



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr RFQ-PL-2026-010, obejmującego usługę przeprowadzenia kursów online języka polskiego jako obcego na poziomach od A1 do C1 w ramach projektu „U-TEACH 4 - Ukrainian Teachers' Education, Accreditation & Career Hub”, realizowanego we współpracy z CARE Poland i Mosakowski Family Foundation.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Doświadczenie w realizacji kursów językowych online: minimum 2 lata.
- Wykonawca zapewni wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania języka polskiego ogólnego jako obcego
- Wykonawca zapewni dedykowanego opiekuna projektu ze znajomością języka Ukraińskiego lub Rosyjskiego, który_a będzie osobą kontaktową dla uczestników projektu i dla Zamawiającego.
- Lektorzy prowadzący kurs będą posiadali komunikatywną znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego, a w przypadku braku tych umiejętności Wykonawca zapewni tłumacza języka polsko-ukraińskiego lub polsko-rosyjskiego przez cały okres trwania kursu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursów online języka polskiego jako obcego na poziomach od A1 do C1 w ramach projektu „U-TEACH 4 - Ukrainian Teachers' Education, Accreditation & Career Hub”, realizowanego we współpracy z CARE Poland i Mosakowski Family Foundation. Uczestnicy będą kierowani na kursy sukcesywnie w okresie realizacji zamówienia.

2. Wymagania

- Świadczenie usługi nauczania języka polskiego ogólnego jako obcego zdalnie (online), w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów, na poziomach od A1 do C1.
- Czas trwania jednego kursu: minimum 60 godzin 60-minutowych. Dopuszcza się oferty na kursy z większą liczbą godzin; oferty kursów obejmujących mniej

niż 60 godzin 60-minutowych nie będą brane pod uwagę.

- Szacunkowa liczba uczestników wynosi 400 osób. Liczba ta ma charakter wyłącznie orientacyjny, nie stanowi gwarantowanego minimum ani maksimum i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zamawiający będzie kierował kolejnych uczestników sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
- Maksymalna wielkość grupy: 12 osób.
- Wykonawca przeprowadzi dla każdego skierowanego uczestnika test poziomujący, obejmujący ocenę ustną i pisemną, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia uczestnika od Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni faktyczne rozpoczęcie kursu przez uczestnika w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania jego zgłoszenia od Zamawiającego. Przeprowadzenie testu poziomującego nie powoduje wydłużenia tego terminu.
- Zamawiający preferuje kursy prowadzone w grupach zamkniętych. Jednak, jeżeli liczba uczestników skierowanych przez Zamawiającego nie będzie wystarczająca do utworzenia grupy zamkniętej, Wykonawca zapewni możliwość dołączenia uczestników zgłoszonych przez PCPM do innej grupy z uczestnikami zewnętrznymi pozyskanymi przez Wykonawcę.
- Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej.
- Wykonawca przeprowadzi wewnętrzny egzamin końcowy.
- Wykonawca wystawi imienny certyfikat lub zaświadczenie ukończenia kursu.
- Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2027 r.

3. Dokumentacja i raportowanie

- Umowa na ww. usługi zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; faktury będą wystawiane wyłącznie na Fundację PCPM.
- Wykonawca będzie prowadzić imienne listy obecności oraz comiesięcznie przygotuje raport zawierający listę uczestników, wykaz grup i liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu.

4. Cena i płatności

- Cenę jednostkową brutto należy podać za udział jednej osoby w jednym pełnym kursie. Wykonawca poda jedną cenę jednostkową obowiązującą dla wszystkich poziomów od A1 do C1. Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w tym test poziomujący, materiały dydaktyczne, zajęcia, egzamin końcowy i certyfikat lub zaświadczenie.
- Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w stawce za osobę/kurs po uruchomieniu grupy, na podstawie zbiorczej faktury VAT, wystawianej po miesiącu, w którym nastąpiło zrealizowanie początkowe 10% programu kursu. Warunkiem uwzględnienia danego uczestnika na fakturze jest jego udział w co najmniej 10% zajęć.

5. Dokumentacja minimalna do oferty:

- Formularz Ofertowy

- CV osób wskazanych w wykazie kadry
- Aktualny odpis z KRS/CEIDG

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena - 50%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

Liczba punktów = $50 \times (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena oferty ocenianej})$.

Wartość ceny stanowi cena jednostkowa brutto za udział jednej osoby w jednym kursie, jednakowa dla wszystkich poziomów od A1 do C1.

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów podobnego typu - 20%

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 6 lat lub więcej doświadczenia w realizacji kursów językowych online, w tym kursów języka polskiego jako obcego - 20 pkt.
- 4-5 lat doświadczenia w realizacji kursów językowych online, w tym kursów języka polskiego jako obcego - 10 pkt.
- 2-3 lata doświadczenia w realizacji kursów językowych online lub brak doświadczenia w realizacji kursów języka polskiego jako obcego - 0 pkt.

3. Dostęp do dziennika elektronicznego - 20%

Dziennik elektroniczny w wersji dla ucznia i administratora (Zamawiającego), umożliwiający generowanie zestawień frekwencji i raportów postępów oraz umieszczanie plików w formatach PDF i Excel. Do oferty należy dołączyć opis Strefy Ucznia i Strefy Administratora

Oferent zapewnia dostęp do dziennika elektronicznego - 20 pkt.

Brak dziennika elektronicznego lub brak opisu Strefy Ucznia i Strefy Administratora - 0 pkt.

4. Referencje - 10%

- Dołączenie weryfikowalnych referencji dotyczących kursów języka polskiego jako obcego od co najmniej 3 klientów - 10 pkt.
- Referencje od mniej niż 3 klientów - 5 pkt.
- Brak referencji - 0 pkt.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego (załącznik nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy dostarczyć do dnia 25 września 2026 r. do godz. 12:00 czasu polskiego:
- w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.

W tytule wiadomości należy podać: RFQ-PL-2026-010.

- pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa.

5. Zamawiający może odrzucić ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- c) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- d) złożoną bez wymaganych elementów wskazanych we wzorze Formularza Ofertowego.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Hanna Panasiuk
e-mail: hpanasiuk@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu i wartości zamówienia wynikającą ze zmiany liczby uczestników. Kolejni uczestnicy będą rozliczani według ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) zamawiający nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;
 - c) procedura wyboru oferty będzie obarczona wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000259298, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - (DO WGLĄDU) Oświadczenia Oferenta