Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | PCPM Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację usługi organizacji kolonii zimowych dla dzieci nr ZAM-FAMI-85 z dnia 16/10/2026.

Usługa zostanie zrealizowana w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl

Tel.: +48 22 833 60 22

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i przeprowadzeniu wyjazdu wypoczynkowego (kolonii lub obozu) o charakterze ciągłym (minimum 6 noclegów) dla grupy liczącej co najmniej 30 uczestników

- Wykonawca musi zapewnić kadrę, która ma odpowiednie doświadczenie zawodowe, kursy, uprawnienia lub wykształcenie adekwatne do prowadzonego rodzaju zajęć

- Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych

- Wykonawca musi posiadać aktualne zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności (gwarancję ubezpieczeniową lub bankową), o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych

- Wykonawca oświadcza, że wszyscy członkowie kadry przewidziani do realizacji zamówienia zostaną zweryfikowani zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczające ich z pracy z dziećmi

- Wykonawca oświadcza, że posiada i stosuje w swojej działalności wdrożone „Standardy Ochrony Małoletnich", o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

1. **Formularz Ofertowy (do wypełnienia)**
2. **Oświadczenia Oferenta i Kodeks Etyczny (do wypełnienia i podpisu)**

IV. OPIS I WYMAGANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja **7-dniowego zimowego wyjazdu kolonijnego (6 noclegów)** dla dzieci polskich i ukraińskich w wieku 9-16 lat.

Usługa obejmuje w szczególności:

- Organizację transportu autokarowego z punktów zbiórki do ośrodka i z powrotem oraz transportu lokalnego na miejscu.
- Zapewnienie zakwaterowania w obiekcie o zweryfikowanym, wysokim standardzie cieplnym i technicznym.
- Zapewnienie pełnego wyżywienia
- Realizację dedykowanego, zorganizowanego programu rekreacyjno-edukacyjnego i integracyjnego (z eliminacją niezagospodarowanego czasu wolnego i bez sportów wysokiego ryzyka).
- Przeprowadzenie jakościowych zajęć z profilaktyki zdrowia i reagowania w sytuacjach kryzysowych.
- Zapewnienie przeszkolonej, zweryfikowanej i profesjonalnej kadry (w tym obowiązkowe szkolenie z PCPM).

2. Liczba, wiek uczestników oraz rozliczenie uczestników

- **Szacowana liczba uczestników:** 200-240* z możliwością zwiększenia zamówienia w przypadku możliwości operacyjnych wykonawcy oraz przebiegu rekrutacji uczestników przez Zamawiającego
- **Wiek uczestników:** 9-16 lat (z podziałem na grupy wiekowe podczas zajęć programowych).
- **Opis grupy docelowej uczestników:** dzieci uchodźcze z Ukrainy, będące odbiorcami projektu “Wspólnie do Niezależności” oraz polskie dzieci z najbliższego otoczenia ukraińskich uczestników projektu. W grupie mogą znaleźć się osoby z niepełnosprawnością, których niepełnosprawność pozwala na uczestnictwo w zajęciach (poza sportowymi) oraz integrację z pozostałymi dziećmi.
- **Miejscowości zbiórkowe:** Dzieci zostaną odebrane z następujących miejscowości:
    - Kraków - 50-80 dzieci
    - Katowice - 50-70 dzieci
    - Białystok - 40-70 dzieci
    - Gorzów Wielkopolski i Zielona Góra - 30-40 dzieci
    - Poznań - 30-40 dzieci

  Ostateczna liczba dzieci zostanie podana najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem danego turnusu.
- **Termin:** Dostosowany do terminu ferii zimowych dzieci z danych miejsc odbioru:
    - Kraków - możliwy zakres 15-24 lutego 2027

- Katowice - możliwy zakres 18-31 stycznia 2027
- Białystok - możliwy zakres 18-31 stycznia 2027
- Gorzów Wielkopolski i Zielona Góra - możliwy zakres 15-24 lutego 2027
- Poznań - możliwy zakres 15-24 lutego 2027

- **Sposób rozliczenia:** Iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wyjeździe oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika. Płatność dokonywana jest po realizacji usługi na podstawie faktury VAT z 7-dniowym terminem płatności

