



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr ZAM-FAMI-80-1: usługi supervizji grupowej dla zespołu biura PCPM w Białymstoku.

Postępowanie jest realizowane w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki minimalne:

- Ukończone szkolenie lub zaświadczenie o byciu w trakcie certyfikacji na supervizora - weryfikacja na podstawie przedstawionego certyfikatu.
- Przynależność do uznanej organizacji psychoterapeutycznej (np. Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Psychoterapii Psychodynamicznej, Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczo-Behawioralnej, Polskie Towarzystwo Psychotraumatologii, Towarzystwo Psychoterapii Psychoanalitycznej itp.) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub numeru członkostwa.
- Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu supervizji grupowych - weryfikacja na podstawie życiorysu zawodowego lub wykazu zrealizowanych usług.
- Doświadczenie pracy w środowiskach pomocowych (np. organizacje pozarządowe, ośrodki interwencji kryzysowej, centra pomocy uchodźcom, wsparcie osób doznających przemocy) - weryfikacja na podstawie życiorysu zawodowego.

Spełnienie warunków udziału podlega ocenie w formule spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty (życiorys zawodowy, certyfikaty, zaświadczenia, wykaz zrealizowanych usług).

Oferty niespełniające któregokolwiek z powyższych warunków zostaną odrzucone.

Powyższe warunki odnoszą się do osoby, która będzie bezpośrednio świadczyć usługę, wskazanej imiennie w ofercie. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną warunki odnoszą się do samego Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest regularne przeprowadzanie superwizji grupowych w zespole kilku- do kilkunastoosobowym, składającym się z doradców zawodowych oraz asystentów integracji, zajmujących się zawodowo wsparciem osób uchodźczych w procesie ich usamodzielniania się.

Zakres usługi:

- Prowadzenie regularnych grupowych sesji superwizyjnych.
- Wspieranie zespołu w rozwoju zawodowym i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.
- Omawianie przypadków oraz trudności emocjonalnych wynikających z pracy z osobami po doświadczeniach traumatycznych.

Czas trwania i harmonogram:

- Planowana realizacja: sierpień lub wrzesień 2026 r. – luty 2027 r.
- Częstotliwość spotkań: raz w miesiącu, każdorazowo 2–3 godziny zegarowe (w zależności od potrzeb zespołu).
- Forma spotkań: stacjonarnie, w biurze zespołu w Białymstoku, adres: ul. Cieszyńska 3A/117, 15-371 Białystok
- Szczegółowy harmonogram sesji będzie ustalany z wybranym Wykonawcą.

Pozostałe wymagania:

- Usługa będzie świadczona osobiście przez osoby wskazane imiennie w ofercie. Zmiana tej osoby w trakcie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej równoważnych z osobą wskazaną w ofercie.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w toku realizacji usługi.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione według następujących kryteriów:

1. Cena - waga 60% (maks. 60 pkt)

Jednostką ceny jest cena brutto za 1 godzinę zegarową usługi, przy założeniu spotkań trwających 2–3 godziny. Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (w tym dojazd).

Liczba punktów = $60 \times (\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty badanej})$

2. Doświadczenie zawodowe ogólne - waga 15% (maks. 15 pkt)

Punkty zostaną przyznane na podstawie udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu superwizji grupowych ponad wymagane minimum (życiorys zawodowy, wykaz usług, certyfikaty, referencje), zgodnie z poniższą skalą:

4–6 lat - 5 pkt;

7–9 lat - 10 pkt;

10 lat i więcej - 15 pkt

3. Doświadczenie zawodowe specjalistyczne - waga 25% (maks. 25 pkt)

Doświadczenie należy wykazać w wykazie zrealizowanych zleceń, z podaniem odbiorcy, okresu realizacji i zakresu. Przez "zlecenie" rozumie się cykl co najmniej 3 sesji/spotkań przeprowadzonych dla jednego zespołu lub organizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania referencji lub innych dokumentów potwierdzających. (życiorys zawodowy, wykaz usług, certyfikaty, referencje).

a) Doświadczenie w pracy międzykulturowej, np. z osobami uchodźczymi, społecznościami mniejszościowymi etc. (maks. 10 pkt):

brak doświadczenia - 0 pkt.

1–2 zrealizowane zlecenia - 5 pkt;

3 i więcej zrealizowanych zleceń - 10 pkt

b) Doświadczenie w superwizji zespołów pracujących z osobami po doświadczeniach traumatycznych (maks. 15 pkt.)

brak doświadczenia - 0 pkt.

1–2 zrealizowane zlecenia - 5 pkt;

3 i więcej zrealizowanych zleceń - 15 pkt

Punktacji podlega doświadczenie i kwalifikacje osób wskazanych w ofercie do bezpośredniego świadczenia usługi, nie zaś Wykonawcy jako podmiotu.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.08.2026 do godz. 12:00
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl
 - pocztą tradycyjną lub kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

W warunkach oferty oraz w końcowej Umowie zabrania się stosowania zapisów ograniczających konkurencję - "na wyłączność", "no-poaching" etc.

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

2. Oświadczenia Oferenta i Kodeks Etyczny Fundacji PCPM

16.07.2026

(data)

Daniel Popielawski

.....
**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**