

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU RFQ-PL-2026-009

I. Zapraszamy do złożenia oferty na kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej oraz modernizację instalacji elektrycznej budynku PCPM w celu przygotowania jej do awaryjnego zasilania z mobilnego agregatu prądotwórczego.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do udziału w wizji lokalnej w budynku Zamawiającego (termin wizyty do uzgodnienia z zamawiającym, nie później niż 28.08.2026)

Oferent powinien podczas wizji zapoznać się z instalacją elektryczną, rozdzielnicami, możliwą lokalizacją przyłącza agregatu oraz warunkami wykonania prac.

2. Kwalifikacje personelu

Wykonawca musi zapewnić personel posiadający kwalifikacje SEP G1 w zakresie odpowiednim do wykonywanych prac, w tym montażu oraz czynności kontrolno-pomiarowych. Dopuszcza się korzystanie z podwykonawców lub osób współpracujących z Wykonawcą.

3. Doświadczenie

Wykonawca lub wskazana przez niego osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch instalacji zasilania rezerwowego budynku z agregatu prądotwórczego lub innych instalacji o porównywalnym zakresie, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat.

4. Ubezpieczenie

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC obejmujące prowadzoną działalność związaną z przedmiotem zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie instalacji elektrycznej budynku siedziby Fundacji PCPM do podłączenia zapasowego zewnętrznego, bezpiecznego zasilania z mobilnego

agregatu prądotwórczego w przypadku przerw w dostawie energii elektrycznej z miejskiej sieci zasilania.

Oczekiwany czas na realizację zamówienia:

- Przygotowanie kompletnej dokumentacji gotowej do wymaganych uzgodnień - maksymalnie 30 dni
- Wykonanie prac od uzyskania wymaganych uzgodnień / zatwierdzenia dokumentacji do zakończenia robót, prób i przekazania dokumentacji powykonawczej - maksymalnie 15 dni

Wykonawca powinien zaprojektować i wykonać instalację oraz określić minimalne parametry agregatu, który będzie można do niej później podłączyć.

Zasilanie awaryjne ma obejmować przede wszystkim:

- serwer i urządzenia sieciowe;
- kotłownię i automatykę instalacji grzewczej;
- wybrane stanowiska komputerowe;
- podstawowe oświetlenie;
- inne wskazane przez Zamawiającego niezbędne obwody.

Nie zakłada się zasilania urządzeń o dużym poborze energii, które nie są niezbędne w sytuacji awaryjnej, np. grzejników elektrycznych, czajników czy ekspresów do kawy, centralnej klimatyzacji.

2. Sprawdzenie instalacji i zapotrzebowania na moc

Wykonawca:

- sprawdzi istniejącą instalację i rozdzielnicę w zakresie niezbędnym do zaprojektowania przyłącza zasilania awaryjnego;
- wykona pomiary obciążenia poszczególnych faz i obwodów przewidzianych do zasilania awaryjnego;
- wspólnie z Zamawiającym ustali, które obwody mają być zasilane podczas awarii;
- określi zapotrzebowanie na moc oraz sposób rozłożenia obciążenia pomiędzy fazami;
- wskaże minimalne wymagane parametry przyszłego agregatu, w tym jego moc, liczbę faz oraz wymagania dotyczące przyłącza.

Zakres i sposób pomiarów powinny być wystarczające do rzetelnego zaprojektowania instalacji i doboru agregatu.

3. Dokumentacja

Wykonawca przygotowuje dokumentację niezbędną do prawidłowego wykonania modernizacji, zgodną z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami właściwych instytucji, w tym Stoen Operator.

Dokumentacja powinna określać w szczególności:

- sposób podłączenia agregatu do budynku;
- sposób przełączania pomiędzy zasilaniem z sieci i z agregatu;
- niezbędne zmiany w rozdzielnicach i obwodach;
- wymagane zabezpieczenia;
- minimalne parametry przyszłego agregatu.

Rozwiązanie musi uniemożliwiać jednoczesne połączenie instalacji budynku z siecią operatora i agregatem. Jednocześnie należy przewidzieć rozwiązanie informujące o ponownej dostępności zasilania z sieci miejskiej.

4. Uzgodnienia i formalności

Wykonawca sprawdzi, jakie uzgodnienia, zgłoszenia lub inne formalności są wymagane dla zaprojektowanego rozwiązania i przeprowadzi je w imieniu Zamawiającego.

