

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację usługi wynajmu powierzchni użytkowej o charakterze biurowo-usługowym w Białymstoku, nr ZAM/FAMI/75 z dnia 21-05-2026 w ramach projektu "Wspólnie do Niezależności" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

brak

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni użytkowej o charakterze biurowo-usługowym w Białymstoku, przeznaczonej na cele prowadzenia punktu obsługi cudzoziemców w ramach projektu "Wspólnie do Niezależności".

Wymagania:

Powierzchnia: min. 15m², maksimum 40m²

Liczba pomieszczeń: 1

Typ przestrzeni: Lokal niemieszkalny, usługowy lub użyteczności publicznej, przystosowany do standardów obsługi klienta/interesanta

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami: możliwość łatwego dostosowania wejścia do pomieszczeń w celu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Inne: Możliwość przyjmowania osób z zewnątrz (uczestników projektu) w biurze

Lokalizacja: Miasto Białystok. Budynek musi być usytuowany w odległości nie większej niż 300 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej, z którego kursują linie zapewniające bezpośredni dojazd (bez przesiadek) w ciągu maksymalnie 10 min (zgodnie z rozkładem jazdy) do co najmniej jednego z wymienionych głównych węzłów komunikacyjnych: Dworzec PKP (Białystok Główny), Węzeł Sienkiewicza / rzeka Biała (Al. Piłsudskiego)

Stan techniczny: Oferowana powierzchnia musi być w standardzie 'ready-to-use' (gotowa do użytkowania), w stanie technicznym i wizualnym niewymagającym prac remontowych ani odświeżających (malowanie, wymiana wykładzin itp.)

Umeblowanie: Niewymagane

Czas trwania najmu: Czerwiec 2026 - Luty 2027 z możliwością przedłużenia

Cena maksymalna (obejmująca czynsz najmu oraz zryczałtowane opłaty eksploatacyjne tzw. koszty utrzymania części wspólnych, podatki, koszty zarządu za cały lokal: 2000 zł brutto

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena za wynajem biura 55%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:
 $55 * (\text{Cena brutto oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Cena ofertowa brutto za wynajem musi obejmować czynsz najmu oraz zryczałtowane opłaty eksploatacyjne (tzw. koszty utrzymania części wspólnych, podatki, koszty zarządu). Cena nie musi obejmować mediów rozliczanych na podstawie indywidualnego zużycia w lokalu (np. energia elektryczna, woda).

2. Lokalizacja 25%

Punkty zostaną przyznane za odległość oferowanej powierzchni od ul. Adama Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, najkrótszą drogą dojścia pieszego. Weryfikacja nastąpi na podstawie narzędzia Google Maps, funkcja 'prowadź' (tryb pieszy). W przypadku rozbieżności, Zamawiający przyjmuje wynik wygenerowany w dniu oceny ofert.

- Do 0,5 km – 25 pkt
- Powyżej 0,5 km do 2 km – 10 pkt
- Powyżej 2 km – 0 pkt

3. Dostępność przestrzeni 20%

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 20 pkt – Przestrzeń z bezpośrednim wejściem z zewnątrz
- 0 pkt – Przestrzeń bez bezpośredniego wejścia z zewnątrz

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 28.05.2026 do godz. 23:59.
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl
 - lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. złożoną po terminie,
 - b. niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - c. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
 - d. złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Julita Sakowska e-mail: jsakowska@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b. podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - d. cena przedstawionej oferty będzie nierynkowa.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rzporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, NIP:5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587 (dalej: PCPM).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy / wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych

interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, np. policja;
 - b. podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.
8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

21-05-2026

(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: e214e3d7-9112-46fd-8c1b-e2a55c7bde5c
utworzonego: 2026-05-21 15:57 (GMT+02:00)