***** Zamawiający zaznacza, że liczba ta ma charakter wyłącznie szacunkowy, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy

3. Termin i miejsce realizacji

- **Czas trwania:** 7 dni (6 noclegów) w trakcie ferii zimowych.
- **Lokalizacja:** Wyłącznie Tereny górskie w województwie małopolskim (np. Podhale, Gorce, Beskid Sądecki, Beskid Wyspowy), a dla turnusów z Gorzowa Wlkp., Zielonej Góry i Poznania dopuszcza się zorganizowanie wyjazdu również w województwie dolnośląskim. Istnieje możliwość wykorzystania kilku obiektów na różne turnusy lub jednego obiektu.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiekt z bezpiecznym dojazdem w warunkach zimowych (utrzymana, odśnieżana droga dojazdowa).

4. Wymagania dotyczące zakwaterowania i wyżywienia oraz transportu

4.1. Standard techniczny i jakościowy obiektu zakwaterowania

1. **Forma obiektu:** Wyłącznie stały, ogrzewany budynek murowany/górski pensjonat/ośrodek wypoczynkowy (kategorycznie wyklucza się domki letniskowe, obiekty sezonowe nieprzystosowane do zimy oraz obiekty wymagające remontu).
2. **Warunki termiczne i techniczne (Obowiązkowe):**
   - Ośrodek musi posiadać sprawny, ciągły system ogrzewania gwarantujący utrzymanie stałej temperatury w pokojach i łazienkach na poziomie **minimum 21°C przez całą dobę**.
   - Okna w pokojach i częściach wspólnych muszą być w pełni szczelne, nowoczesne (PCV lub drewniane nowej generacji), bez przewiewów i uszkodzeń.
   - Łazienki oraz pokoje muszą być wolne od śladów wilgoci, grzyba, nieprzyjemnych zapachów oraz być w pełni sprawne pod względem instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej.
3. **Pokoje i sanitariaty:**
   - Pokoje 2-5 osobowe (każde dziecko musi posiadać własne, jednoosobowe łóżko z kompletem czystej pościeli; wyklucza się łóżka polowe lub rozkładane kanapy dla dwóch osób).
   - Łóżka i materace w stanie dobrym, czyste, suche, bez nieprzyjemnego zapachu, bez pęknięć lub wystających spiczastych elementów
   - Oddzielne zakwaterowanie dziewcząt i chłopców.
   - Łazienka w pokoju lub bezpośrednio przy pokoju (1 łazienka na maksymalnie 2 pokoje).
4. **Wskazanie obiektu:**

   Na etapie składania oferty Wykonawca nie musi wskazywać konkretnego nazwanego obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia i wskazania konkretnego obiektu (spełniającego wymogi OPZ) przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy,

Wykonawca którego oferta zwyciężyła w przetargu, będzie zobowiązany do niezwłocznego (maks. 5 dni roboczych) przedstawienia listy proponowanych obiektów/ośrodków wraz z opisem (wypełniona Karta Obiektu otrzymana od PCPM) i zdjęciami. Zamawiającemu na życzenie zostanie umożliwiona weryfikacja wskazanych obiektów. Weryfikacja będzie miała na celu potwierdzenie zadeklarowanego spełnienia wymogów z pkt IV.4 oraz kryterium jakościowego V.4. Weryfikacja będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika PCPM i odbędzie się poprzez wizytę lokalną lub zdalną wideo-wizytę. Umowa zostanie podpisana wyłącznie po akceptacji obiektów spełniających minimum i zadeklarowany standard punktowany. W przypadku niezgodności stwierdzonych podczas weryfikacji, wykonawca przedstawia plan dostosowania obiektu do minimalnego i zadeklarowanego standardu lub obiekt zastępczy w terminie wyznaczonym przez PCPM, bez zmiany ceny i obniżenia standardu.

5. **Dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami:**
    - Wejście do budynku głównego oraz jadalni z poziomu terenu lub wyposażone w podjazd/rampę/windę o parametrach zgodnych z przepisami prawa budowlanego, umożliwiającą swobodny dostęp osobom na wózkach inwalidzkich.
    - Co najmniej 2 miejsca noclegowe oraz łazienka przystosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach (brak progów, odpowiednia szerokość drzwi min. 90 cm, uchwyty w łazience).