Dotyczy to w szczególności kontaktu ze Stoen Operator: przygotowanie schematu i złożenie wniosku celem zawarcia umowy przez Zamawiającego ze Stoenem. W razie konieczności przeprowadzenie również uzgodnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

5. Wykonanie instalacji

Wykonawca wykona wszystkie prace przewidziane w dokumentacji, w tym w szczególności:

- niezbędne zmiany w rozdzielnicy głównej i, jeżeli będzie to konieczne, w innych rozdzielnicach;
- ręczny przełącznik źródła zasilania SIEĆ-AGREGAT lub SIEĆ-0-AGREGAT, konstrukcyjnie uniemożliwiający jednoczesne połączenie obu źródeł
- zewnętrzny punkt umożliwiający bezpieczne podłączenie mobilnego agregatu z uziemieniem;
- niezbędne przewody, zabezpieczenia i pozostałe elementy instalacji;
- niezbędne zmiany w przypisaniu obwodów do poszczególnych faz, jeżeli pomiary wykażą taką potrzebę.

Cena oferty powinna obejmować prace, których zakres można racjonalnie określić na podstawie dokumentacji i wizji lokalnej.

Jeżeli dopiero podczas pomiarów lub realizacji zostaną ujawnione dodatkowe prace, których nie można było wcześniej racjonalnie przewidzieć, ich zakres i cena będą indywidualnie ustalane z Zamawiającym.

6. Pomiary i odbiór

Po zakończeniu prac Wykonawca wykona wymagane prawem i właściwe dla wykonanej instalacji pomiary oraz sprawdzi prawidłowe działanie układu.

W szczególności należy potwierdzić:

- prawidłowe działanie instalacji przy zasilaniu z sieci;
- prawidłowe przełączanie pomiędzy siecią i agregatem;
- brak możliwości jednoczesnego połączenia obu źródeł zasilania;
- prawidłowe działanie zabezpieczeń.

Jeżeli w momencie odbioru Zamawiający nie będzie jeszcze posiadał agregatu, próba z rzeczywistym agregatem zostanie wykonana po jego udostępnieniu lub z wykorzystaniem agregatu tymczasowego.

7. Dokumentacja powykonawcza i szkolenie

Po zakończeniu prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- dokumentację projektową i powykonawczą;

- aktualny schemat instalacji objętej modernizacją;
- wyniki wykonanych pomiarów i prób;
- zestawienie obwodów przewidzianych do zasilania awaryjnego;
- jednoznaczną specyfikację minimalnych parametrów agregatu, na podstawie której Zamawiający będzie mógł przeprowadzić osobne postępowanie na jego zakup;
- prostą instrukcję podłączania agregatu oraz przełączania instalacji pomiędzy siecią i agregatem.

Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi wykonanego układu.

8. Wymagana dokumentacja ofertowa:

- Formularz Ofertowy (zał. 1)
- Aktualny wyciąg z KRS/CEIDG

Oferent typowany jako zwycięzca postępowania będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymogów minimalnych określonych w 'III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU' (skan uprawnień SEP G1, potwierdzenie posiadanego ubezpieczenia etc.)

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty spełniające wszystkie wymagania minimalne zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

1. Cena - 60%

Ocenie podlega łączna cena brutto za wykonanie pełnego zakresu zamówienia.

Liczba punktów = 60 * (cena brutto najtańszej oferty / cena brutto oferty ocenianej)

2. Czas realizacji - 30%

Ocenie podlega łączny czas realizacji podany w dniach kalendarzowych, stanowiący sumę:

- A) czasu wykonania projektu - od podpisania umowy do przekazania kompletnej dokumentacji gotowej do wymaganych uzgodnień;
- B) czasu wykonania prac - od uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień (lub zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego, jeżeli uzgodnienia zewnętrzne nie są wymagane) do zakończenia robót, prób i przekazania dokumentacji powykonawczej.

Okres oczekiwania na decyzje, uzgodnienia lub czynności podmiotów zewnętrznych nie jest wliczany do czasu ocenianego.

Liczba punktów = 30 * (oferta z najkrótszym czasem realizacji / czas realizacji oferty ocenianej).

3. Okres gwarancji - 10%

Ocenie podlega okres gwarancji na wykonane prace i dostarczoną aparaturę, podany w pełnych miesiącach i liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Liczba punktów = 10 * (okres gwarancji ocenianej oferty / najdłuższy okres gwarancji spośród ważnych ofert)

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 07.09.2026 do godz. 12:00
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.
 - pocztą tradycyjną kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Nowakowski
e-mail: biuro@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy (do wypełnienia)

2. Oświadczenia Oferenta i Kodeks Etyczny Fundacji PCPM (do wglądu)

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000259298, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.