

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację usługi organizacji kolonii dla dzieci nr ZAM/FAMI/77 z dnia 05/06/2026.

Usługa zostanie zrealizowana w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i przeprowadzeniu wyjazdu wypoczynkowego (kolonii lub obozu) o charakterze ciągłym (minimum 6 noclegów) dla grupy liczącej co najmniej 40 uczestników
- Wykonawca musi zapewnić kadre, która ma odpowiednie doświadczenie zawodowe, kursy, uprawnienia lub wykształcenie adekwatne do prowadzonego rodzaju zajęć
- Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych
- Wykonawca musi posiadać aktualne zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności (gwarancję ubezpieczeniową lub bankową), o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych
- Wykonawca oświadcza, że wszyscy członkowie kadry przewidziani do realizacji zamówienia zostaną zweryfikowani zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczające ich z pracy z dziećmi
- Wykonawca oświadcza, że posiada i stosuje w swojej działalności wdrożone „Standardy Ochrony Małoletnich”, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja **7-dniowego letniego wyjazdu kolonijnego dla 200-500 dzieci polskich i ukraińskich w wieku 9-16 lat**, którego celem jest integracja międzykulturowa uczestników.

Usługa obejmuje w szczególności:

- **Organizację transportu.**
- **Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia.**
- **Realizację programu edukacyjno-integracyjnego.**
- **Zapewnienie wykwalifikowanej kadry.**
- **Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.**

2. Liczba, wiek oraz rozliczenie uczestników

- **Planowana liczba uczestników:** 200-500 osób. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby uczestników w przypadku większej liczby chętnych oraz jeżeli Wykonawca będzie miał możliwości realizacji zwiększonego zamówienia.
- **Sposób rozliczenia:** Wartością zamówienia będzie iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wypoczynku i podanej przez Wykonawcę ceny organizacji kolonii dla 1 osoby brutto.
- **Wiek uczestników:** 9–16 lat, z możliwością podziału na grupy wiekowe (np. 9–12 i 13–16 lat).

3. Termin i miejsce realizacji

- **Czas trwania:** 7 dni (6 noclegów).
- **Termin:** W okresie wakacyjnym, czyli w przedziale czasowym pomiędzy **1 a 31 sierpnia 2026 r.**, ustalany wspólnie z Zamawiającym w zależności od dostępności.
- **Dopuszczalne warianty organizacji grup i turnusów:**
 - Jeden turnus do jednego ośrodka dla całej grupy.
 - Podział uczestników na kilka grup (**minimum 40 osób per grupa**) i organizacja kilku turnusów w jednym ośrodku w różnych terminach.
 - Podział uczestników na kilka grup (**minimum 40 osób per grupa**) i organizacja kilku turnusów w różnych ośrodkach w tym samym lub w kilku terminach.
- **Wymagania dotyczące miejsca i lokalizacji:**
 - Teren Polski.
 - Lokalizacja oddalona **maksymalnie 500 km** od miejsca odbioru dzieci. Dopuszcza się zorganizowanie kilku wyjazdów w różnych lokalizacjach, aby spełnić to kryterium.
 - Lokalizacja w pobliżu jeziora dopuszczonego do kąpieli (mile widziane, ale nie obowiązkowe)
 - Dostęp do terenów leśnych.
 - Dostęp do obiektów sportowych.
 - Infrastruktura umożliwiająca realizację programu.
- **Podział geograficzny odbioru dzieci:**
 - Dzieci powinny być odebrane i przewiezione na teren kolonii z kilku lub wszystkich z następujących miejscowości: **Szczecin (lub okolice), Zielona Góra, Poznań, Białystok, Katowice, Kraków.**
 - Minimalna liczebność grupy z danej miejscowości to **40 osób.**

4. Zakwaterowanie i wyżywienie

4.1 Zakwaterowanie

- **Dopuszczalne formy:**

- Ośrodek w budynku murowanym (np. ośrodek kolonijny).
- Ośrodek wyposażony w domki letniskowe, lub zakwaterowanie w namiotach o podwyższonym standardzie (np. harcerskie), spełniających wymogi bezpieczeństwa i komfortu.
- **Minimalne wymagania:**
 - Oddzielne zakwaterowanie dla dziewcząt i chłopców.
 - Pokoje maksymalnie 5 osobowe (w przypadku budynku) lub maksymalnie 6 osobowe namioty, w zależności od wielkości namiotu (jeżeli namiot jest mniejszy, należy zastosować maksymalną liczbę osób zgodnie ze specyfikacją namiotu)
 - Dostęp do sanitariatów (toalety, prysznice). Łazienka co najmniej jedna na 2 pokoje w przypadku budynku, a przypadku namiotów: dostęp do stacjonarnego lub kontenerowego węzła sanitarnego z zachowaniem normy min. 1 natrysk / 1 toaleta na 15 uczestników
 - Dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody.
 - Odpowiednie warunki higieniczne.
 - Dostęp do pomieszczeń wspólnych typu świetlica
 - Obiekt spełnia wymagania sanitarne i przeciwpożarowe wynikające z obowiązujących przepisów.