4.2. Zaplecze rekreacyjne i sportowe

- **W obiekcie:** Do wyłącznej dyspozycji grupy: oświetlona, ogrzewana świetlica/sala do animacji wyposażona w sprzęt grający, rzutnik oraz stoły do gier (np. ping-pong, piłkarzyki), mogąca pomieścić równocześnie całą grupę dzieci przebywających na koloniach.
- **Sala gimnastyczna / hala sportowa:** Wykonawca zapewni możliwość korzystania z pełnowymiarowej lub przyszkolnej hali sportowej/sali gimnastycznej.
    - Sala może być wynajmowana na godziny, przy czym Wykonawca gwarantuje **minimum 3 bloki zajęciowe po 2 godziny** w trakcie turnusu.
    - Sala może znajdować się bezpośrednio w obiekcie lub **w odległości do 1 km od obiektu** (dojście piesze).
    - W przypadku odległości **większej niż 1 km**, Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczny transport autokarowy/busowy na zajęcia i z powrotem.
- **Teren wokół obiektu:** Ogrodzony, bezpieczny i oświetlony teren umożliwiający bezpieczne zabawy na zewnątrz.

4.3. Wyżywienie i podwieczorki

- **Liczba posiłków:** 4 odrębne posiłki dziennie: śniadanie (bufet), obiad (2 dania + napój), podwieczorek (np. owoc + drożdżówka/jogurt/kanapka/ciepła przekąska, wydawane wraz z ciepłym napojem), ciepła kolacja (bufet). Pierwszym posiłkiem powinna być kolacja pierwszego dnia, a ostatnim posiłkiem śniadanie w dniu wyjazdu.
- **Napoje:** Nieograniczony dostęp do ciepłej herbaty i wody pitnej z butelek lub dystrybutorów lub filtra przez całą dobę.
- **Diety:** Bezpłatne uwzględnienie diet zgłoszonych przez Zamawiającego (alergie, wegetariańska, bezglutenowa itp.).
- **Prowiant:** Wyżywienie na drogę powrotną (2 kanapki, owoc, słodka przekąska, 1l wody/soku).

4.4. Transport

- **Organizacja transportu na miejsce i z miejsca kolonii:** Transport autokarem spełniającym wymogi bezpieczeństwa. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym, a liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym (na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
- **Czas podstawienia pojazdu:** Na miejsce zbiórki autokar zostanie podstawiony nie później niż 1 godzinę przed ustaloną godziną wyjazdu.
- **Wymogi techniczne i obsługa:** Podstawiony autokar będzie obsługiwany przez wykwalifikowanych kierowców. Transport może odbywać się tylko autokarem sprawnym, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Zapewnienie sprawdzenia autokaru przez policję przed ustaloną godziną zbiórki.
- **W trakcie pobytu:** Zapewnienie transportu na wycieczki lokalne (jeśli są przewidziane).

4.5. Wymagania w zakresie ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt i utrzymania przez cały okres realizacji usługi następujących umów ubezpieczenia:

   a) **Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)** obejmujące wszystkich uczestników wyjazdu oraz kadrę, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 20 000 PLN na jedną osobę. Ubezpieczenie musi obejmować rekreację ruchową i wszystkie aktywności przewidziane w programie zimowiska (w tym wyjście na basen, lodowisko, kulig oraz zajęcia sportowe).
   b) **Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC)** z tytułu prowadzonej działalności (organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży) obejmujące szkody wyrządzone uczestnikom oraz osobom trzecim, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych (lub certyfikaty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu.

5. Kadra, szkolenia i zasady wychowawcze

1. **Skład kadry:** Kierownik wyjazdu, wychowawcy (liczba wychowawców względem liczby dzieci określona przepisami, większa liczba wychowawców niż wymagane prawnie minimum będzie dodatkowo punktowana), opieka medyczna (mile widziana pielęgniarka na miejscu), asystent/mediator międzykulturowy mile widziany (posługujący się jęz. polskim i ukraińskim).
2. **Doświadczenie kadry:** Wymagana jest wcześniejsza współpraca wykonawcy z każdym kierownikiem i wychowawcą zaangażowanym do realizacji niniejszej usługi - chociażby przy jednym wyjeździe kolonijnym dla dzieci.
3. **Obowiązkowe szkolenie kadry z PCPM:**
   - Cała kadra pedagogiczna (kierownik oraz wychowawcy) ma obowiązek odbyć 1-2 godzinne szkolenie online przeprowadzone przez osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w Fundacji
   - Tematyka szkolenia: Zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków wypoczynku, rozpoznawania wczesnych sygnałów krzywdzenia oraz podejmowania właściwych działań profilaktycznych i interwencyjnych.

