym:** Łącznie minimum 24 godziny.
- **Złącze ładowania etui:** USB typu C.

## 6. Klawiatura

**Typ mechanizmu:** Klawiatura membranowa o niskim profilu klawiszy

**Poziom hałasu:** Wymagane zastosowanie technologii redukcji hałasu kliknięć (klawisze typu *Silent / Whisper-quiet*). Konstrukcja klawiatury musi zapewniać cichą pracę, umożliwiającą swobodne wprowadzanie tekstu w pomieszczeniach biurowych bez generowania uciążliwego dla otoczenia dźwięku stukania.

**Układ klawiatury:** Standardowy układ klawiszy QWERTY PL (z zachowaniem pełnowymiarowych klawiszy Shift, Enter oraz Backspace).

### **Blok 5**

**Sposób łączności:** Łączność przewodowa USB-A, długość przewodu minimum 1 metr

## 7. Telefon komórkowy

**Pamięć operacyjna:** Minimum **8 GB RAM**, zapewniające płynną obsługę wielu aplikacji biurowych i komunikacyjnych jednocześnie.

**Pamięć wewnętrzna:** Minimum **128 GB** na dane użytkownika.

### **Łączność i zasięg:**

- Wbudowany modem obsługujący sieci **5G, 4G (LTE), 3G oraz 2G**.
- Obligatoryjne wsparcie dla technologii **VoLTE** oraz **VoWiFi** (umożliwiających realizację połączeń głosowych wysokiej jakości poprzez sieć Wi-Fi w miejscach o niskim natężeniu sygnału sieci komórkowej).
- Wbudowane moduły: **Wi-Fi** (min. standard 5), **Bluetooth** (min. standard 5.2) oraz **GPS/A-GPS**.

### **Zasilanie i ładowanie:**

- Bateria o pojemności minimum **5000 mAh**.
- Wsparcie dla technologii szybkiego ładowania o mocy minimum **45W**.
- **Wymóg kompletności:** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z każdym urządzeniem kompatybilną ładowarkę sieciową wspierającą technologię szybkiego ładowania o mocy min. 45W (jeśli nie stanowi ona standardowego wyposażenia fabrycznego zestawu).

**Ekran:** Przekątna minimum **6,6 cala**, rozdzielczość minimum **FHD+** (zapewniająca czytelność dokumentów tekstowych i załączników).

**System operacyjny:** Stabilny mobilny system operacyjny z dostępem do oficjalnego sklepu z aplikacjami, w wersji aktualnej na dzień składania oferty (np. Android 14 lub równoważny), posiadający polską wersję językową.

**Aparaty fotograficzne:** Aparat główny o rozdzielczości minimum **50 Mpx** z funkcją autofocus, umożliwiający wykonywanie wyraźnych zdjęć dokumentacji projektowej.

## 8. Projektor

**Przeznaczenie:** Projektor biznesowo-prezentacyjny przeznaczony do wyświetlania dokumentów i prezentacji w pomieszczeniach biurowych przy świetle dziennym.

**Technologia wyświetlania:** DLP lub 3LCD.

**Jasność (Kluczowy parametr dla pracy na ścianie):** Minimum 3600 ANSI lumenów (lub odpowiednio: minimum 3600 lumenów CLO).

**Rozdzielczość podstawowa (Natywna):** Minimum 1920 x 1080 pikseli (Full HD). Proporcje obrazu 16:9.

**Kontrast:** Minimum 15 000:1 (zapewniający doskonałą czytelność czarnych czcionek na jasnym tle slajdów).

**Żywotność źródła światła (lampy):** Minimum 5 000 godzin w trybie normalnym (oraz minimum 10 000 godzin w trybie ekonomicznym/Eco).

#### **Złącza i komunikacja:**

- Minimum 1 x wejście HDMI,
- Minimum 1 x port USB (typu A lub B),
- Wyjście audio mini-jack 3.5mm.

#### **Łatwość obsługi i regulacja obrazu (Praca na ścianie pod kątem):**

- Funkcja pionowej korekcji efektu trapezowego (Keystone) w zakresie minimum +-30 stopni (ręczna lub automatyczna).
- Wbudowany ręczny pierścień regulacji ostrości (Focus) oraz powiększenia (Zoom).

