

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację świadczenia usługi organizacji serii wydarzeń integracyjnych dla dzieci i dorosłych w województwie małopolskim nr ZAM/FAMI/83 z dnia 18/09/2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej
Adres: Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa
E-mail: info@pcpm.org.pl
Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien posiadać:

- Doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w danej grupie wiekowej oraz w tematyce warsztatów.
- Dostęp do wykwalifikowanej kadry (instruktorzy warsztatów, prelegenci, przewodnicy, animatorzy) z odpowiednim doświadczeniem i umiejętnościami nawiązywania relacji z dziećmi, empatią, kreatywnością oraz zdolności dostosowywania poziomu trudności zajęć do wieku i możliwości uczestników.
- Zdolność do elastycznego dostosowania programu wydarzeń do potrzeb i możliwości uczestników.
- Spełnienie warunków formalnych i prawnych wymaganych do pracy z dziećmi, w tym posiadanie aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla wszystkich osób przeprowadzających zajęcia dla dzieci.
- Możliwość prowadzenia zajęć w języku polskim
- Możliwość organizacji sal i cateringu dla następujących miejscowości:
 - Kraków
 - Trzebinia lub Chrzanów
 - Krynica Zdrój
 - Krościenko lub Szczawnica

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji serii ok. 4 wydarzeń integracyjnych w woj. Małopolskim, w formule “Dzień rodziny” polegających na realizacji kilkugodzinnych warsztatów dla dzieci oraz udostępnienie przestrzeni na warsztaty ich rodziców lub opiekunów (łącznie ok. 50-60 os. na każde wydarzenie).

Zakresem zamówienia są:

- warsztaty odbywające się jednocześnie dla dwóch grup wiekowych (dzieci, osoby w wieku produkcyjnym)
- wynajem przestrzeni na realizację warsztatów (dwie oddzielne sale - jedna dla dzieci, druga dla dorosłych)
- zapewnienie cateringu dla uczestników
- zapewnienie materiałów dla dzieci do celu realizacji zajęć i które będą do zabrania ze sobą po wydarzeniu

2. Specyfikacja warsztatów

Zajęcia dla dzieci - prowadzi Wykonawca:

- Celem zajęć jest wzmocnienie kompetencji językowych oraz umiejętności komunikacyjnych dzieci w wieku od ok. 5 do ok. 13 lat poprzez gry i zabawy w języku polskim
- Konkretna koncepcja do zaproponowania przez Wykonawcę
- Warsztaty powinny być przeprowadzane z wykorzystaniem materiałów/ rekwizytów koniecznych do przeprowadzania aktywności
- Liczba dzieci to ok. 30-40 os. i na tyle osób powinno być przewidzianych instruktorów/opiekunów
- Wymagane jest zapewnienie zajęć dla 2 grup wiekowych dzieci

Warsztaty dla osób w wieku produkcyjnym - prowadzi PCPM

Zajęcia dla rodziców/opiekunów będą prowadzone przez prowadzących zapewnionych przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należy jedynie zapewnienie sali i cateringu.

3. Formuła i czas trwania

Zajęcia powinny mieć charakter jednego dużego wydarzenia, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Drobną poczęstunek przed i w trakcie zajęć (tzw. przerwa kawowa)
2. Zajęcia odbywające się jednocześnie dla trzech grup wiekowych (ok. 2h)

Całość powinna trwać do 3h

4. Termin realizacji usługi

Październik 2026- Luty 2027

5. Lokalizacje

Wydarzenia będą się odbywać każdej lub w tylko niektórych spośród poniższych miejscowości:

- Kraków
- Trzebinia/ Chrzanów

- Krynica Zdrój
- Krościenko/ Szczawnica

Przewiduje się organizację łącznie około 4 wydarzeń. Zamawiający wybierze lokalizacje poszczególnych wydarzeń spośród miejscowości zadeklarowanych przez Wykonawcę, zależnie od liczby chętnych uczestników. W jednej miejscowości może odbyć się więcej niż jedno wydarzenie; nie zakłada się realizacji wydarzenia w każdej z zadeklarowanych lokalizacji.

6. Catering

Catering powinien obejmować tzw. przerwę kawową dostępną przez cały czas trwania wydarzenia, w ramach którego będą zapewnione:

- kawa, herbata (średnio po półtorej porcji na każdego uczestnika)
- ciastka (średnio 100g na osobę)
- kanapki lub tortille lub inne podobne słone przekąski (średnio 150g na osobę)
- woda zdatna do picia (mineralna lub przefiltrowana. Dopuszcza się wodę w większych zbiornikach lub w butelkach)
- naczynia jednorazowe lub wielorazowe

Catering będzie rozliczany na podstawie ilości osób liczonej w przedziałach: do 30 osób, 31-45 osób, 46-60 osób.

7. Grupa docelowa

Uczestnikami będą uchodźcy z Ukrainy mieszkający w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania. Przewidywany wiek uczestników zajęć dla dzieci to 5-13 lat. Przewidywana liczba uczestników na jeden dzień: 50-60 osób, z czego ok. 30-40 dzieci. Ostateczna liczba osób z podziałem na grupy będzie potwierdzona na 3 dni przed wydarzeniem.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 50%

Jednostką jest cena brutto za wynajem sal, przeprowadzenie jednego cyklu wydarzenia oraz cateringu, gdzie ceną porównawczą za catering będzie wyliczona średnia dla 3 przedziałów osobowych: do 30 osób, 31-45 osób, 46-60 osób.

Liczba punktów= $50 \times (\text{najniższa cena oferty} / \text{cena oferty})$

2. Doświadczenie 20%

Doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń, w szczególności dla dzieci- 0-20 pkt

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie dokumentacji pisemnej przedstawionej przez Wykonawcę o doświadczeniu w organizacji i prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych i integracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem warsztatów rozwijających umiejętności komunikacyjne, dla grup wiekowych 5 -13 lat (liczba zrealizowanych projektów/warsztatów o podobnym charakterze i skali w ciągu ostatnich 3 lat; doświadczenie w pracy z dziećmi i

młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym lub w sytuacjach kryzysowych; referencje lub listy polecające od poprzednich Zamawiających/beneficjentów.

- 1-2 wydarzenia lub cykl wydarzeń o podobnej tematyce dla dzieci (poświadczone referencjami lub dokumentacją zdjęciową lub informacją wraz ze zdjęciami na stronie internetowej lub social mediach) - 10 pkt
- 3 i więcej wydarzeń lub cykli wydarzeń o podobnej tematyce dla dzieci (poświadczone referencjami lub dokumentacją zdjęciową lub informacją wraz ze zdjęciami na stronie internetowej lub social mediach) - 20 pkt

3. Ocena opisu koncepcji zajęć dla dzieci 30%

Przedstawiona przez wykonawcę koncepcja i plan zajęć dla dzieci będą oceniane pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (pkt IV.2) i oceniana w skali 0-30 pkt

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.10.2026 do godz. 23:59
 - w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl
 - pocztą tradycyjną lub kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;

- b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia
- c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
- 3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
- 4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5. Warunkiem zawarcia umowy jest zawarcie przez oferenta umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (UPP) według wzoru Zamawiającego, w związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników zajęć.
- 6. W warunkach oferty oraz w końcowej Umowie zabrania się stosowania zapisów ograniczających konkurencję - "na wyłączność", "no-poaching" etc.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
 - b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).
7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.
8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy

2. (DO WGLĄDU) Oświadczenia Oferenta i Kodeks Etyczny Fundacji PCPM

18-09-2026
(data)


.....
**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**