4. **Standardy etyki i zakaz przemocy:**
    - Wykonawca zagwarantuje, że kadra stosuje wyłącznie pozytywne metody wychowawcze.
    - **Bezwzględnie zakazuje się:** stosowania krzyku, agresji słownej, kar upokarzających, presji psychicznej lub stosowania odpowiedzialności zbiorowej, narzucania uczestnictwa w praktykach i obrzędach religijnych oraz innych rytuałach naruszających wolność sumienia i wyznania.
    - Każdy członek kadry musi podpisać przed wyjazdem deklarację znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Stwierdzenie naruszenia tych zasad skutkuje natychmiastową żądaniem wymiany wychowawcy przez Zamawiającego.
5. **Regulamin korzystania z telefonów komórkowych:**
    - Posiadane przez dzieci telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne będą deponowane u wychowawców grup po przyjeździe na kolonie.
    - Telefony będą wydawane dzieciom codziennie na kilka godzin w celu umożliwienia stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami.
    - Poza wskazanym okienkiem czasowym telefony pozostają w depozycie, co sprzyja integracji i aktywnemu udziałowi w programie.

6. Program wyjazdu

Program wyjazdu musi być w pełni zaplanowany i ciągły, **z wyeliminowaniem niezagospodarowanego, biernego czasu wolnego** (czas wolny od zajęć zorganizowanych, z zapewnioną opieką wychowawców) nie może przekraczać 2 godziny dziennie i służy wyłącznie odpoczynkowi po posiłkach). Wszystkie atrakcje i bilety wstępu w cenie oferty.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi program podzielony na 4 główne bloki tematyczne:

BLOK A: Górskie Atrakcje Zimowe i Turystyka

1. **Piesza wycieczka widokowym, łatwym szlakiem górskim / doliną:**
    - Bezpieczny, dostosowany do dzieci bez specjalistycznego sprzętu spacer widokowy z przewodnikiem/animatorem (np. spacer wzdłuż Doliny Kościeliskiej/Chochołowskiej do schroniska, spacer drogą pod Reglami lub trasą widokową w Gorcach/Beskidzie Sądeckim).
    - Trasa łatwa
    - Mile widziane prelekcje edukacyjne o górach np. jak zachowywać się w górach w lecie a jak w zimie, górskie zwierzęta itp.

2. **Tradycyjny Kulig Zimowy:**
    - Przejazd saniami (lub wozami w przypadku braku śniegu) w malowniczej oprawie.
    - Wieczorne ognisko z pieczeniem kiełbasek, ciepłą herbatą i opowieściami przewodnika/górala.

3. **Strefa Zabaw na Śniegu lub wycieczka do lokalnej atrakcji:**
    - Posiadanie górki do zjazdów przy obiekcie jest mile widziane (nieobowiązkowe). W programie przewidziane są zabawy na śniegu (np. konkurs na rzeźbę ze śniegu) - realizowane pod warunkiem występowania pokrywy śnieżnej.
    - W przypadku braku śniegu, alternatywą powinna być wycieczka do lokalnej atrakcji np. muzeum, miejsca lokalnego dziedzictwa

BLOK B: Woda i Sport

1. **Wizyta w parku wodnym / na basenie krytym / termach** (Minimum 1 wyjście min. 2h):
    - Rekreacja w ciepłych basenach, strefy ze zjeżdżalniami i brodzikami pod opieką ratowników i wychowawców.
2. **Zajęcia na hali sportowej / sali gimnastycznej** (Minimum 3 bloki po 2 godziny):
    - Turnieje gier zespołowych (unihokej, siatkówka, halowa piłka nożna, dwa ognie), tory przeszkód, wyścigi rzędów i zabawy ruchowe.
3. **Wyjście na lodowisko:**
    - Zapewnienie biletów wstępu oraz **pełnego wypożyczenia sprzętu** (łyżwy + kaski ochronne dla każdego dziecka). Mile widziane zajęcia nauki jeżdżenia na łyżwach w bezpiecznym obiekcie.