**Wbudowany głośnik:** Tak, o mocy minimum 2W.

**Wymagania gabarytowe:** Konstrukcja mobilna, waga urządzenia nie może przekraczać 3.2 kg (ułatwia to przenoszenie rzutnika między pokojami).

**Zestaw zawiera:** Projektor, pilot zdalnego sterowania, kabel zasilający, kabel sygnałowy HDMI.

### **9. Urządzenie drukujące wielofunkcyjne**

**Urządzenie wielofunkcyjne obejmujące następujące funkcje oraz parametry:**

- Drukarka
- Ksero
- Skaner
- Technologia druku: Laserowa, kolorowa
- Maksymalna gramatura papieru: 163 g/m<sup>2</sup>
- Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły, Papier makulaturowy, Papier fotograficzny, Koperty, Etykiety, Folia
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, B5, DL
- Rodzaje podajników papieru: Kasetowy

- Podajnik papieru: min. 250 arkuszy
- Liczba podajników papieru: min. 1
- Szybkość druku w kolorze: 27 str./min lub wyższa
- Szybkość druku w mono: 27 str./min lub wyższa
- Maksymalna rozdzielczość druku: nie mniejsza niż 1200 x 600 dpi
- Druk dwustronny (dupleks): Automatyczny
- Maksymalna rozdzielczość skanowania: nie mniejsza niż 1200 x 600 dpi
- Maksymalny format skanu: A4
- Skanowanie bezpośrednio do e-mail: Tak
- Miesięczne obciążenie co najmniej 30000 str./miesiąc
- Wyświetlacz: Wbudowany, dotykowy
- Interfejsy: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet), AirPrint
- Wersja z WiFi: Tak
- Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów, Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- Niezbędne oprogramowanie i okablowanie
- Możliwość zastosowania tańszych zamienników wkładów drukujących
- Liczba wkładów drukujących: 4
- Pojemność tonerów startowych: czarny: 1300 stron; C/M/Y: 600 stron.

**Gwarancja sprzętu elektronicznego:** Minimum 24 miesiące gwarancji producenta lub dystrybutora, realizowanej na terenie Polski.

**Maksymalny czas realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych od daty wysłania zamówienia

**Płatność:** 7 dni po otrzymaniu faktury za zrealizowane zamówienie

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### 1. Cena 70%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$70 * (\text{Cena brutto oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$ .

Cenę stanowi całkowity koszt zamówienia razem z dostawą do jednej lokalizacji na terenie Polski.

### 2. Czas dostawy od daty przesłania zlecenia zamówienia 15%

do 5 dni roboczych: 15 pkt

od 6 do 10 dni roboczych: 10 pkt

powyżej 10 dni roboczych: 0 pkt

### 3. Okres gwarancji laptopów oraz telefonów 10 %

powyżej 36 miesięcy: 10 pkt

od 25 miesięcy do 36 miesięcy: 5 pkt

24 miesiące: 0 pkt

### 4. Kryterium społeczne 5%

Wykonawca posiada status przedsiębiorstwa społecznego, zatrudnia osoby z

niepełnosprawnościami lub deklaruje, że przy realizacji zamówienia (np. pakowaniu/dostawie)

zaangażuje osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. - 5 pkt

## VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 01.06.2026 do godz. 23:59.
  - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres [przetargi@pcpm.org.pl](mailto:przetargi@pcpm.org.pl)
  - lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a. złożoną po terminie,
  - b. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
  - c. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - d. złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (spełniające parametry w opisie przedmiotu zamówienia), na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

## VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: [pstachura@pcpm.org.pl](mailto:pstachura@pcpm.org.pl)

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem jednostek zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b. podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
  - c. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - d. cena przedstawionej oferty będzie nierynkowa.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rzporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul.

Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP:5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587 (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: [rodo@pcpm.org.pl](mailto:rodo@pcpm.org.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy / wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, np. policja;
  - b. podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.
8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:  
1. Formularz ofertowy

08-05-2026  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 91e26568-43e3-429c-87d8-58d1f2a13bbb  
utworzonego: 2026-05-22 13:00 (GMT+02:00)