4.2 Wyżywienie

- Minimum **4 posiłki dziennie** (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Pobyt na kolonii rozpocznie się kolacją w dniu przyjazdu, a zakończy śniadaniem w dniu wyjazdu i przekazaniem uczestnikom prowiantu i picia na drogę powrotną (możliwa droga 500 km) .
- Zapewnienie wody pitnej bez ograniczeń.
- Uwzględnienie podstawowych diet specjalnych (np. alergie).

5. Transport

- **Organizacja transportu na miejsce i z miejsca kolonii:** Transport autokarem spełniającym wymogi bezpieczeństwa. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
- **Czas podstawienia:** Na miejsce zbiórki autokar zostanie podstawiony nie później niż 1 godzinę przed ustaloną godziną wyjazdu.
- **Wymogi techniczne i obsługa:** Podstawiony autokar będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- **W trakcie pobytu:** Zapewnienie transportu na wycieczki lokalne (jeśli są przewidziane).

6. Kadra

Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę, w skład której wchodzić będą **co najmniej:**

- Kierownik wypoczynku (zgodnie z przepisami).

- Wychowawcy (zgodnie z obowiązującymi normami liczbowymi).
- Ratownik wodny (w przypadku kąpiele).
- Prowadzący zajęcia (dopuszcza się prowadzenie zajęć przez wychowawców, jeżeli posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie).
- Opieka medyczna. Może to być zrealizowane na dwa sposoby:
 - Pielęgniarka, ratownik medyczny lub lekarz zatrudniony na miejscu na stałe jako członek kadry.
 - Podpisana umowa z lokalną przychodnią, lekarzem rodzinnym lub lekarzem pod telefonem (w bliskiej odległości od miejsca wypadku)

Dodatkowo punktowane będzie uwzględnienie następującej kadry (Kryterium oceny):

- **Asystent międzykulturowy / mediator międzykulturowy** (min. 1 osoba), który:
 - Zna język polski i ukraiński lub rosyjski.
 - Wspiera komunikację i integrację uczestników.

Wymagania wobec kadry:

- Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Doświadczenie w realizacji programu zbieżnego z tematyką obowiązkową
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzykulturowym (mile widziane).
- Spełnianie formalnych wymogów zgodnych z obowiązującym prawem na terenie RP (np. weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepisów na tle Seksualnym i inne wymagane przepisami).

7. Program kolonii

Program musi mieć charakter edukacyjno-integracyjny i obejmować minimum poniższe elementy. Zajęcia powinny mieć charakter interaktywny, być dostosowane do wieku dzieci, a łączny czas poświęcony na bloki zajęć o tematyce obowiązkowej powinien wynosić minimum 2 godziny dziennie, z dopuszczeniem podziału na krótsze jednostki zajęciowe (np. 2 x 60 minut lub 3 x 45 minut), dostosowane do możliwości percepcyjnych grup wiekowych.

7.1 Tematy obowiązkowe

1. Profilaktyka, higiena i zdrowe odżywianie.
2. Przygotowanie do sytuacji kryzysowych.
3. Zajęcia integracyjne międzykulturowe, w tym:
 - Gry i warsztaty integracyjne (o ile taka formuła nie była zastosowana w powyższych tematach).
 - Działania zespołowe mieszanych grup (o ile taka formuła nie była zastosowana w powyższych tematach).
 - Elementy poznawania kultur.
4. Standardowe aktywności kolonijne (element rekreacyjny):
 - Dyskotek , ogniska, zajęcia sportowe z zapewnionym ew. sprzętem do takich aktywności .
 - Gry terenowe (o ile taka formuła nie była zastosowana w powyższych tematach).
 - **min 1 wycieczka do lokalnych atrakcji, np.:**
 - *Przyrodnicze* (np. lasy, jeziora, parki krajobrazowe).

- *Edukacyjne* (np. muzea, centra edukacyjne).
- *Kulturowe* (np. lokalne dziedzictwo, tradycje).
- *Rekreacyjne* (np. aktywności ruchowe, infrastruktura turystyczna).

7.2 Tematy dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować i zrealizować **co najmniej 1 temat dodatkowy** rozwijający kompetencje społeczne, emocjonalne lub praktyczne uczestników (wybrane np. z poniższych):

- Warsztaty bezpiecznego korzystania z technologii.
- Warsztaty zarządzania finansami i niemarnowania żywności.
- Warsztaty survivalowe.
- Olimpiada międzykulturowa.
- Warsztaty kulinarne (np. kuchnia polska i ukraińska).
- Edukacja w zakresie wolontariatu (w tym mini-projekty społeczne).