BLOK C: Dedykowane Warsztaty Merytoryczne (Profilaktyka i Sytuacje Kryzysowe)

Wykonawca przeprowadzi dla wszystkich uczestników cykl zajęć warsztatowych w łącznym wymiarze minimum 6 godzin zegarowych na turnus (podzielonych na mniejsze moduły):

1. **Profilaktyka zdrowia i higiena:**

Zajęcia nastawione na budowanie zdrowych nawyków życiowych i społecznych

- Zasady zbilansowanego odżywiania, rola piramidy żywieniowej oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności.
- Higiena osobista, higiena cyfrowa (zdrowe korzystanie z technologii) oraz rola snu i aktywności fizycznej.
- Łączny wymiar: minimum 3h zegarowe w trakcie turnusu (podzielonych na bloki po 45-60 minut).

2. **Przygotowanie do sytuacji kryzysowych**
   Zaradność i bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych w domu i codziennym życiu Zajęcia mają mieć charakter praktycznych warsztatów symulacyjnych i gier decyzyjnych.
    - Cel: budowanie u młodzieży (9-16 lat) poczucia sprawczości, opanowania i wiedzy, co robić, gdy w domu lub w ich otoczeniu wydarzy się coś nieprzewidzianego, a rodziców nie ma w pobliżu lub telefony nie działają.
    - Łączny wymiar: minimum 3h zegarowe w trakcie turnusu (podzielonych na bloki po 45-60 minut).

BLOK D: Integracja Międzykulturowa i Wieczorne Animacje

1. **Warsztaty integracyjne i rękodzieło:**
    - Poznajemy swoje tradycje (polskie i ukraińskie zwyczaje zimowe/świąteczne), warsztaty tworzenia pamiątek regionalnych (np. malowanie na szkle, wyrób ozdób z drewna/filcu).
2. **Wieczorny program animacyjny (Co wieczór):**
    - Wieczór gier planszowych i turniej ping-ponga, wieczór filmowy z seansem edukacyjno-przygodowym, dyskoteka/bal tematyczny z konkursem strojów, quizy wiedzy z nagrodami.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. **Cena - 40%**

Liczba punktów= 40*(cena najniższej oferty/cena oferty)

Cena dotyczy pełnego kosztu uczestnictwa jednej osoby w jednym turnusie.

Maksymalna dopuszczalna cena może wynosić 2500 zł brutto.

2. **Jakość i koncepcja scenariuszy zajęć merytorycznych - 10%**

Ocena scenariuszy zajęć z *przygotowania do sytuacji kryzysowych* oraz *Profilaktyki zdrowia* dostarczonych w ofercie:

- **10 pkt** - Scenariusze zawierają aktywne metody warsztatowe (symulacje, praca w grupach, gry decyzyjne, tworzenie modeli plecaka ewakuacyjnego), podział na grupy wiekowe oraz bogaty wykaz materiałów dydaktycznych.
- **5 pkt** - Scenariusze poprawne, lecz aktywny udział dzieci jest ograniczony do odpowiadania na pytania np. quiz
- **0 pkt** - Scenariusze poprawne, ale spełniające tylko minimum określone w IV.6.C

3. **Liczba kadry, kwalifikacje i kadra ekspercka - 30%**

Kryterium różnicuje podstawową kadrę wychowawczą od zaangażowania wykwalifikowanych ekspertów do prowadzenia warsztatów oraz ocenia kwalifikacje kadry.

UWAGA: zadeklarowany poziom kadry musi być zapewniony na wszystkich turnusach.