8. Organizacja integracji

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- Łączenie uczestników polskich i ukraińskich w grupach.
- Prowadzenie zajęć w sposób sprzyjający współpracy.
- Działania zapobiegające wykluczeniu.

9. Bezpieczeństwo

Wykonawca zapewni:

- Opiekę zgodnie z przepisami prawa.
- Ubezpieczenie NNW uczestników obejmujące podróż i pobyt na kolonii w kwocie **minimum 20.000,00 zł za osobę**.
- Dostęp do opieki medycznej.
- Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych.

10. Dokumentacja i raportowanie

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowania programu szczegółowego.
- Prowadzenia dokumentacji przebiegu kolonii.
- Przygotowania raportu końcowego zawierającego:
 - Opis zrealizowanych działań.
 - Ocenę efektów integracyjnych.
 - Dokumentację zdjęciową.

11. Sposób rozliczania

Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej po realizacji kolonii. W przypadku podziału na turnusy odbywające się w różnym czasie, istnieje możliwość wystawienia faktur częściowych za sukcesywnie zrealizowaną usługę.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 60%

Liczba punktów= 60*(cena najniższej oferty/cena oferty)

Cena dotyczy pełnego kosztu uczestnictwa jednej osoby w kolonii.

2. Dostępność obiektów zakwaterowania dla osób z niepełnosprawnościami 5%

W ramach tego kryterium ocenie podlega zadeklarowanie przez Wykonawcę realizacji usługi kolonii w ośrodku/miejsku, które zapewnia dostępność architektoniczną i organizacyjną dla uczestników o szczególnych potrzebach.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym:

- **5 pkt** – Wykonawca zobowiązuje się, że ośrodek kolonijny, w którym realizowana będzie usługa, posiada **wszystkie** niżej wymienione udogodnienia:
 1. Wejście do budynku głównego oraz jadalni z poziomu terenu lub wyposażone w podjazd/rampę/windę o parametrach zgodnych z przepisami prawa budowlanego, umożliwiającą swobodny dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.
 2. Co najmniej 2 miejsca noclegowe (pokoje lub dostosowane namioty/domki) oraz łazienka przystosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach (brak progów, odpowiednia szerokość drzwi min. 90 cm, uchwyty w łazience).
 3. Wyznaczoną i przeszkoloną kadrę (min. 1 wychowawca na turnusie) posiadającą doświadczenie lub przygotowanie do pracy z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych lub z niepełnosprawnościami.
- **0 pkt** – Wykonawca nie zadeklaruje spełnienia wszystkich powyższych warunków lub zadeklaruje ich częściowe spełnienie.

3. Udział asystenta/mediatora międzykulturowego w kolonii 10 %

Punkty zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zadeklarują w Formularzu Ofertowym zaangażowanie do realizacji asystenta międzykulturowego lub mediatora międzykulturowego posiadającego doświadczenie przy realizacji min. 1 projektów/wyjazdów o charakterze międzykulturowym z udziałem dzieci.

Punkty zostaną przyznane za zaangażowanie:

- **10 pkt** - Co najmniej 1 pracownik na odbywającą się kolonię (poza kadrą podstawową)
- **0 pkt** - Brak pracownika

4. Doświadczenie w organizacji kolonii dla cudzoziemców 10%

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą za doświadczenie Wykonawcy w organizacji wypoczynku letniego lub zimowego (kolonie, obozy), w którym uczestniczyły dzieci będące cudzoziemcami (w szczególności dzieci z Ukrainy).

- **0 pkt** – Wykonawca nie wykazał się żadną zrealizowaną usługą polegającą na organizacji wypoczynku dla dzieci z udziałem cudzoziemców (lub wykazane usługi nie spełniają minimalnych wymogów).
- **5 pkt** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował 1 do 2 usług polegających na organizacji wypoczynku (min. 5 dni) dla grupy min. 30 dzieci, w której co najmniej 50% uczestników stanowili cudzoziemcy.
- **10 pkt** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował 3 lub więcej usług polegających na organizacji wypoczynku (min. 5 dni) dla grupy min. 30 dzieci, w której co najmniej 50% uczestników stanowili cudzoziemcy.

5. Wielkość zamówienia 15%

Premiowana będzie gotowość Wykonawcy do realizacji usługi dla większej liczby osób w skali całej współpracy 1-31 sierpnia 2026. Punkty w kryterium będą przyznane w następujący sposób

- **0 pkt** - Wykonawca podejmie się realizacji zamówienia dla 200-300 dzieci
- **10 pkt** - Wykonawca podejmie się realizacji zamówienia dla 301-400 dzieci
- **15 pkt** - Wykonawca podejmie się realizacji zamówienia dla 401-500 dzieci

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 17.06.2026 do godz. 23:59 .
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
 - pocztą tradycyjną kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

05-06-2026

(data)

.....
**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: a2004000-c48b-41cc-9d37-8080f9ef4083
utworzonego: 2026-06-05 13:20 (GMT+02:00)