- **Zaangażowanie Specjalisty ds. Bezpieczeństwa / Obrony Cywilnej** (np. instruktor obrony cywilnej, strażak, były funkcjonariusz służb) do przeprowadzenia warsztatów z ochrony ludności - **4 pkt**.
- **Zaangażowanie Dietetyka / Psychologa / Trenera Zdrowia** do przeprowadzenia warsztatów z profilaktyki i zdrowia - **4 pkt**.
- **Zaangażowanie Asystenta / Mediator Międzykulturowego** (posługującego się j. polskim i ukraińskim) obecnego przez cały turnus. Może to być osoba spośród podstawowej kadry (kierownik lub wychowawca) - **5 pkt**.
- **Wykształcenie pedagogiczne** kierownika kolonii i wszystkich wychowawców - **10 pkt**.
- **Liczba kadry** składająca się z jednego wychowawcy na maksymalnie 10 dzieci do 10 lat oraz jednego wychowawcy na maksymalnie 15 dzieci powyżej 10 lat - **7 pkt.**

4. **Standard techniczny i jakościowy obiektu zakwaterowania - 10%**

Punkty przyznawane na podstawie opisu standardu. Na etapie składania oferty nie ma obowiązku wskazania konkretnych lokalizacji, lecz brak zgodności przedstawionego na etapie podpisania umowy obiektu może skutkować brakiem jego akceptacji przez Zamawiającego. Punkty są przyznawane za najwyższy spełniony poziom punktowy.

UWAGA: przy kilku obiektach zadeklarowany poziom musi być zapewniony we wszystkich obiektach i turnusach.

10 pkt - Jeżeli obiekt spełnia wszystkie poniższe warunki:

- Pokoje wyłącznie z prywatnymi łazienkami (pokoje maksymalnie 4 osobowe). Obiekt wybudowany lub poddany generalnemu remontowi (obejmującym pokoje i łazienki przeznaczone dla uczestników) nie wcześniej niż w 2020 roku;
- Kryta sala sportowa/gimnastyczna (o powierzchni min. 150m^2) zlokalizowana bezpośrednio w tym samym budynku lub na terenie tego samego kompleksu (bez konieczności dojazdu lub przechodzenia przez drogi publiczne).

5 pkt - Jeżeli obiekt spełnia wszystkie poniższe warunki:

- Pokoje wyłącznie z prywatnymi łazienkami (pokoje maksymalnie 5-osobowe);
- Obiekt wybudowany lub poddany generalnemu remontowi (obejmującym pokoje i łazienki przeznaczone dla uczestników) nie wcześniej niż w 2010 roku;
- Kryta sala sportowa/gimnastyczna zlokalizowana zlokalizowana bezpośrednio w tym samym budynku lub na terenie tego samego kompleks lub poza obiektem, w odległości do 1 km (Wykonawca zapewnia transport lub bezpieczne dojście pieszym ciągiem komunikacyjnym).

0 pkt - Obiekt spełnia wyłącznie minimalne wymagania określone w OPZ.

5. Doświadczenie Wykonawcy - 10 %

Minimalny warunek udziału w postępowaniu to np. 3 usługi zrealizowane w ostatnich 3 latach. W tym kryterium premiujemy większe doświadczenie w skali i specyfice:

- **0 pkt** - Wykonawca wykazał tylko wymagane minimum (3 usługi) lub 4 usługi
- **3 pkt** - Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach zrealizował co najmniej 5 wyjazdów kolonijnych/obozowych dla grup min. 30 dzieci każdy.
- **10 pkt** - Wykonawca wykaże zrealizowanie co najmniej 5 wyjazdów dla grup min. 30 dzieci, w tym co najmniej 2 wyjazdy o charakterze integracyjnym z udziałem dzieci z doświadczeniem migracyjnym / cudzoziemców

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi być czytelna.

4. Ofertę należy dostarczyć w terminie do dnia 15.11.2026 do godz. 23:59

- w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną na adres przetargi@pcpm.org.pl.

- pocztą tradycyjną kurierem lub osobiście na adres: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

a) złożoną po terminie;

b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;

c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

d) złożoną bez elementów zamieszczonych we wzorze formularza ofertowego.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura

e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zaoferowana cena rażąco odbiega od cen rynkowych lub przekracza budżet przewidziany na realizację zadania w ramach projektu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta;

b) podmiot nie uzyska finansowania na realizację zamówienia;

c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

d) cena uczestnictwa w kolonii przekroczy 2500 zł za osobę

4. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskiego Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;

- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;

- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;

- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;

- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16.10.2026
(data)

Daniel Popielawski
.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego)